



**Odense  
Katedralskole**

# Årsrapport

1. januar – 31. december 2020

Odense Katedralskole

Jernbanegade 34

5000 Odense C

461050

## Indhold

Generelle oplysninger om institutionen .....	3
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal .....	9
Præsentation af Odense Katedralskole .....	9
Årets faglige resultater .....	11
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal .....	14
Usikkerhed om fortsat drift (going concern) .....	18
Usikkerhed ved indregning og måling .....	18
Usædvanlige forhold .....	19
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning .....	18
Forventninger til det kommende år .....	19
Målrapportering .....	20
Regnskab .....	23
Anvendt regnskabspraksis .....	23
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december .....	27
Balance pr. 31. december .....	28
Pengestrømsopgørelse .....	30
Noter .....	30
Særlige specifikationer .....	34

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Odense Katedralskole Jernbanegade 34 5000 Odense C Hjemstedskommune: Odense</p> <p>Telefonnummer: 66122240</p> <p>E-mail: <a href="mailto:post@odensekatedralskole.dk">post@odensekatedralskole.dk</a></p> <p>Hjemmeside: <a href="http://www.odensekatedralskole.dk">www.odensekatedralskole.dk</a></p> <p>CVR.-nr.: 29547769</p>
Bestyrelsen	<p>Anne-Marie Mai, formand, Syddansk Universitet Bo Damgaard, næstformand, Fynsk Erhverv Lars Christian Eriksen, Odense Skolelederforening Jan Schmidt Nielsen, selvsupplering Araz Mustafa Khan, Odense Kommune Tony Søndergaard Andersen, medarbejder Rasmus Christian Storm, medarbejder (uden stemmeret) Sigurd Victor Sjørup, elev Bilal Jamil Machaal, elev (uden stemmeret)</p>
Daglig ledelse	<p>Lone Bjørndal Thomsen</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank</p>
Revision	<p>EY Godkendt Revisionspartnerselskab Brian Skovhus Jakobsen, mne27701 Englandsgade 25 Postboks 200 5100 Odense C CVR-nummer 30700228 Tlf. 7323 3000 E-mail: <a href="mailto:odense@dk.ey.com">odense@dk.ey.com</a></p>

## Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Odense Katedralskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 23. marts 2021

### Daglig ledelse

---

Lone Bjørndal Thomsen, rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Odense, den 23. marts 2021

### Bestyrelse

---

Anne-Marie Mai,  
formand

---

Bo Damgaard,  
næstformand

---

Araz Mustafa Khan

---

Lars Christian Eriksen

---

Jan Schmidt Nielsen

---

Tony Søndergaard  
Andersen

---

Sigurd Victor Sjørup

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Odense Katedralskole

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Katedralskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrap-

porten 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er

opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte

dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 23. marts 2021

EY  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

---

Brian Skovhus Jakobsen  
statsaut. revisor

mne27701



# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af Odense Katedralskole

Odense Katedralskole er et klassisk gymnasium og hf-kursus, hvis kultur præges af tillid til og tryghed for både elever og ansatte.

Skolen har til huse i ældre og nye bygninger midt i Odense. Den lange historie præger arkitekturen, lokalene, biblioteket og litteraturen om skolen.

Historien og placeringen i byens centrum er en solid og inspirerende ramme om nutidig undervisning. Det samme gælder skolens traditioner, der er med til at markere værdier og højdepunkter i skoleåret.

## Mission

### *Uddannelse og dannelse*

Odense Katedralskole lægger vægt på høje faglige standarder og på elevernes dannelse. Det er skolens opgave både at studieforbere eleverne gennem undervisning i en bred vifte af fag og at ruste eleverne til som hele mennesker at indgå i det samfund, de bliver en del af. Viden, kundskaber og færdigheder går dermed hånd i hånd med dannelsen af selvbevidsthed, sociale kompetencer, åbenhed, kritisk refleksion, kreativitet, demokratisk bevidsthed m.m.

## Vision

### *Elever*

Odense Katedralskole ønsker at give eleverne den indstilling og de færdigheder, der gør dem selvstændige og livsduelige, så de kan klare sig godt i tilværelsen. Skolen ønsker derudover gennem dialog og fælles refleksion at træne eleverne i at respektere andres viden og erfaringer, så de kan bidrage aktivt og konstruktivt til samfundet og dets udvikling.

### *Ansatte*

Odense Katedralskoles mål for uddannelsen og dannelsen af eleverne kan kun virkeliggøres af et kompetent og engageret personale, som trives ved at arbejde sammen og som har en fælles forståelse af skolens værdigrundlag og mål.

