

Studie- og ordensregler på Odense Katedralskole

Skolens studie- og ordensregler er udformet på baggrund af *Lov om de gymnasiale uddannelser* (LOV nr. 1716) og Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1077).

1. Formål

Det er et mål for Odense Katedralskole at give dig de bedste forudsætninger for din uddannelse og dannelse. Skolens kultur er kendetegnet ved tillid, tryghed og rummelig; og vores omgangstone og omgangsformer er præget af ansvar og gensidig respekt.

Formålet med vores studie- og ordensregler er at beskrive et fælles sæt af regler, der hjælper os med at sikre den kultur og dermed støtter op om det overordnede mål for skolen.

2. Orientering om studie- og ordensregler

Ved skoleårets begyndelse introduceres alle nye elever til skolens studie- og ordensregler.

Det er din pligt at holde dig orienteret i reglerne og at følge dem. Studie- og ordensreglerne kan findes på skolens hjemmeside.

Studie- og ordensreglerne gælder i skoletiden og for alle skolerelaterede aktiviteter (fx studierejser, ekskursioner, sportsstævner m.m.). De gælder også, hvis elevens adfærd uden for skoletid eller skolerelaterede aktiviteter skønnes at kunne få/ have direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder orden og samvær på Odense Katedralskole.

3. Ordensregler på Odense Katedralskole

Vi forventer, at du kender til og følger almindelige normer for god orden og godt samvær. Og vi forventer, at du som elev på Odense Katedralskole gennem din adfærd og din omgangstone støtter skolens kultur og optræder ansvarligt og respektfuldt over for både mennesker på skolen og over for skolen og dens inventar.

Vi forventer, at du altid umiddelbart og loyalt efterfølger de konkrete anvisninger, som en lærer, leder eller anden ansat ved Odense Katedralskole giver dig for at opretholde eller genoprette god orden på skolen; uanset om den konkrete anvisning gives mundtligt eller skriftligt.

Som elev på Odense Katedralskole har du ansvar for dine egne handlinger og er dermed omfattet af de almindelige erstatningsregler. Skolen vil ikke kunne drages til ansvar, ej heller økonomisk, for skader, der forårsages af elever, medmindre skaden kan skyldes svigtende tilsyn eller manglende instruktion fra skolens side.

Hvis du ikke lever op til disse forventninger, vil rektor i en konkret situation kunne skønne, at du har brudt skolens studie- og ordensregler – også selv om din konkrete adfærd ikke er udtrykkelig nævnt i skolens studie- og ordensregler.

Her følger en præcisering af nogle konkrete adfærdsregler:

- a. Omgangstone: Du skal altid være bevidst om at anvende sproget respektfuldt. Skolen tillader ikke nedsættende eller krænkende sprog, hverken mundtligt eller skriftligt/billedligt, fx i Lectio, Punch, mails, Blå Bog eller på sociale medier.



