

Orientering om eksamen og årsprøver 2019

1. Generelt om eksamen	2
1.1 Lectio og eksamen	2
1.2 Check din eksamensplan	2
1.3 Adgang til internettet	2
2. Særligt om mundtlig eksamen/årsprøver	2
2.1 Hvis du har lang forberedelse (24 timer)	2
2.2 Mødetidspunkt	2
2.3 Telefoner, Applewatch o.lign.	2
2.4 Om de enkelte fag	2
2.5 Ro ved eksamenslokalerne	2
3. Skriftlig eksamen/årsprøver	3
3.1 Forberedelse inden skriftlig eksamen	3
3.2 På selve eksamensdagen	3
3.3 Under skriftlig eksamen	3
3.4 Ved aflevering af skriftlig eksamensopgave	3
4. Sygdom ved eksamen	4
5. For sent til eksamen	4
6. Snyder - at skaffe sig uretmæssig hjælp	4
7. Klager over eksamen	4
8. Links, der omhandler eksamen	5
Eksamensbekendtgørelsen	5
Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen	5
Karakterbekendtgørelsen	5
Klager over prøver	5
Netprøver – brugervejledninger	5

Spørgsmål angående skriftlig eksamen/årsprøve: kontakt Poul, PC

Spørgsmål angående mundtlig eksamen/årsprøve: kontakt Janne, TO

Spørgsmål angående klager over eksamen/årsprøve: kontakt Lone, LT

1. Generelt om eksamen

Dette dokument omtaler de vigtigste regler for eksamen, som du bør kende. Det gælder for eksamensregler som for færdselsregler: Ukendskab til reglerne er ikke nogen undskyldning for overtrædelse, og det fritager ikke for straf.

1.1 Lectio og eksamen

- Din personlige eksamensplan fremgår af din Lectio-forside under "Eksamen".
- De enkelte eksamener bliver også vist i skemaet.
- Hold under hele eksamensperioden øje med eksamensplanen i Lectio, da der kan ske ændringer.
- Det er dit eget ansvar at holde øje med ændringer.
- Ændringer, der sker mindre end 2 dage før eksamen, vil man få direkte besked om i "Beskeder" i Lectio. Husk derfor at tjekke Lectio-beskeder hver dag!

1.2 Check din eksamensplan

Check, at eksamensplanen ser ok ud. Er der noget, der ser mærkeligt eller forkert ud, så kontakt kontoret hurtigst muligt.

1.3 Adgang til internettet

Som udgangspunkt er adgang til internettet som hjælpemiddel ikke tilladt. Læs om undtagelserne under skriftlig eksamen. Hvis du som elev alligevel anvender internettet, betragtes det som snyd ved eksamen.

2. Særligt om mundtlig eksamen/årsprøver

2.1 Hvis du har lang forberedelse (24 timer)

Ved lang forberedelse trækkes spørgsmålet på kontoret dagen før eksamen. Se eksamensplanen for at finde tidspunktet for trækningen.

2.2 Mødetidspunkt

Du skal møde én eksamination, før du selv skal til eksamen. Er du fx sat til eksamensforberedelse kl. 13:00, og forberedelsestiden er 30 minutter, skal du møde til eksamen kl. 12:30.

2.3 Telefoner, Applewatch o.lign.

Telefoner og lignende må ikke medbringes til eksamen. Inden mundtlige eksamener kan de afleveres til læreren i slukket tilstand. Hvis du medbringer en computer i forberedelseslokalet, må du som udgangspunkt ikke gå på nettet – undtagelsen er fx brug af tilladte digitale ordbøger.

2.4 Om de enkelte fag

Lærerne informerer om prøveformer og hjælpemidler i de enkelte fag.

2.5 Ro ved eksamenslokalerne

- Kun de elever, der lige har været til eksamen eller venter på at komme op, må befinde sig uden for eksamenslokalet.
- Ved sidste eksamen for 3.g'ere og 2.hf'ere må forældre, søskende mv. ikke opholde sig uden for eksamenslokalerne - af hensyn til de elever, der er til eksamen. Opslag fortæller, hvor den afsluttende eksamen kan fejres.

3. Skriftlig eksamen/årsprøver

3.1 Forberedelse inden skriftlig eksamen

Inden du skal til skriftlig eksamen, er der en række ting, du skal sørge for, er i orden:

- Sørg for, at dit UNI-login fungerer.
- Tjek i god tid inden prøven, om dit udstyr virker til Netprøver.dk (besøg siden og tryk på 'test mit udstyr').
- Gennemlæs vejledning for aflevering i Lectio og Netprøver
- Sørg for, at du ved, hvordan man konverterer en fil til PDF-format.
- Sørg for, at relevante materialer/egne noter fra Googledocs, Lectio o.lign. er downloadet på forhånd.
- Slå automatiske notifikationer fra, fx fra Messenger.
- Medbring fungerende computer og oplader. Sørg for, at din computer er opdateret.
- Til digitale eksamener skal du huske at medbringe høretelefoner.
- Medbring en lang forlængerledning (10 meter) og stikdåse.