### *Skolen*

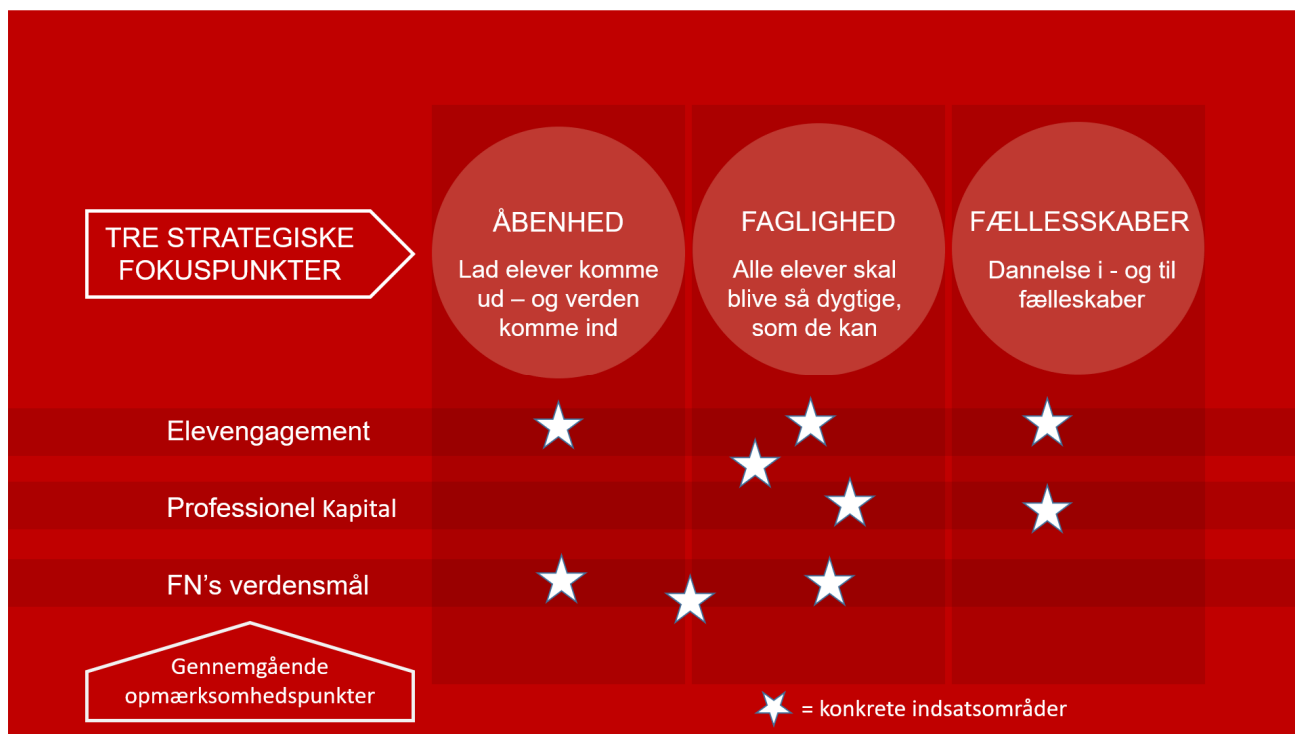
Odense Katedralskole er en klassisk skole og en skole i pagt med tiden. Samarbejdet mellem elever, medarbejdere og ledere er præget af åbenhed og inddragelse, og omgangsformerne af ansvar, interesse og gensidig respekt. Odense Katedralskole ønsker at spille en vigtig rolle for såvel elever og ansatte som for det omkringliggende samfund.

Odense Katedralskole vil ufortrødent forfægte sit værdigrundlag og ihærdigt arbejde på at nå sine målsætninger, idet der for skolen ligger en stor sandhed i, ”at det ikke er alt, der *tæller*, der kan tælles, og at det ikke er alt, der kan tælles, der *tæller*” (Albert Einstein).

## Strategiske fokuspunkter

I efteråret 2019 mødtes skolens bestyrelse, MED-udvalg, Undervisningsudvalg, elevrepræsentanter og bestyrelse til et seminar og indledte arbejdet med at formulere strategiske fokuspunkter 2020-2025.

I oktober 2020 vedtog bestyrelsen den strategiske ramme om tre strategiske fokuspunkter. Indenfor denne ramme formuleres de kommende års indsatsområder.



## Hovedaktiviteter

Skolen udbyder følgende uddannelser:

- stx
- hf
- gymnasial suppleringskurser (gsk)
- introduktionskurser
- brobygningskurser

Derudover er skolen koordinator for Gymnasial Supplering i Region Syddanmark, og skolen driver en psykologordning for alle 11 almene gymnasier på Fyn.

## Årets faglige resultater

I 2020 dimitterede 238 stx-studenter og 67 hf-studenter fra Odense Katedralskole. Årets studenter kunne på grund af COVID-19-situationen ikke som vanligt samles til den traditionsrige dimission i Odense Koncerthus' Carl Nielsen Sal. I stedet blev én klasse ad gangen dimitteret fra skolegården omringet af skolens ældste bygninger fra 1894.

## Stx-studenternes eksamensresultat

Stx-studenternes eksamensresultat blev 7,6. Resultatet er på niveau med landsgennemsnittet.

STX	Eksa- mens- resultat	Eksamen- lands- gnsnit	Socioøko- ref.for- ventning
2020	7,6	7,6	Ikke oplyst <sup>1</sup>
2019	7,6	7,3	7,9
2018	7,4	7,4	7,7
2017	7,9	7,4	8

Årets stx-årgang er den første, der er dimitteret efter den seneste gymnasireform. Det betyder bl.a. at der ikke længere er eksamen i almen studieforberedelse, samt at studieretningsprojektet (SRP) ikke længere er en ren skriftlig opgave. Eleverne forsvare nu deres SRP ved en mundtlig eksamen.

Sommereksamen 2020 var markant anderledes end vanligt, da en lang række eksamener blev aflyst på grund af Covid-19 -situationen. For de aflyste eksamener på stx blev eksamenskaraktererne erstattet med en kopi af årskaraktererne.

Generelt gives der højere årskarakterer end eksamenskarakterer på de 3-årige uddannelser stx; det ses særligt i den skriftlige evalueringsform. Børne-og undervisningsministeriet skriver derfor, at stigningen i det gennemsnitlige eksamensresultat skal ses i lyset af, at mange skriftlige eksamenskarakterer er blevet erstattet med årskarakterer.

For de fleste skoler i Region Syddanmark er de mundtlige årskarakterer også ofte højere end de mundtlige eksamenskarakterer. Det gælder dog ikke for Odense Katedralskole, hvor de mundtlige eksamenskarakterer typisk er højere end årskaraktererne. Desværre var årets stx-studenter kun til kun til én mundtlig eksamen, nemlig i studieretningsprojektet (SRP).

---

<sup>1</sup> Børne-og undervisningsministeriet oplyser, at grundet Covid-19-restriktionerne på eksamensafholdelse, beregnes den socioøkonomiske reference ikke for studenter i 2020.