- b.** Informationer fra skolen til elever: Du har pligt til at læse Lectio-beskeder fra skolens ansatte mindst én gang hver skoledag. Du skal desuden have en e-boks og læse beskeder fra skolen, du modtager som e-post. Du skal sørge for, at skolen har korrekte kontaktoplysninger for dig (cpr.-nummer, adresse og telefonnummer).
- c.** Støj og larmende adfærd: Undgå at genere andre. Vis hensyn. Også til skolens naboer - særligt ved fester eller andre aktiviteter efter almindelig skoletid.
- d.** Lyd- og billedoptagelser: Lyd- og billedoptagelser og deling heraf skal altid ske på en måde, som overholder skolens regler og understøtter skolens kultur.
Lyd- og billedoptagelser og deling heraf er ikke tilladt, når det drejer sig om en anden persons private forhold eller er med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet. Overtrædelse heraf kan medføre politianmeldelse.
Optagelse af lyd eller billeder med relation til skolen eller undervisningen og evt. videreformidling heraf kan kun ske med tilladelse fra en involveret lærer eller skolens ledelse.
- e.** Påklædning: Vi forventer, at du er klædt hensigtsmæssig i forhold til undervisningen. Du skal fx have idrætstøj på i idrætsundervisningen og bære kittel i forbindelse med eksperimentelt arbejde, hvis læreren anviser det.
- f.** Oprydning: Du skal hjælpe med at holde orden på skolen ved altid at rydde op efter dig selv. Du er sammen med din klasse/ dit hold ansvarlig for oprydning af klasselokale efter hvert modul; herunder for at sætte stole op og lukke vinduer. Du skal deltage, når det er din klasses tur til at sørge for oprydning i kantinen eller i hallen.
- g.** Faglokaler: For en del faglokaler mv. gælder særlige regler for adfærd og omgang med materialer. Du har pligt til at følge de opslag, der er slået op i disse faglokaler.
- h.** Bøger og andet undervisningsmateriale: De bøger, du får stillet til rådighed, skal behandles med omhu og være forsynet med tydeligt navn, klasse og årstal. Bortkommer en bog, eller ødelægges den f.eks. ved tilskrivninger, skal du erstatte bogen. Dit erstatningsansvar gælder også andre udleverede undervisningsmidler. Samtlige bøger skal afleveres/erstattes senest ved uddannelsens afslutning. I tilfælde af, at bøgerne ikke afleveres/erstattes inden uddannelsens afslutning, sendes erstatningskrav til inkasso via SKAT.
Skolen kan bede dig om at skaffe visse undervisningsmidler, fx lommeregner, fagrelateret software og ordbøger. Egenbetalingen må max beløbe sig til 2500 kr. over det samlede uddannelsesforløb.
- i.** It-faciliteter: Du skal overholde de regler, der gælder for brug af skolens it-udstyr og netværk. Alle login til skolens it-udstyr og netværk er personlige og må ikke misbruges. Skolens it-udstyr og netværk må ikke misbruges til at genere andre eller til at foretage ulovlige handlinger. Nye elever orienteres om reglerne ved skoleårets begyndelse.
- j.** Annoncering, markedsføring og handel: Der må kun annonceres på skolen (fx på opslagstavler eller via skolens medier) efter aftale med administrationen. Al annoncering- eller markedsføring af aktiviteter samt handel, der ikke er skolerelateret, er som udgangspunkt forbudt, medmindre der er givet særlig tilladelse fra ledelsen.
- k.** Interesseorganisationer på skolen: Skolens Fællesudvalg beskriver rammerne for interesseorganisationers mulighed for at organisere sig og mødes på skolen. Beskrivelsen kan findes i Lectio og på skolens hjemmeside.
- l.** Arrangementer i skolens navn: Der må ikke laves arrangementer i skolens navn uden rektors tilladelse.
- m.** Parkering: Cykler skal anbringes i cykelstativer. Elever må ikke parkere bil i skolegården i skoletiden, medmindre der er givet særlig tilladelse fra rektor.
- n.** Ansvar og erstatningspligt: Du har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatning. Det betyder, at du har erstatningspligt, hvis du ødelægger skolens ejendom eller genstande, der tilhører andre elever eller ansatte på skolen. Beskadigelse af bygninger, inventar eller apparatur af enhver art skal straks meddeles til administrationen eller til pedelkontoret.



- o. Hvis du mister ejendele – fx fordi du glemmer dem eller får dem stjålet: Vær opmærksom på, at skolen ikke erstatter ejendele, du mister på skolen eller i forbindelse med skoleaktiviteter.

4. Mødepligt og pligt til aktiv deltagelse i undervisningen

Du skal på alle skoledage være til rådighed for undervisning i tidsrummet 8.00 - 15.30 og torsdage til kl. 16. Desuden skal du stå til rådighed for undervisning på andre tidspunkter, hvis den er varslet mindst en uge i forvejen.

Du har pligt til at møde op til – og deltage aktivt i undervisningen, herunder til fællestimer, OK-samling, samtaler m.m. Det vil sige, at:

- du skal møde til al undervisning – både når den foregår på OK eller andre steder, fx i forbindelse med idræt, ekskursioner eller studietur.
- du skal deltage aktivt, dvs. være forberedt, opmærksom og deltagende i alle former for undervisning, både når undervisningen foregår som klasseundervisning i et klasselokale, og når den foregår andre steder og på andre måder, fx som selvstændigt (gruppe-)arbejde eller som virtuel undervisning.
- du skal aflevere skriftlige afleveringer til tiden. En skriftlig aflevering kan betragtes som afleveret, hvis læreren vurderer, at den har den fornødne kvalitet. Det vil sige, at du har bestræbt dig på at besvare alle dele af opgaven og ikke har plagieret/snydt i (dele af) opgaven.
- dine skriftlige afleveringer omfatter også DHO og SRO (stx) eller historieopgaven (hf). Hvis du ikke afleverer disse opgaver, kan du nægtes oprykning til næste klasstrin.
- du skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver og lignende.

