

Resultatlønskontrakt 2017-2018

Baggrund for kontrakt

Kontrakten er indgået i henhold til bemyndigelse fra Ministeriet for Børn og Undervisning, Lov- og Kommunikationsafdelingen af 27. juni 2013.

Rammen for det beløb, der i henhold til bemyndigelsen kan udbetales i resultatløn, er for basisrammen 70.000 kr. og for ekstrarammen 50.000 kr. (aktuelt niveau). Beløbet er ikke pensionsgivende.

Til baggrund for kontrakten hører også Odense Katedralskoles værdigrundlag og målsætning.

Resultatkontrakten for 2017-2018 er udarbejdet i tæt sammenhæng med ledelse og personales formulering af Odense Katedralskoles to udviklingsspor; et udviklingsspor som følge af nye økonomiske vilkår og et udviklingsspor som følge af en ny gymnasireform.

Formål med kontrakt

Kontrakten skal ligge i forlængelse af skolens værdigrundlag og målsætning – og have tæt sammenhæng med de indsats, skolens ledelse og medarbejdere i fællesskab har peget på. Kontrakten understøtter således bestyrelse, ledelse, personale og elevers fælles arbejde med en række prioriterede indsatsområder. Jævnfør bemyndigelsen skal kontrakten skabe synlighed og gennemskelighed omkring skolens mål og resultater.

Indsatsområder i forlængelse af basisramme

Indsatsområderne i basisrammen bestemmes af bestyrelsen.

1: Udarbejdelse af fælles progressionsplan for større skriftlige opgaver og flerfaglige forløb i stx

Baggrund: i den nye reform (stx) er almen Studieforbereelse afskaffet. Til gengæld indføres en række nye flerfaglige forløb, der gennem de tre år skal tænkes sammen med et afsluttende 3.g studieretningsprojekt, som i den nye reform får en ny udformning og ny vægt; blandt andet afsluttes studieretningsprojektet med en individuel mundtlig eksamen, hvor eleverne blandt andet skal gøre sig basale videnskabsteoretiske overvejelser.

Der skal udarbejdes en progressionsplan, der sikrer, at der blandt alle lærere er enighed om, hvad elever på OK skal være undervist i og have trænet frem mod det afsluttende studieretningsprojekt.

- Overordnet progressionsplan er udformet.
- Det er defineret, hvordan begrebet "basal videnskabsteori" skal forstås.
- På baggrund af drøftelse i faggrupper er det besluttet, hvordan der på Odense Katedralskole undervises i videnskabsteori.

Vægtning: 2/12

2. Elevernes skriftlige afleveringer

Skriftlige afleveringer fylder meget for elever og for lærere, og der bliver ofte peget på skriftlige afleveringer som årsag til fravær (elever), stor lektiebyrde (elever) og en stor og ujævn arbejdsbyrde (lærere).

Der er derfor brug for, at skolen udformer fælles rammer for, hvad elever og lærere kan forvente af hinanden i forhold til skriftlige afleveringer.

- En arbejdsgruppe bestående af elev- og lærerrepræsentanter opstiller retningslinjer for skriftlige afleveringer på OK - herunder: tidsfrister for, hvornår elever skal kunne se datofrist for aflevering og frist for adgang til opgaveformulering/materiale, der ligger til grund for aflevering. Der udformes desuden fælles retningslinjer for, hvordan der reageres, hvis elever beder om udsættelse, ikke

afleverer, afleverer blankt, plagierer m.m. Samt retningslinjer for, hvornår elever kan forvente at få afleveringer tilbage. Retningslinjer træder i kraft hurtigst muligt i efteråret 2017 og formidles både via Lectio og hjemmeside.

- Ved skoleårets afslutning evaluerer UU, i hvor høj grad retningslinjerne er hensigtsmæssige, og om de blevet fulgt. På baggrund af evalueringen revideres retningslinjerne eventuelt.

Vægtning: 2/12

3. Fortsat fokus på faggruppesamarbejdet

Et velfungerende faggruppesamarbejde er en af forudsætningerne for lærernes trivsel, faglige og didaktiske kompetenceudvikling samt for at kunne imødegå besparelserne og de deraf følgende effektiviseringskrav bedst muligt.

- Alle fag med forløb i 1.g-grundforløb har planlagt og gennemført fælles undervisningsforløb.
- Alle undervisningsforløb i grundforløbet er evalueret og diskuteret i berørte faggrupper, og evalueringen bruges til den fremadrettede planlægning af grundforløbet 2018.
- I alle faggrupper er det drøftet, i hvilke undervisningssammenhænge det kan være hensigtsmæssigt at udvikle fælles forløb.

Vægtning: 2/12

4. Internationalisering (elevernes globale kompetencer)

Skolen arbejder fortsat med internationalisering i forskellige sammenhænge. I 2017-2018 vil der være særligt fokus på at inddrage flere elever i arbejdet med det internationale samt på at indlede arbejdet som UNESCO-skole

- Internationaliseringsudvalg beskriver rammerne for en ny elevgruppe, der skal bidrage til arbejdet med det internationale på OK. Elevgruppen skal blandt andet have en særlig rolle i forhold til udvekslingsstudenter og inddrages i arbejdet med at synliggøre OK som en UNESCO-skole.
- Lærere og elever er præsenteret for UNESCOs verdensmål. Det er formuleret og formidlet, hvordan skolens allerede eksisterende udvalg og foreninger bidrager til arbejdet med verdensmålene.
- Der bliver i løbet af 2017-2018 formuleret rammer for et egentligt UNESCO verdensmål undervisningsforløb for alle elever i 2.g i 2018-2019.