## Hf-studenternes eksamensresultat

Hf-studenternes samlede gennemsnit var 6,2. Resultatet er lige under landsgennemsnittet, som også for hf var højere i det usædvanlige eksamensår 2020 end i de tidligere år. Heller ikke for hf foretages en beregning af den socioøkonomiske reference for 2020-eksamensresultatet.

HF	Eksa- mens- resultat	Eksamen- lands- gnsnit	Socioøko- ref.forvent- ning
2020	6,2	6,3	Ikke oplyst <sup>1</sup>
2019	6,0	5,9	6,0
2018	5,9	6,1	6,0
2017	5,9	6,0	6,1

Også for hf-studerne blev antallet af sommerens eksamener begrænset. De var til skriftlig eksamen i dansk og i engelsk og til mundtlig eksamen i dansk og i et yderligere fag.

For de resterende aflyste eksamener, er eksamenskaraktererne blevet erstattet med en kopi af årskaraktererne. Hf-studerne, der normalt ikke får årskarakterer, skulle derfor med kort varsel have afsluttende standpunktskarakterer i de fag, de ikke kunne komme til eksamen i.

### Væsentligste nye tiltag i løbet af 2020 beskrives i kort form her:

#### Covid-19 → kompetenceudvikling om virtuel undervisning

- 2020 har i den grad været præget af COVID-19-situationen, og i lange perioder har eleverne ikke kunnet gå almindeligt i skole, og særligt i fag med praktisk dimension har det ikke været muligt at gennemføre alle faglige aktiviteter pga. COVID-19-restriktioner.

Et væsentligt tiltag i 2020 blev derfor kompetenceudvikling iden for brug af Google Education som platform for virtuel undervisning. Det skete i første omgang d. 12. marts 2020, hvor alle lærere blev samlet til ”oplæring” i brug af Google Meet. I løbet af skoleåret er google som undervisningsplatform udviklet, og mange nye og gode muligheder er kommet til. Skolens it-vejledere har kontinuerligt tilbudt kurser, workshops og hjælp til kolleger til gennemførelsen af den virtuelle undervisning. Skolen har haft særlig gavn af, at en af skolens it-vejledere også er it-didaktisk vejleder ved IT-Center Fyn og er særdeles kompetent, opdateret og hjælpsom.

#### Stx: SRP og basal videnskabsteori og metode

- Særligt har der derfor i 2020 været arbejdet med det nye studieretningsprojekt og på opsamlinger af de første erfaringer. Alle faggrupper har således over to gange i løbet af efteråret arbejdet med, hvilke styrker, svagheder og eventuelle mangler de som fag har oplevet:
  - ift. vejledningen frem mod de større skriftlige opgaver (SSO i hf & SRP i stx).
  - ift. elevernes skriftlige produkt
  - ift. den mundtlige prøve, herunder elevernes inddragelse af metode og videnskabsteori (SRP))
- Desuden har alle faggrupper arbejdet med, hvordan ”basal videnskabsteori og metode” kan inddrages i både fagenes almindelige undervisning og i forbindelse med det mundtlige forsvar for studieretningsprojektet.

### Hf: samarbejde om sociale og faglige udfordringer

På baggrund af de store udfordringer i hf i skoleåret 2019-2020, har der været en række nye tiltag i hf i efteråret 2020.

- Teamarbejdet i 1. hf er blevet gentænkt. Inspireret af ”professionelle læringsfællesskaber” er udarbejdet en årsplan for team-arbejdet om 1. hf-klasser. Der bliver lagt vægt på team-medlemmernes samarbejde om klasserums-kultur og klasseledelse og om elevtrivsel. Som en del af teamarbejdet er indført supervision mellem team-medlemmer.
- Nyt introduktionskursus for 1. hf-elever. 7 modulers kursus kaldet ”Go´ start”. På kurset får eleverne hjælp til at afdække egne styrker og udfordringer i forhold til det at gå i skole og samarbejde i en klasse og i en gruppe. Formålet er at styrke og motivere den enkelte elev i at være hf-elev og at styrke det faglige og sociale sammenhold i klassen. ”Go´ start” har fået virkelig god evaluering, og det gentages derfor i det kommende år.
- Erfaringen fra første gennemløb af det nye hf var, at rigtig mange 1. hf-elever har særligt faglige udfordringer i matematik og i nv-kemi. I 2020 har nv-kemi fået tilført ekstramoduler til at dele holdet til fx databehandling. Modulerne er blevet anvendt til at dele eleverne i mindre grupper og støtte dem i at skrive deres rapporter. I matematik har der i en række moduler fra sommerferien til efterårsferien været tilknyttet en matematik-hjælpelærer. Formålet har været at sikre ekstra lærerkræfter, særligt når eleverne har skullet have hjælp med opgaveregning.

### Røgfri skoletid

Røgfri skoletid blev indført august 2020. Røgfri betyder også snusfri skoletid. I efteråret blev elever tilbudt at deltage i rugestop-/snusstopkurser, som blev varetaget af Odense Kommune.

# Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

## Bemærkninger til årets økonomiske resultat

Årets resultat er et overskud på 1,8 mio. kr., hvilket er 0,5 mio. kr. bedre end budgetteret. Det er tilfredsstillende at årets resultat - modsat sidste år - er et overskud, og det er også tilfredsstillende, at resultatet er bedre end budgetteret. Men som det fremgår nedenfor, skyldes det forhold, der har haft andre omkostninger, der bare ikke er økonomiske.

På trods af overskuddet falder likviditeten med 1,8 mio. kr. (fra 13,8 mio. kr. primo 2020 til 12,0 mio. kr. ultimo 2020). Faldet er 0,5 mio. kr. mere, end der var budgetteret med, og det er meget utilfredsstillende, at likviditeten falder mere end budgetteret. Men som det fremgår nedenfor, skyldes det store likviditetsfald et forhold, som Odense Katedralskole ikke har indflydelse på, og som gør, at det ikke er retvisende at sammenligne likviditeten pr. 31. december 2020 med likviditeten pr. 31. december 2019 uden at tage højde for dette udefrakommende forhold.