Særlige regler for fritagelse fra undervisning: Skolen kan på baggrund af en skriftlig anmodning og en konkret vurdering fritage dig for dele af undervisningen i et eller flere fag, hvis du har et handicap eller en (evt. midlertidig) funktionsnedsættelse, der gør, at du ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen. Skolen vil i sådanne tilfælde bede om lægefaglig dokumentation. Du skal selv skaffe og betale for dokumentationen.

5. Procedurer og sanktioner i forhold til fravær og forsømmelser

I forbindelse med hvert modul registreres tilstedeværelse i Lectio. Skriftlige afleveringer registreres ligeledes i Lectio. Tilstedeværelse i forbindelse med øvrige skolerelaterede aktiviteter registreres særskilt.

- Skolen registrerer fravær i Lectio.
- Hvis du har fravær, fordi du deltager i skolerelaterede aktiviteter, er det vigtigt, at du angiver dette som fraværsårsag. Skolen vil også notere, når dit fravær fra den almindelige undervisning skyldes andre skoleaktiviteter.
- Fravær, der skyldes andre planlagte skoleaktiviteter, vil indgå i en samlet vurdering af dit fravær fra den almindelige undervisning. Hvis vi således vurderer, at fravær fra den almindelige undervisning i en ikke uvæsentlig grad må forventes at svække dit faglige standpunkt i et eller flere fag, kan vi opfordre dig til at stoppe deltagelsen i en eller flere af de skolerelaterede aktiviteter (fx deltagelse i elevråd, udvalg eller sportsstævner), der medfører fravær fra den almindelige undervisning. Hvis du på trods af en sådan opfordring efterfølgende er fraværende på grund af deltagelse i skolerelaterede aktiviteter, vil vi betragte et sådant fravær med samme vægt som andet fravær, når vi træffer afgørelse om iværksættelse af en sanktion.
- Din tilstedeværelse og dit fravær følges løbende af din studievejleder og ledelsen. Vi griber hurtigt ind, hvis du har uhensigtsmæssige fraværs mønstre eller stort fravær. Det gør vi for at hjælpe dig til at gennemføre din uddannelse på bedst mulig vis.
- Du har pligt til at give skolen besked om fravær og årsagen til dette. Det gør du normalt ved at notere "fraværsårsag" i Lectio. Du skal også notere fraværsårsag, hvis dit fravær skyldes en skolerelateret aktivitet.



- Hvis du har været fraværende, har du pligt til selv at følge med i dine holds arbejde. Ved længerevarende sygdom (mere end 10 skoledage i træk), kan en studievejleder eller ledelsesrepræsentant sammen med dig vurdere, hvordan skolen kan hjælpe dig til at følge med i undervisningen.
- Ved hyppigt eller længerevarende fravær, som du begrundet med sygdom, har skolen har ret til at stille krav om en lægeerklæring for at få belyst årsagen til fraværet. Udgiften til lægeerklæringen skal du selv betale.

Fravær kan sanktioneres med:

- skriftlig advarsel
- henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene
- betinget sanktion
- fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år
- bortvisning (udskrivning) fra skolen.

Studievejleder og en ledelsesrepræsentant vil altid lave en samlet vurdering af dit fravær og årsagerne til dette, før der træffes beslutning om en eventuel sanktion.

En sanktion pga. fravær vil blive meddelt skriftligt til dig (hvis du er over 18 år) eller til indehaveren af forældremyndigheden via e-boks.

Hvis du er over 18, men ikke kan betragtes som studieaktiv på grund af manglende fremmøde og/eller skriftlig fravær, vil du få frataget din SU - eventuelt midlertidigt.

