



Information om Odense Katedralskoles håndtering af personoplysninger for ansøgere til GSK og SOF

Kære ansøger

GS-administrationen på Odense Katedralskole er dataansvarlig i forhold til en række personoplysninger. Som ansøger på GSK og SOF skal du derfor orienteres om, at vi behandler personoplysninger om dig som led i din optagelse. Formålet med orienteringen er at skabe gennemsigtighed, dvs. give ansøgeren kendskab til selve behandlingen samt viden om de rettigheder, der knytter sig til behandlingen, fx retten til indsigt, berigtigelse og (i et vist omfang) sletning af personoplysningerne. I dette dokument beskrives, hvilke personoplysninger GS-administrationen altid behandler, samt hvilke personoplysninger skolen beder om samtykke til at behandle. Det er vigtigt, at du læser hele beskrivelsen.

1. Oplysninger, som GS-administrationen på Odense Katedralskole altid behandler

Som led i din optagelse på GS-supplering indsamler og behandler GS-administrationen personoplysninger om dig.

GS-administrationen tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig som muligt, ligesom vi kun foretager en behandling af de personoplysninger, vi har, hvis behandlingen er nødvendig og sagligt begrundet.

Vi indsamler og behandler derfor som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger om dig, der er nødvendige for, at vi kan overholde vores pligter i henhold til den gymnasiale lovgivning og skolens økonomistyring. Det kan være for, at vi kan dokumentere, at du opfylder betingelserne for optagelse på GSK eller SOF.

Personoplysninger, som skolen altid behandler, er:

- Stamoplysninger om dig, dvs. navn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer, mailadresse.
- De oplysninger om dig selv, som du selv har givet os i din ansøgning, herunder:
- Eksamensbevis for adgangsgivende uddannelse til GSK
- Ønsker til videregående uddannelser, som du planlægger at søge ind på

- Ønsker til GS-kursus eller SOF-fagpakke
- Perioden, hvor du ønsker at læse suppleringen
- Oplysninger om evt. tidligere afsluttede enkeltfag
- Oplysninger om evt. afsluttet videregående uddannelse
- Oplysninger om evt. særlige forhold

I sjældnere tilfælde kan det blive nødvendigt at behandle øvrige fortrolige eller følsomme personoplysninger om dig, fx:

- Ved anmodning om optagelse på særlige vilkår eller særundervisning pga. fx handicap

GS-administrationen på Odense Katedralskole videregiver kun personoplysninger om dig, hvis det er et krav ifølge lovgivningen, og det øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af vores pligter som GS-administration. Modtagere af dine oplysninger er GS-kontrahentskolen, som er den skole, der varetager undervisningen på det suppleringskursus, du skal læse.

2. Oplysninger, som skolen behandler, hvis der gives samtykke

Odense Katedralskole behandler normalt også forskellige oplysninger om dig, som du skal give os tilladelse (samtykke) til, at vi må behandle. Vi behandler dine oplysninger med omhu, og det sker kun, når det vurderes at være relevant som led i vores drift af skolen.

Du har altid ret til at tilbagekalde det samtykke, som du har givet. I så fald skal du kontakte GS-administrationen på Odense Katedralskole. Dit samtykke vil så bortfalde, og i tilfælde, hvor informationer allerede er givet videre, vil de bortfalde i relation til fremtidige situationer.

Hvis du har spørgsmål til GS-administrationens samtykkeerklæring, kan du kontakte GS-administration.

Der kan opstå situationer, hvor vi som skole får brug for at opbevare/videreformidle følsomme eller andre fortrolige oplysninger til brug for sagsbehandling (f.eks. i forbindelse med sygdom og fravær).

3. Retten til indsigt, indsigelse, berigtigelse og klageadgang

Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra dig), hvem vi evt. videregiver personoplysningerne til, samt på hvilket grundlag vi evt. overfører

personoplysningerne til tredjelande, jf. art. 15 i databeskyttelsesforordningen. Indsigten kan gives, enten ved at vi udleverer en kopi af oplysningerne. Retten til indsigte kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om andres oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger, hvis dine interesser i *ikke* at få behandlet personoplysninger, går forud for GS-administrationens legitime interesser i at *kunne* foretage behandlingen, jf. artikel 21 i databeskyttelsesforordningen.

Du kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige, jf. artikel 16 i databeskyttelsesforordningen.

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til GS-administrationens dokumentation for vores administration af din optagelse på GS-supplering. De fleste oplysninger om dig slettes derfor 6 år efter din seneste optagelse. Følgende oplysninger om dig slettes efter 2 år: Dit eksamensbevis (for gymnasial eksamen, afsluttet erhvervsuddannelse eller udenlandsk eksamen), som giver adgang til GSK eller SOF samt evt. andre eksamensbeviser, du har vedlagt din ansøgning om optagelse på GSK eller SOF.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af de rettigheder, der er beskrevet ovenfor, skal I kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du skal da oplyse, hvilken ret du ønsker at gøre brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige i, at retten kan udøves. Hvis vi ikke umiddelbart er enige, giver vi en begrundelse for det, og du vil så få lejlighed til at udtale dig, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt retten kan udøves. Vores afgørelse herom skal følge forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning, jf. forvaltningslovens §§ 19-25.

Databeskyttelsesrådgiver: Anne Schultz

Mailadresse: ansc@itcfyn.dk eller på telefonnummer 5128 3253.

GS-administrationens behandling af personoplysninger kan påklages til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K.

Juni 2022