Der er således flere særlige forhold i 2020, som har påvirket det økonomiske resultat, og som forklarer afvigelserne mellem budget og realiserede resultater - ikke mindst Covid-19!

Blandt de påvirkninger Covid-19 har haft på økonomien i 2020 kan nævnes:

1. Særtilskud: Der blev bevilget et tilskud til øgede rengøringsudgifter som følge af Covid-19 (0,3 mio. kr.), men meromkostningerne til ekstra rengøring, rengøringsmidler, håndsprit, værnemidler osv. har også været store - også større end det særlige tilskud, så samlet har dette trukket økonomien i en negativ retning.

2. Aflysninger af elevaktiviteter mv.: Covid-19 har desværre betydet aflysning af mange ellers planlagte aktiviteter for elever i 2020 herunder OS-regatta (der årligt gennemføres med de tre andre odenseanske gymnasier), sprogrejser og øvrige internationale aktiviteter, en del ekskursioner og fællestimer mm. Aflysningerne har påvirket økonomien positivt, men aflysningerne er et stort tab for eleverne, der får en helt anden gymnasietid end foregående års elever og forhåbentligt også anderledes end kommende års elever. På personalesiden er meget kompetenceudvikling blevet aflyst, herunder en stor del af Undervisningsministeriets FIP-kurser, hvilket har været en økonomisk besparelse i 2020, men også et større kompetenceudviklings efterslæb, som skal indhentes i kommende år.

3. Delvis aflysning af eksamen: En stor del af sommerens eksamen blev aflyst, og i stedet fortsatte undervisningen ind i juni måned, i håbet om at kompensere for de faglige udfordringer, der desværre givet var med den virtuelle undervisning, der fyldte næsten hele foråret. Aflysningen af meget eksamen betød besparelser på transport og hotelophold i forbindelse med læreres censur på andre gymnasier, samt på udgiften til skriftlig censur. Besparelsen på arbejdstid, som følge af aflyst eksamen, blev brugt på ekstra undervisning, men samlet var de aflyste eksaminer positive for årets økonomi, uden at det er gjort præcist op - igen er det dog kun økonomien, de aflyste eksamener har været positive for.

Et forhold, som ikke har noget med Covid-19 at gøre, og som påvirker likviditeten pr. 31. december 2020 meget, er Undervisningsministeriets håndtering af udbetalte forskud. De forskud, der udbetales i løbet af året, inden den korrekte aktivitet bag et givet taxameter er kendt, er de fleste år for de fleste taxameterfor-

skud trukket retur af Undervisningsministeriet, ved at de modregner forskuddene i udbetalingerne af tilskud i januar måned, dvs. i året efter at forskuddene er udbetalt, og derved har forskuddene stadig stået på skolens bankkonto pr. 31. december 2020 og forbedret likviditeten på denne dato markant. Enkelte år har Undervisningsministeriet trukket forskuddene retur allerede i december, hvilket også er sket i 2020. Konsekvensen er et stort træk på likviditeten, som i 2020 er sket inden 31. december 2020, mens det tidligere år typisk er sket efter den 31. december. Likviditeten pr. 31. december 2020 er derfor markant lavere, end den ville have været, hvis forskuddene først var blevet trukket retur i januar 2021, som Undervisningsministeriet plejer at gøre. Undervisningsministeriets ændrede praksis betyder også, at posten ”Mellemregning med Undervisningsministeriet” under balancens kortfristede gældsforpligtelser er faldet med 3,2 mio. kr. (fra 4,2 mio. kr. pr. 31. december 2019 til 1,0 mio. kr. pr. 31. december 2020). Var forskuddene ikke blevet trukket retur i december 2020, men først som det typisk sker i januar 2021 (så en sammenligning med tidligere år bedre gav mening), havde likviditeten pr. 31. december 2020 været 15,2 mio. kr. og ikke 12,0 mio. kr., hvilket ville have været en likviditetsforbedring i 2020 på 1,4 mio. kr.<sup>2</sup> i stedet for den forværring af likviditeten på 1,8 mio. kr., som fremgår af regnskabet. Den mere retvisende likviditetsforbedring på 1,4 mio. kr. ville have været 1,9 mio. kr. bedre end budgetteret.

Når der graves et spadestik dybere, er både årets overskud og likviditetsudviklingen i 2020 tilfredsstillende.

---

<sup>2</sup> Under forudsætning af at ”Mellemregning med Undervisningsministeriet” havde været 4,2 mio. kr. pr. 31. december 2020 som året før. Forudsætningen understøttes af en sammenligning mellem likviditeten pr. 31. januar 2020 (efter at 2019-forskud er trukket retur) med likviditeten pr. 31. januar 2021, hvor likviditeten er 1,6 mio. kr. bedre én måned inde i 2021 end én måned inde i 2020 (10,0 mio. kr. pr. 31. januar 2020 mod 11,6 mio. kr. pr. 31. januar 2021).

## Hoved- og nøgletaloversigt (5 års oversigt)

Mio. kr.	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	70,7	72,8	73,1	72,6	73,0
Omsætning	73,6	75,6	76,4	75,9	76,5
Omkostninger	-70,8	-72,7	-73,5	-73,0	-75,4
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2,8	2,8	2,9	3,0	1,1
Finansielle poster	-1,0	-3,1	-1,8	-1,9	-1,9
Resultat før ekstraordinære poster	1,8	-0,3	1,1	1,1	-0,8
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	1,8	-0,3	1,1	1,1	-0,8
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	78,4	79,2	80,2	79,6	82,2
Omsætningsaktiver	13,8	15,9	12,1	11,4	12,4
Balancesum	92,2	96,1	93,2	92,0	95,5
Egenkapital	14,4	12,6	12,9	11,8	10,7
Hensatte forpligtelser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Langfristede gældsforpligtelser	54,1	55,9	56,0	55,0	56,5
Kortfristede gældsforpligtelser	23,6	26,5	23,3	24,2	27,3
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	1,1	5,9	0,7	1,5	4,6
Investeringsaktivitet	-1,3	-1,0	-2,7	-0,5	-0,2
Finansieringsaktivitet	-1,6	0,1	1,4	-1,4	-1,4
Pengestrøm, netto	-1,8	4,9	-0,5	-0,5	3,0
Likvider primo	13,8	8,9	9,4	9,9	6,9
Likvider ultimo	12,0	13,8	8,9	9,4	9,9
Samlet likviditet til rådighed ultimo	12,0	13,8	8,9	9,4	9,9