Registreringen af dit fravær gælder som udgangspunkt for ét skoleår ad gangen. Vi er dog ekstra opmærksomme på elever, der har haft et stort fravær i almindelighed og/eller i særlige fag det forudgående år og vil i sådanne tilfælde sanktionere hurtigere, hvis fraværs mønsteret fortsætter.

6. Brug af computer, tablets, mobil, høretelefoner og lignende i undervisningen

Vi forventer, at du har en bærbar computer, som du kan medbringe og anvende i forbindelse med undervisningen, når det er relevant. Uanset om din computer er en PC eller Mac skal du have installeret Windows 10 og Officepakken til Windows, som vi begge tilbyder gratis. Skolen kan hjælpe med installation af Windows på Mac, så computeren har både MacOS og Windows 10.

- Din brug af computer, tablets, mobiler og lignende i undervisningen skal altid være undervisningsrelateret.
- Det er alene læreren, der bestemmer, hvornår brugen af computer, tablet, mobiler og lignende er undervisningsrelateret.

En lærer kan bede en elev aflevere sin computer, tablet eller mobiltelefon i et modul, hvis det er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.

Skolens ledelse kan på en konkret undervisningsdag tilbageholde en elevs computer, tablet, mobil eller lignende resten af skoledagen, hvis det er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet. Du er i så fald forpligtet til at aflevere den genstand, som skolen har besluttet at tilbageholde. Og kan hente den på skolens kontor, når skoledagen er slut.

Skolens ledelse kan give dig midlertidigt forbud mod at medbringe og anvende private genstande, fx mobiltelefon, hvis det er det er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.



7. Ekskursioner og studierejser

Vi forventer, at du deltager i ekskursioner og studieture, da de er en del af undervisningen.

- I særlige tilfælde kan rektor fritage dig fra at deltage i en studierejse. Du skal da i stedet for løse en række opgaver, som kan modsvare det faglige indhold i de moduler, du går glip af ved ikke at deltage i studierejsen.
- I forbindelse med ekskursioner med overnatning og studierejser gælder særlige studie- og ordensregler, som du orienteres om og skal tilslutte dig inden rejsen. Overholdes studie- og ordensreglerne ikke, kan det i alvorlige tilfælde føre til hjemsendelse for egen regning.
- Før en ekskursion eller studietur har du pligt til at oplyse skolen, om der er særlige forhold af fx helbredsmæssig art, der kan få betydning for turen.
- Det er dit ansvar at have gyldigt pas og eventuelt visum i forbindelse med ture til udlandet.
- Du har hel eller delvis egenbetaling i forbindelse med ekskursioner og studieture. Du har pligt til at deltage i faglige ekskursioner, når deltagerbetalingen højst udgør 80 kr. pr. døgn pr. deltager (jf. BEK nr. 335).

8. Mobning, trusler eller vold

Skolen accepterer ikke på nogen måde, at elever eller ansatte tager initiativ til eller deltager i mobning, trusler eller vold rettet mod skolens elever og ansatte.

Skolens *antimobbe-strategi* beskriver, hvad vi definerer som mobning, og hvad du kan gøre, hvis du oplever mobning mod dig selv eller andre på skolen.

Mobning, trusler eller vold kan resultere i bortvisning i kortere eller længere tid. I særligt grove tilfælde i en permanent bortvisning (at eleven udskrives).

9. Rygning, alkohol og rusmidler

- a. Rygning:** Der er rygeforbud på skolen. Forbuddet gælder alle former for tobak, herunder også snus, e-cigaretter, vandpibe og lignende. Overtrædelse af forbuddet medfører sanktion. Hvis rygning udløser brandalarm, skal du forvente, at skolen vil holde dig erstatningspligtig og bede dig betale for brandudrykning.
- b. Alkohol og rusmidler:** Alkohol er aldrig tilladt i den almindelige hverdag på skolen. Du må derfor hverken være påvirket af alkohol, når du møder til undervisningen, eller indtage alkohol i skoletiden. Kun ved de særlige aktiviteter kan rektor dispensere fra denne regel. Der gælder således særlige regler om alkohol på fx flerdagesekskursioner og studieture, som du vil blive informeret om og skal tilslutte dig inden rejsen.
Der er forbud mod at medbringe, være i besiddelse af, indtage, udveksle eller være påvirket af ulovlige rusmidler eller euforiserende stoffer i skoletiden og i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter. Uanset om undervisningen eller de skolerelaterede aktiviteter foregår på skolen eller fx i forbindelse med ekskursioner eller studierejser. Overtrædelse af lovgivning om rusmidler kan medføre øjeblikkelig og permanent bortvisning samt politianmeldelse.