3.2 På selve eksamensdagen

- Du vil kunne se, hvor du skal være i Lectio.
- Find din plads i lokalet. Der ligger bordkort på bordene.
- Opstil dit udstyr. **Du skal være færdig senest 20 min. før prøvens start.**
- Respekter vagtstierne.
- Sluk din mobiltelefon/Applewatch eller lignende, og aflever til vagterne.
- Tjek, at du har husket at slå automatiske notifikationer fra, fx fra Messenger.

3.3 Under skriftlig eksamen

- Det er ikke tilladt at kommunikere med andre end vagterne.
- Det er kun tilladt at bruge nettet til fx ordbøger, hvis I eksplicit har fået tilladelse af jeres lærer, og hvis det er blevet nævnt af den eksamensansvarlige om morgenen. Derudover må nettet kun bruges til ud-/afleveringsproces.
- Din værktøjslinje skal være synlig under hele eksaminationen.
- Hvis du ønsker at høre musik under eksamen, skal det ske fra et offline-organ (fx en iPod).
- Det er ikke tilladt at høre musik under en evt. 1. delprøve.
- Det er ikke tilladt at udveksle materiale med andre elever i lokalet (bøger, papir, ledninger etc.)
- Har du brug for mere papir, har du spørgsmål, eller skal du på toilettet, rækker du hånden op og venter på en vagt.
- Ved elektronisk udlevering: Afvent instruks. Du må ikke åbne din computer, før det tillades!
- Ved delprøver uden hjælpemidler skal dine hjælpemidler samles i en stak på gulvet.
- Gem undervejs. Ved matematik: Gem hver opgave i selvstændig fil.

3.4 Ved aflevering af skriftlig eksamensopgave

- Indsæt sidehoved med relevante oplysninger på dit dokument. Der skal sidehoved på alle afleverede ark. Omslag tæller ikke med i antal ark, når der afleveres på papir.
- Ved elektronisk aflevering: Tilkald en vagt, når du er klar til upload. Gennemfør afleveringsproces, mens vagten står hos dig. Se tilsendte vejledninger for Lectio/Netprøver.dk.
- Ved aflevering før tid, må du ikke tage opgave, noter osv. med ud af lokalet. Kun jakke, telefon og madpakke må tages med, når du forlader eksamenslokalet før tid.

- Computerudstyr må først fjernes fra lokalet, når sidste prøve er slut. Se oversigt i Lectio/på dørene.

4. Sygdom ved eksamen

Ved sygdom skal skolens kontor have besked hurtigst muligt (6612 2240), og du skal skaffe en lægeerklæring, som du selv skal betale.

En sygemelding skal ske senest på selve eksamensdagen. Ellers har du i ikke ret til at komme til sygeeksamen. Sygeeksamener afholdes så vidt muligt i løbet af eksamensperioden. Ellers er der sygeeksamener i august.

5. For sent til eksamen

Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du i princippet ikke ret til at komme op. Har du en rimelig grund, og kan det godtgøres, at du ikke har kunnet få kendskab til opgaverne, kan du dog få lov til at deltage i eksamen.

Hvis du finder ud af, at du er ved at komme for sent, skal du straks kontakte skolens kontor (6612 2240).

6. Snyder - at skaffe sig uretmæssig hjælp

Hvis du skaffer dig hjælp eller giver en anden eksaminand hjælp under en prøve, er der tale om snyd. Hvis du benytter ikke-tilladte hjælpemidler, er der også tale om snyd.

I tilfælde af snyd kan du bortvises fra den pågældende eksamen. Du kan så først gå til en ny eksamen i den efterfølgende termin, hvor den pågældende eksamen afholdes for næste hold elever. Skolen kan i stedet for en bortvisning fra eksamen bestemme, at din præstation skal bedømmes med -3.

Skolen forbeholder sig ret til at undersøge din færden på internettet under eksamen. Det er en forudsætning for, at du kan aflægge prøver og eksamener, at du accepterer dette. Derfor SKAL du benytte skolens it-netværk og logge på med dit eget password. Hvis du forsøger at anvende andre adgange til internettet (fx via telefonen), vil det blive opfattet som snyd. Hvis skolen får mistanke om snyd, kan skolen undersøge søgehistorikken på din computer samt logfilen over trafik på skolens it-netværk.

Ved aflevering af en skriftlig besvarelse skal du altid bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

7. Klager over eksamen

En klagesag kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende)
- prøveforløbet
- bedømmelsen

En klage skal indgives til skolens rektor *senest to uger efter*, at du har fået din karakter. Klagen skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der kan begrunde en imødekommelse af klagen.

Afgørelsen på en klage kan være følgende:

- medhold og tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- medhold tilbud om ny prøve (omprøve)
- at klageren ikke får medhold i klagen

Reglerne for klagesager er lidt udviklede. Men du kan kontakte rektor, hvis du er i tvivl om reglerne omkring en klagesag. Du kan også læse mere om klager i Eksamensbekendtgørelsen §55 kapitel 10.

8. Links, der omhandler eksamen

Eksamensbekendtgørelsen

Elever, der er startet efter 1. august 2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

Elever, der er startet før 1. august 2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen

Elever, der er startet efter 1. august 2017:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

Karakterbekendtgørelsen

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

Klager over prøver

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722#id6cb7d9d3-470d-4181-a3d1-0f175ead4ed8>

Netprøver – brugervejledninger

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/netproever/den-digitale-proeveafvikling/brugervejledninger>



Lone Bjørndal Thomsen, rektor