<b>Finansielle nøgletal</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Overskudsgrad	2,5	-0,4	1,4	1,5	-1,0
Likviditetsgrad	58,3	59,8	51,8	47,1	45,3
Soliditetsgrad	15,4	13,1	13,8	12,8	11,2

### **Årselever**

Årselever, i alt	866,9	902,7	911,1	899,7	863,3
Heraf:					
Stx (inkl. 4-årige forløb)	686,8	712,3	722,5	702,8	673,9
Hf (inkl. 3-årige forløb)	148,2	152,5	150,8	154,6	152,3
Gymnasiale Suppleringskurser	27,9	31,8	32,5	36,3	32,7
Introduktionskurser og brobygning	4,0	6,1	5,3	6,0	4,4
Aktivitetsudvikling i procent	-4%	-1%	+1%	+4%	0%

### **Årsværk**

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	89,5	92,9	93,9	97,2	100,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,6	1,4	1,1	1,0	1,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,0	0,8	0,7	0,8	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,4	0,3	0,3	0,4

### **Lønomkostninger, mio. kr.**

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5,9	5,8	5,7	5,8	6,1
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	0,8	0,7	0,7	0,7	0,8
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6,7	6,5	6,4	6,5	6,9
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	79,3	78,2	76,4	76,5	78,1

### **Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring**

#### **Aktivitetsstyring**

Årsværk pr. 100 årselever	10,3	10,3	10,3	10,8	11,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,9	9,1	9,2	9,7	10,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,0	6,9	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.067.324	1.093.619	0	0	0

<b>Kapacitetsstyring</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Kvadratmeter pr. årselev	13,7	13,1	13,0	13,2	13,7
Bygningsudgifter /Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	244	275	315	353	375
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	73	80	81	83	68
 <b>Finansielstyring</b>					
Finansieringsgrad	69,0	70,6	69,9	69,1	68,8
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ingen usædvanlige forhold, så årets resultat kan anses som normalt.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## Forventninger til det kommende år

Det kommende år vil ligesom 2020 blive påvirket af Covid-19 – på godt ift. økonomien, men ellers på ondt for elever og ansatte.

Der kan tages udgangspunkt i de punkter fra afsnittet om årets økonomiske resultat:

1. Særtilskud: Der er allerede udmeldt to særlige tilskud i 2021, dels til øgede rengøringsomkostninger og dels til at give eleverne et fagligt løft. Begge tilskud er der brug for, og de vil gøre det muligt at kompensere for at den virtuelle undervisning, uanset lærernes mange anstrengelser for at gøre den så god som muligt, aldrig kan blive lige så god som den fysiske undervisning. Dette gør sig især gældende i fag med eksperimentelle og/eller praktiske elementer.

2. Aflysninger af elevaktiviteter mv.: Covid-19 kommer som i 2020 også til at betyde aflysning af mange aktiviteter for elever i 2021. I 2020 nåede studierejser for 2. g og 1. hf akkurat at blive gennemført (uden smittede elever og lærere) i ugen inden Danmark blev nedlukket, men i 2021 er de aflyst. Den årlige OS-regatta er aflyst og det er usikkert om sprogrejser og øvrige internationale aktiviteter helt eller delvist skal aflyses i efteråret 2021 – forårshalvårets aktiviteter er allerede aflyst. Som i 2020 påvirker aflysningerne økonomien positivt, men aflysningerne er et stort tab for eleverne, og det har betydning for elevernes motivation og kan betyde øget frafald, og derved også påvirke økonomien negativt. Som det beskrives nedenfor under Målrapportering – Fuldførelse, arbejder alle for at minimere de negative konsekvenser, som Covid-19 medfører via nedlukninger og restriktioner.

3. Delvis aflysning af eksamen: En stor del af eksamen sommer 2021 er - som i 2020 - allerede aflyst, og i stedet vil undervisningen fortsætte langt ind i juni måned. I år kan der forhåbentligt gøres endnu mere for at kompensere for faglige efterslæb, da der som skrevet ovenfor er bevilget et særligt tilskud til dette formål (størrelsen af tilskuddet er endnu ukendt, men skønnes at være omkring 0,7 mio. kr.). Forhåbentligt bliver det muligt at indhente evt. faglige efterslæb via fysisk undervisning, da eleverne nok har svært ved at holde motivationen oppe til endnu mere virtuel undervisning, ligesom faglige efterslæb i fag med eksperimentelle og/eller praktiske elementer bedst vil kunne (eller nok desværre **kun** vil kunne) indhentes ved undervisning med fysisk fremmøde, og helst med så få afstandsrestriktioner som muligt.

De aflyste eksaminer forventes, som i 2020, at medføre besparelser på forplejning til egne eksaminer og på rejser og ophold i forbindelse med censoropgaver på andre skoler. Der forventes også at være en besparelse på skriftlig censur, som følge af de mange aflyste skriftlige eksaminer.

Med økonomiske briller ser 2021 således overvejende positivt ud, om end Covid-19 situationen risikerer at øge frafaldet. Med faglige briller er billedet imidlertid langt mere dystert, da man med god grund må frygte, at eleverne ikke har samme faglige niveau som ”normale år” efter først 3 måneder i foråret 2020 med nærmest ingen normal undervisning og nu igen foreløbigt 3 måneder uden normal undervisning, der i værste fald kan ende med 6 måneder for 1. og 2. g- samt 1. hf-elever. Afslutter-eleverne i 3. g og 2. hf når forhåbentligt at komme retur til så normal undervisning som muligt i 1-2 måneder inden deres afsluttende eksaminer.