Hvis der er mistanke om, at en elev er påvirket af alkohol eller andre rusmidler, kan en ledelsesrepræsentant, efter en samtale med eleven, bortvise eleven resten af skoledagen. En sådan bortvisning medfører fravær.

I forbindelse med fester: Skolen forbeholder sig ret til at hjemsende elever, som den festansvarlige skønner, er for påvirket af alkohol eller rusmidler til at deltage i festen. En sådan hjemsendelse vil som udgangspunkt føre til karantæne fra en eller flere følgende fester.



I forbindelse med ekskursioner og studieture kan overtrædelse af skolens regler om alkohol og rusmidler føre til øjeblikkelig hjemsendelse fra ekskursion /studietur for elevens egen regning. Der henvises i øvrigt til skolens *rusmiddelpolitik* samt til *De fynske gymnasiers fælles alkoholkodeks*.

10. Plagiat/snyd i forbindelse med skriftlige afleveringer

Overordnet gælder, at der er tale om plagiat/snyd, hvis du bruger en andens ideer eller ord (fx fra en bog, artikel eller netside) som dine egne uden at bruge citationstegn eller at lave kildehenvisninger. Det gælder også, hvis du har oversat en andens ord fra et fremmedsprog til dansk og bruger dem som dine egne. Desuden er det snyd at modtage uretmæssig hjælp, fx ved at anvende oversættelsesprogrammer eller andre hjælpeprogrammer, som ikke er tilladte, eller ved at få en anden til at skrive dele af en opgave, man afleverer i eget navn.

Plagiat/snyd er en alvorlig forseelse, som vi som skole må reagere på, derfor gælder:

- Skolen sørger for, at elever får generel information om, hvad plagiat/snyd er.
- Lærere skal sørge for at informere elever om, hvad der er tilladte og ikke tilladte hjælpemidler i faget.
- Hvis en lærer får mistanke om – eller opdager plagiat/snyd i skriftlig aflevering, tager læreren en samtale med eleven for at få be- eller afkræftet mistanken. Hvis plagiat/snyd kan dokumenteres, fx via plagiatkontrol, skal lærer tage en alvorlig samtale med elev. I begge tilfælde er formålet med samtalen at bidrage til, at eleven ikke gentager plagiat/snyd.
- En skriftlig aflevering, der er kendetegnet ved plagiat/snyd, kan ikke betragtes som en aflevering af "fornøden" kvalitet (jf. afsnit 4). Læreren kan i tilfælde af plagiat/snyd bede elev lave en ny opgave eller nøjes med at forholde sig til den del af opgaven, som ikke er plagiat/snyd.
- Ved grove tilfælde af plagiat/snyd eller ved gentagne tilfælde af plagiat/snyd informerer læreren skolens ledelse. Ledelsen kan bede lærer lave en faglig overhøring af eleven som hjælp til vurderingen af, om eleven har plagieret/snydt. Ledelsen kan træffe afgørelse om, hvorvidt eleven skal have en skriftlig advarsel, betinget sanktion, midlertidigt udelukkes fra undervisningen i op til 5 dage eller i værste tilfælde bortvises fra skolen.

Hvis en lærer opdager plagiat/snyd i forbindelse med de store skriftlige opgaver i stx og hf samt ved terminsprøver og årssprøver, informeres ledelsen. Rektor eller ansvarlig ledelsesrepræsentant vil indkalde elev til samtale; eventuelt til en faglig overhøring med faglærer. Sanktioner ved plagiat/snyd i forbindelse med større skriftlige opgaver, terminsprøver eller årssprøver er en eller flere af følgende:

- Skriftlig advarsel
- Eleven kan blive bedt om at skrive en ny opgave inden for en af ledelsen bestemt tidsfrist (omprøve).
- I særlige grove tilfælde kan plagiat/snyd i forbindelse med større skriftlige opgaver eller årssprøver medføre, at eleven nægtes oprykning til næste klassetrin eller bortvises midlertidigt eller permanent fra skolen.