Vægtning: 1/12

Indsatsområder i forlængelse af ekstraramme

Blandt indsatsområderne i ekstrarammen skal indgå følgende målsætninger:

Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.

En målrettet indsats mod frafald.

5. Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid

De forestående besparelser er så omfattende, at der er brug for en større nytænkning af vores rammer for opgavefordeling - og dermed vores prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid - for at nå de vedtagne budgetmål. I respekt for skolens kultur og værdier er det ønsket, at ledelse og tillidsmandsinstitution i fællesskab formulerer en model, der kan sikre fortsat tryghed og gennemsigtighed omkring opgavefordelingen på OK.

- Tillidsmandsinstitution og ledelse udformer en ny fælles forståelse i løbet af efteråret 2017. Den er drøftet i MED og præsenteret for alle lærere inden udgangen af 2017. Og træder i kraft ved den opgavefordeling, der gælder for skoleåret 2018-2019.
- Der foretages en evaluering blandt lærerne i sommeren 2018, der afdækker, i hvilken grad det er lykkedes at fastholde tryghed og gennemsigtighed. Resultatet formidles til bestyrelsen.

Vægtning: 3/12

6. Prioritering og planlægning af lærernes arbejdsindsats samt fokus på indsats mod frafald

Studievejledningen spiller en særdeles vigtig rolle i OKs arbejde med elevers fastholdelse og trivsel. Men også studievejlederne skal fremover undervise mere og får derfor mindre tid til at udføre studievejlederarbejdet - og mindre fleksibilitet i planlægningen af arbejdet.

- På baggrund af GRUS mellem ledelsesrepræsentant og studievejledning formuleres forslag til mulige effektiviseringsområder for studievejledningen.
- Der laves en analyse af de forskellige muligheder. Der indhentes inspiration fra andre skolers studievejledning hvis relevant.
- På baggrund af analysen er der inden opgavefordelingen 2018-2019 formuleret en ny funktionsbeskrivelse for studievejledere. Funktionsbeskrivelsen skal sikre den nødvendige effektivisering, samt at der er fokus på de opgaver, der er allermest centrale i f.h.t. elevers trivsel og fastholdelse.

Vægtning: 1/12

7. Indsats mod frafald

Der kan være mange grunde til frafald. Nogle elever falder fra deres ungdomsuddannelse pga. faglige udfordringer og/eller frygt for resultatet af forestående eksamener. På OK er der en række tiltag, der kan hjælpe denne gruppe elever, men vi vil fortsat afprøve nye indsatser. I skoleåret 2017-2018 vil vi særligt have fokus på at hjælpe elever i 1.g og 1. hf med faglige udfordringer i matematik.

Der gennemføres derfor et særligt matematikkursus for 1.g-elever, der har fået et dårligt resultat ved den obligatoriske matematik-screening mod slutningen af grundforløbet. Samt særlig støtteundervisning for 1. hf-elever, der får dårligt resultat ved den indledende matematik-screening i 1. hf. Det er skolens to matematikvejledere, der opstiller kriterier for, hvilke elever i hhv. 1.g og 1. hf som skal tilbydes matematikkursus/støttetimer.

- For de udvalgte 1.g-elever planlægger skolens to matematikvejledere et kursusforløb på 6 moduler hen over november-december måned. Eleverne vil have mødepligt, og modulerne vil udgøre en del af elevernes såkaldte puljetid.
- Skolen vil i perioden oktober-maj måned sætte en ekstra lærer til at hjælpe de tre 1. hf-hold med matematik på c-niveau. Denne hjælp suppleres med tilbud om særlig støtteundervisning torsdag eftermiddage i november/december måned for udvalgte elever. Tilbuddet vil blive en del af skolens "Åben skole"-tilbud.
- Det er et mål, at 1.g-eleverne, der har deltaget i matematikvejledernes kursusforløb, bliver i stand til at bestå eksamen i matematik C, hvis de afslutter faget efter 1.g. Eller at de består skriftlig årsprøve i matematik efter 1.g, hvis de fortsætter med matematik i 2.g.
- Det er et mål, at hf-elever, der har deltaget i den særlige støtteundervisning i Åben Skole består matematik C-eksamen.

Vægtning: 1/12

Resultatvurdering og evaluering

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog imellem rektor og bestyrelsesformand om status for målopfyldelsen.

Ved kontraktens udløb udarbejder rektor en rapport, der beskriver realiseringen af de angivne mål i kontrakten. I rapporten beskriver rektor, i hvilken udstrækning kontraktens mål er opfyldt. Efter dialog med rektor drøftes resultatopfyldelsen i bestyrelsen, der derpå beslutter størrelsen af den endelige udbetaling.

Ved fratræden i kontraktperioden vurderer bestyrelsen efter indstilling fra rektor, i hvilken udstrækning målene er opnået eller ville kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling. Ved længerevarende sygdom vurderer bestyrelsen ved periodens udløb resultatlønskontraktens opfyldelsesgrad.

Kontraktændringer

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Begge parter kan tage initiativ til en genforhandling/justering af kontrakten.

Dato: 7. september 2017



Flemming G. Andersen, Formand for skolens bestyrelse



Lone Bjørndal Thomsen, Rektor