# Målrapportering

## Målrapportering

Undervisningsministeriet fastlægger årligt centralt fastsatte målepunkter.

Fra 2013 har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fastsat, at der skal afrapporteres opgørelse af årselever pr. uddannelse og om udviklingen vedrørende fuldførelse (i år for elever startet i skoleårene 2015/16 til 2019/20).

### Årselever

Uddannelse	2020	2019	2018	2017	2016
STX	668,7	712,3	722,5	702,8	673,9
HF	148,2	152,5	150,8	154,6	152,3
Gymnasial Suppleringskurser	27,9	31,8	32,5	36,3	32,7
Introduktionskurser og brobygning	4,0	6,1	5,3	6,0	4,4
I alt	866,9	902,7	911,1	899,7	863,3

Kilde: Egne tal

Tabellen over årselever er udtryk for, at Odense Katedralskole i skoleårene 2016/17 og 2017/18 har optaget en ekstra 1. g-klasse for at afhjælpe for lav optagelseskapalet i forhold til ansøgetallet i Odense og omegn. Der er således 32 klasser i alt i skoleårene 2017/18 og 2018/19, mens klassetallet kun er 30 klasser, hvis optagelseskapalet ikke overskrides.

I perioden, som tabellen dækker, er det samlede elevtal gået fra godt 860 årselever til godt 900 årselever. I samme periode er antal hf-elever stabilt på mellem knap 150 og 155 årselever. Stx-elevtallet er steget de tre første år for år fra 673,9 årselever til 722,5 årselever i 2018 (som er eneste år med 26 stx-klasser i hele kalenderåret), men stigningen skyldes den midlertidige klassetals-stigning. Fra 2018 til 2020 falder årselevtallet til 668,7, hvilket skyldes, at klassetallet falder.

Elevtallet for Gymnasial Suppleringskurser svinger noget hen over årene, hvilket skyldes, at antallet af ansøgere til nogle fag og niveauer svinger noget fra år til år.

Elevtallet for introduktionskurser og brobygning svinger også lidt, hvilket primært skyldes tilfældigheder - i 2020 dog også aflyste forløb pga. Covid-19.

### Fuldførelse

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har valgt at lægge statistikken fra Styrelsen for IT og Lærings database til grund for statistikken over fuldførelsen. Fra 2020 trækkes tal fra uddannelsesstatistik, som er afløseren for Styrelsen for IT og Lærings database. Formålet med at kræve, at data trækkes fra samme kilde, er at få en ensartet statistik på tværs af institutioner og at sikre, at data er direkte systemunderstøttet.

Odense Katedralskole har genereret og opstillet tallene jf. Undervisningsministeriets vejledning til målråportering.

### Fuldførelse

Uddannelse	2019	2018	2017	2016	2015
HF	77%	68%	79%	76%	80%
STX	85%	89%	82%	84%	87%

**Kilde:** Styrelsen for IT og Lærings database frem til 2017, herefter Undervisningsministeriets uddannelsesstatistik.dk

Tallene for 2019 er den andel af de elever, der er startet i perioden 1. oktober 2018 til 30. september 2019 (typisk startet august 2019 i 1. g/1. hf, og derfor i gang i 2. g/2. hf i skoleåret 2020/21), der af Undervisningsministeriets model forventes at fuldføre deres uddannelse. Ingen af eleverne har således kunnet fuldføre deres uddannelse endnu. Alle tallene for alle årene er altså forventede fuldførelser (kvalificerede gæt) og ikke reelle fuldførelser.

I årsrapporten for 2019 er de faktisk realiserede fuldførelsesprocenter for de samme år også præsenteret, hvilket viste, at modellens forventede fuldførelsesprocenter ofte er skudt ganske langt forbi de realiserede fuldførelsesprocenter. I år har Undervisningsministeriet desværre endnu ikke opdateret tallene med realiserede fuldførelsesprocenter for det seneste år, så derfor kan tabellen fra sidste år ikke opdateres med nye tal. Men en konklusion fra sidste års opgørelse af de realiserede fuldførelsesprocenter er, for det første at de realiserede fuldførelsesprocenter for hf ikke svinger så meget, som Undervisningsministeriets forventede fuldførelsesprocenter for hf (de realiserede fuldførelsesprocenter ligger mellem 79% og 82% for de seneste tre opgjorte år, som er uddannelsesstartårene 2015 til 2017), og for det andet at de realiserede fuldførelsesprocenterne for både hf og stx ligger over landsgennemsnittet (for hf er landsgennemsnittet mellem 69% og 71% og for stx mellem 84% og 85%).

Det kan således diskuteres om ovenstående tabel giver et retvisende billede af Odense Katedralskoles fuldførelsesprocenter. Det kan imidlertid ikke diskuteres, om fuldførelse af uddannelserne er vigtig, for det er selvfølgelig noget af det allervigtigste for Odense Katedralskole. Derfor er der i 2020 fortsat arbejdet med at gøre det endnu bedre på de parametre, som er vigtige for at sikre elevernes fuldførelse, herunder elevtrivsel og understøttelse af fagligt svagere elever. Covid-19, der har betydet, at eleverne har været sendt hjem i to omgange, og at de siden marts ikke har kunnet være sammen på tværs af klasser og ikke har kunnet deltage i de mange sociale arrangementer, har betydet særlige udfordringer med elevtrivsel og desværre også ekstra udfordringer for fagligt svagere elever. Nedenfor gives nogle eksempler på tiltag i løbet af 2020.

I foråret 2020 blev alle elever sendt hjem fra den 11. marts (onsdag i uge 11), og mange oplevede en lang periode med fjernundervisning og kun ganske lidt kontakt med undervisere og andre elever. Først fra uge 17 begyndte afgangselever (2. hf og 3. g) igen at måtte komme på skolen. Og først fra uge 23 fik øvrige elever lov til at komme delvist i skole igen og under strenge restriktioner.