Der gælder særlige regler for plagiat/snyd i forbindelse med eksamener. Du kan læse mere om det i skolens Eksamensinformation.

11. Eksamen

Skolen orienterer alle elever om regler for prøver og eksamener.

- Du har mødepligt til skolens mundtlige orientering om årets prøver og eksamener. Det vil fremgå af dit skema i Lectio, hvor og hvornår orienteringen foregår.
- Du har pligt til at læse og følge skolens skrevne information om prøver og eksamener. Beskrivelsen kan findes i Lectio og på skolens hjemmeside.



- Vær opmærksom på, at der i forbindelse med eksamen gælder særlige regler omkring plagiat/snyd. Plagiat/snyd ved eksamen vil føre til, at du enten bortvises fra eksamen eller får karakteren -3. I særligt grove tilfælde, eller hvis det ikke er første gang, du plagierer/snyder, kan du bortvises helt fra skolen.

12. Oprykning

Du har krav på oprykning til næste klassetrin, hvis du har mindst 2 i vægtet gennemsnit af standpunktskarakterer, prøve- eller eksamenskarakter ved et skoleårs afslutning. Det fremgår af Bekendtgørelse om studie- og ordensregler §10, stk. 2, hvordan karaktergennemsnittet beregnes.

Hvis du ikke har opnået mindst 2 ved afslutningen af skoleåret, kan du nægtes oprykning til næste klassetrin eller blive udmeldt fra skolen. Du vil blive orienteret og få mulighed for at udtale dig, inden ledelsen træffer sin endelige beslutning.

Hvis du er nægtet oprykning til næste klassetrin, kan du efter rektors godkendelse i særlige tilfælde få lov til at gå det pågældende klassetrin om én gang. Hvis en elev nægtes oprykning for anden gang på samme klassetrin, udskrives eleven af skolen.

13. Sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensregler

Hvis du ikke overholder skolens studie- og ordensregler, kan du få en pædagogisk tilrettevisning - altså en besked om, at du skal ændre din opførsel, eller en af følgende sanktioner:

- Skriftlig advarsel.
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Midlertidig hjemsendelse, mens en sag undersøges nærmere, eller hvis det skønnes, at det er nødvendigt for umiddelbart at opretholde orden og samvær på skolen og andre elever og ansattes deltagelse i undervisningen.
- Midlertidigt forbud mod at medbringe og anvende nærmere bestemte private genstande, fx mobiltelefon.
- Henvielse til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år for elever, der er i gang med stx-uddannelsen.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år.
- Betinget sanktion. Ved betinget sanktion beskrives, hvad betingelsen er for, at sanktionen ikke iværksættes. Det kan fx være, at man ikke må overtræde studie- og ordensregler igen, eller at man skal rette op på en overtrædelse ved at gennemføre bestemte aktiviteter eller overholde bestemte aftaler.
- Bortvisning (udskrivning) fra skolen.

Sanktioner meddeles via e-boks. Hvis en elev er under 18 år, vil forældre altid også blive informeret.

I særligt alvorlige tilfælde af overtrædelse af skolens studie- og ordensregler eller i gentagelsestilfælde kan en sanktion iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.

En skriftlig advarsel bortfalder normalt ved skoleårets udløb. Dog gælder, at en skriftlig advarsel for plagiat /snyd ikke bortfalder ved skoleårets udgang.



14. Klage over sanktioner

Du (og indehaver af forældremyndigheden, hvis du er under 18 år) kan klage over rektors afgørelse med hensyn til sanktioner i forbindelse med studie- og ordensreglerne eller i forbindelse med ikke-oprykning. Klagen skal indgives skriftligt til rektor inden to uger efter afgørelsen og stiles til Undervisningsministeriet. Rektor videresender klagen sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før videresendelse skal rektor give dig (eller indehaver af forældremyndigheden) mulighed for at kommentere rektors udtalelse. Dette skal ske inden for 1 uge.

15. Ikrafttræden

Studie- og ordensregler træder i kraft d. 1. april 2018

16. Ændringer af studie- og ordensregler

Skolens studie- og ordensregler fastsættes af skolens ledelse efter høring af Elevråd og Pædagogisk Råd og behandling i skolens bestyrelse.