Skolen lavede i perioden en omfattende kommunikationsindsats, hvor elever (og forældre) blev informeret om praktiske forhold og også i den grad opmuntret til at holde ud. Det skete både i Lectio-beskeder og på skolens sociale platforme. Skolens udvalg bidrog på fin vis til dette.

Skolens lærere påtog sig – og lykkedes med - den store opgave at omlægge undervisningen til fjernundervisning fra den ene dag til den anden. Lærerne holdt tæt dialog med hold gennem forløbet, og det viste sig igen, hvor vigtig den tillidsfulde relation mellem elever og lærere på Odense Katedralskole er. Skolens elevrådsbestyrelse holdt tæt kontakt med både elevrepræsentanter og skolens ledelse – og derfor kunne skolen også meget hurtigt tilrette kravene til fjernundervisningen, så elevernes arbejdsomfang (lektier og opgaver) blev realistisk under forholdene. Sårbare elever havde i det omfang, det blev skønnet en god ide, mulighed for at deltage i fjern-undervisningen fra skolen.

Fra den delvis genåbning i uge 17 for afgangselever skemalagde skolen undervisningen med udgangspunkt i lærernes tilbagemeldinger om, hvilke klasser der havde størst behov (fagligt eller trivselsmæssigt) for at komme først eller mest tilbage.

I begyndelsen af maj 2020 blev gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt alle 1. g, 1. hf og 2. g-elever. Disse elever sad fortsat hjemme, og blev spurgt til deres læring og trivsel i en coronatid. Samlet set gav eleverne deres lærere stor ros. Det var også tydeligt i kommentarerne, at mange elever oplevede, at deres lærere var gode til at være i dialog med eleverne om, hvordan de havde det, og hvad de magtede. Svarene viste også, at eleverne var ved at være trætte og til dels ved at miste motivationen foran skærmen. Bl.a. på baggrund af dette, udviste lærerne stor ”find-på-somhed” og planlagde aktiviteter, der kunne gennemføres uden skærm og nogle gange udenfor. Svarene fra hver klasse blev drøftet i klasseteam, som fulgte op med tiltag.

Den traditionsrige ”sidste skoledag”, som på Odense Katedralskole plejer at blive fejret ved en fantastisk revy for alle elever i skolens hal, blev afløst af en virtuel udgave. Corona-restriktionerne formåede heldigvis ikke at lægge bånd på sidste-skoledags-elevgruppens kreativitet.

2020 blev et skoleår stor set uden fredags-cafeer, fester, forårskoncert, julekoncert, etc., etc. Helt forkert på en skole som Odense Katedralskole. Alligevel formåede både elever og ansatte at få det bedste ud af situationen. Idrætsdagen i september kunne heldigvis gennemføres udenfor og det var en fryd, at alle elever kunne samles – for første og sidste gang i året 2020.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Odense Katedralskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

### **Resultatopgørelsen**

#### ***Omsætning***

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

#### ***Omkostninger***

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

#### ***Finansielle poster***

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og amortisering af realkreditlån.



## Balancen

### *Materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	60 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	4-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### *Tilgodehavender*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### *Periodeafgrænsningsposter (aktiver)*

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### *Gældsforpligtelser*

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

#### *Periodeafgrænsningsposter (passiver)*

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### ***Pengestrøm fra driftsaktivitet***

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### ***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

#### ***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### ***Likvider***

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### ***Samlet likviditet til rådighed***

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2020	2019
Statstilskud	1	70.698.364	72.845.189
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.911.836	2.711.654
<b>Omsætning i alt</b>		<b>73.610.199</b>	<b>75.556.843</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-56.346.526	-58.799.648
Markedsføring	4	-170.416	-211.059
Ledelse og administration	5	-6.779.928	-6.314.133
Bygningsdrift	6	-7.536.810	-7.355.705
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-1.481	-48.700
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-70.835.160</b>	<b>-72.729.245</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.775.039</b>	<b>2.827.598</b>
Finansielle indtægter	8	0	52.515
Finansielle omkostninger	9	-961.638	-3.149.107
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-961.637</b>	<b>-3.096.592</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>1.813.402</b>	<b>-268.994</b>

## Balance pr. 31. december

	Note	2020	2019
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger	10	75.590.295	77.022.465
Udstyr	10	1.342.440	957.562
Inventar	10	1.484.995	1.215.488
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>78.417.730</b>	<b>79.195.515</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>78.417.730</b>	<b>79.195.515</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		660.869	1.257.625
Andre tilgodehavender		393.423	357.565
Periodeafgrænsningsposter		693.587	459.492
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.747.879</b>	<b>2.074.682</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>12.022.508</b>	<b>13.806.773</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>13.770.386</b>	<b>15.881.455</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>92.188.116</b>	<b>95.076.970</b>
<b>Passiver</b>			
Egenkapital pr. 1/1 2007		-4.974.920	-4.974.920
Egenkapital i øvrigt	11	19.400.345	17.586.943
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>14.425.425</b>	<b>12.612.023</b>
Realkreditgæld	12	51.958.479	53.544.383
Periodiseret anlægstilskud		2.184.449	2.373.507
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>54.142.928</b>	<b>55.917.890</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.774.963	1.757.180
Skyldig løn		1.479.704	1.903.268
Feriepengeforpligtigelse		2.958.046	6.089.336
Skyldige indefrosne feriemidler		5.492.170	2.024.008
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		1.025.663	4.218.953
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.200.375	1.103.108
Anden gæld		489.049	474.143
Periodeafgrænsningsposter		9.199.794	8.977.061
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>23.619.764</b>	<b>26.547.057</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>77.762.692</b>	<b>82.464.947</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>92.188.116</b>	<b>95.076.970</b>

## Balance pr. 31. december

	<b>Note</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13
Andre forpligtelser	14
Usikkerhed om fortsat drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold	III
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV

## Pengestrømsopgørelse

	2020	2019
Årets resultat	1.813.402	-268.994
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	2.119.178	2.040.683
Indtægtsførsel periodiseret anlægstilskud	-189.058	-189.058
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	326.803	1.099.227
Ændring i kortfristet gæld	-2.945.076	3.196.453
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>1.125.250</b>	<b>5.878.311</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.341.393	-1.033.666
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-1.341.393</b>	<b>-1.033.666</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-1.568.121	-55.440.980
Optagelse, realkreditlån	0	55.506.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.568.121</b>	<b>65.020</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-1.784.264</b>	<b>4.909.665</b>
Likvider primo	13.806.773	8.897.108
Likvider ultimo	12.022.509	13.806.773
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>12.022.509</b>	<b>13.806.773</b>

## Noter

- I Usikkerhed om fortsat drift**  
Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.
- II Usikkerhed ved indregning og måling**  
Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.
- III Usædvanlige forhold**  
Der er ingen usædvanlige forhold.
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**  
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## Noter

	2020	2019
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	52.691.008	54.704.130
Fællesudgiftstaxameter	10.521.973	10.890.617
Bygningstaxameter	7.043.256	7.303.575
Særlige tilskud	442.127	-53.133
<b>I alt</b>	<b>70.698.364</b>	<b>72.845.189</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, uddannelser	41.800	48.950
Anden ekstern rekvirentbetaling	2.868.555	2.600.504
Andre indtægter	1.481	62.200
<b>I alt</b>	<b>2.911.836</b>	<b>2.711.654</b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	51.199.559	52.450.717
Afskrivninger	289.509	267.765
Øvrige omkostninger	4.857.458	6.081.166
<b>I alt</b>	<b>56.346.526</b>	<b>58.799.648</b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	96.407	92.259
Øvrige omkostninger	74.009	118.800
<b>I alt</b>	<b>170.416</b>	<b>211.059</b>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.647.022	5.118.342
Øvrige omkostninger	1.132.906	1.195.791
<b>I alt</b>	<b>6.779.928</b>	<b>6.314.133</b>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.443.000	1.458.254
Afskrivninger	1.640.611	1.583.860
Øvrige omkostninger	4.453.199	4.313.591
<b>I alt</b>	<b>7.536.810</b>	<b>7.355.705</b>

## Noter

	2020	2019	
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>			
Øvrige omkostninger	1.481	48.700	
<b>I alt</b>	<b>1.481</b>	<b>48.700</b>	
<b>8 Finansielle indtægter</b>			
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	52.515	
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>52.515</b>	
<b>9 Finansielle omkostninger</b>			
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	961.638	3.149.107	
<b>I alt</b>	<b>961.638</b>	<b>3.149.107</b>	
<b>10 Materielle anlægsaktiver</b>			
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Udstyr</b>	<b>Inventar</b>
Kostpris primo	87.572.800	5.870.845	5.936.955
Tilgang i årets løb	0	830.208	511.185
Afgang i årets løb	0	-649.875	0
Kostpris ultimo	87.572.800	6.081.178	6.448.140
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	10.550.335	4.913.284	4.721.467
Årets af- og nedskrivninger	1.432.171	302.774	384.233
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	-649.875	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	11.982.506	4.566.182	5.105.700
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>75.590.295</b>	<b>1.484.995</b>	<b>1.342.440</b>
<b>10 Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01-10-2019:</b>			81.000.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:			0 kr.
		<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>11 Egenkapital i øvrigt</b>			
Saldo primo		12.612.023	12.881.017
Årets resultat		1.813.401	-268.994
<b>Saldo ultimo</b>		<b>14.425.425</b>	<b>12.612.023</b>



**Noter**

	2020	2019
<b>12 Realkreditgæld</b>		
30-årigt, fastforrentet 1% kontantlån med afdrag	53.544.384	55.112.505
<b>I alt</b>	<b>53.544.384</b>	<b>55.112.505</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.585.905	1.568.122
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	6.525.511	6.452.342
Afdrag, der forfalder efter 5 år	45.432.968	47.092.041
	<b>53.544.384</b>	<b>55.112.505</b>
<b>13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Pantsætning til sikkerhed for gæld i kreditinstitutter	55.506.000	55.506.000
<b>14 Andre forpligtelser</b>		
Eventualforpligtelser	1.564.699	1.889.480

## Særlige specifikationer

	2020	2019
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	51.834.812	52.395.583
Pension	5.785.041	5.960.886
Andre omkostninger til social sikring	766.135	763.103
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>58.385.988</b>	<b>59.119.572</b>
<b>Lønomsstninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.148.391	5.084.377
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	1.067.324	1.093.619
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	52.047	49.225
Andre ydelser end revision	37.690	52.646
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>89.737</b>	<b>101.871</b>

	2020	2019	2018	2017	I ALT
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark</b>					
Indtægter	2.858.271	2.545.758	2.304.518	2.332.115	10.040.661
Direkte og indirekte lønomkostninger	2.291.921	1.967.574	1.619.009	1.636.586	7.515.089
Andre direkte og indirekte omkostninger	549.232	654.236	615.259	592.198	2.410.926
<b>Resultat</b>	<b>17.118</b>	<b>-76.052</b>	<b>70.249</b>	<b>103.331</b>	<b>114.646</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>					<b>566.943</b>

## Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	830.208	511.185
Brugt	0	0	0
I alt	0	830.208	511.185

## Særlige specifikationer

### It- omkostninger

	2020	2019
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	690.067	704.595
It- systemdrift	864.498	954.234
It- vedligehold	104.528	87.777
It-udviklingsomkostninger	27.021	25.812
Udgifter til it-varer til forbrug	318.371	347.631
<b>I alt</b>	<b>2.004.485</b>	<b>2.120.048</b>