



Information om Odense Katedralskoles håndtering af personoplysninger

Kære GS-kursist

Odense Katedralskole er dataansvarlig i forhold til en række personoplysninger. Hver kursist skal derfor orienteres om, at vi behandler personoplysninger om dem som led i deres skolegang. Formålet med orienteringen er at skabe gennemsigtighed, dvs. give kursisten kendskab til selve behandlingen samt viden om de rettigheder, der knytter sig til behandlingen, fx retten til indsigt, berigtigelse og (i et vist omfang) sletning af personoplysningerne.

I dette dokument beskrives, hvilke personoplysninger skolen altid behandler, samt hvilke personoplysninger skolen beder om samtykke til at behandle. Det er vigtigt, at du som kursist læser hele beskrivelsen.

1. Oplysninger, som skolen altid behandler

Som led i din indskrivning på Odense Katedralskole indsamler og behandler skolen personoplysninger om dig.

Odense Katedralskole tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig som muligt, ligesom vi kun foretager en behandling af de personoplysninger, vi har, hvis behandlingen er nødvendig og sagligt begrundet.

Vi indsamler og behandler derfor som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger om dig, der er nødvendige for, at vi kan overholde vores pligter i henhold til den gymnasiale lovgivning og skolens økonomistyring.

Det kan være for, at vi kan dokumentere, at du opfylder betingelserne for optagelse og indskrivning på GS-suppleringskurset, for modtagelse af SU eller andre ydelser, som du har ansøgt om, eller for at blive indstillet til eksamen på normale vilkår.

Herudover behandles eksamenskarakterer med det formål at dokumentere, at du opfylder betingelserne for at få udstedt eksamensbevis.

Personoplysninger, som skolen altid behandler, er:

- Stamoplysninger om dig, dvs. navn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer, mailadresse.
- De oplysninger om dig selv, som du selv har givet GS-administrationen, da du søgte om optagelse, og som er nødvendige for din indskrivning, herunder:
 - Ønsker til videregående uddannelser, som du planlægger at søge ind på
 - Ønsker til GS-kursus eller SOF-fagpakke
 - Perioden, hvor du ønsker at læse suppleringen
- Oplysninger om dine faglige resultater og standpunkt.
- Oplysninger om din deltagelse i prøver og eksamen, netværkstrafik under prøver og eksamen med internetadgang.
- Oplysninger om dit fravær og fraværsgrunde.
- Oplysninger om din adgang til og trafik i de IT-systemer, du er brugeroprettet i, idet vi som led i vores systemdrift og -vedligehold samt til forebyggelse af misbrug har adgang til oplysninger om fx brugertrafik og –adfærd i skolens IT-systemer, fx i Lectio og på skolens netværk.
- Individuelle aftaler fx om udlån af bøger til dig
- Oplysninger om betalingskort og transaktioner som led i din betaling for GS-kurset

I sjældnere tilfælde kan det blive nødvendigt at behandle øvrige fortrolige eller følsomme personoplysninger om dig, fx:

- Ved GS-administrationens godkendelse af særundervisning pga. fx handicap.
- Ved mistanke om snyd ved prøver og eksamen.
- Ved sager om sanktioner (fx fratagelse af SU, ikke-indstillet til eksamen, bortvisning).
- Ved mistanke eller konstatering af misbrug af skolens IT-systemer eller netværk.
- Ved håndtering af fravær og fraværsgrunde, hvis du oplyser os om, at fraværet skyldes helbreds- eller sociale forhold, og hvis du med henvisning til disse forhold beder om særlige vilkår, fx sygeundervisning, forlænget tid til eksamen, sygeeksamen, eller lign.
- Testresultater, fx som led i ordblindetest*.
- Oplysninger om forældreindkomst og/eller ganske særlige forhold i hjemmet, fx sygdom, hvis du selv søger om dispensation til udeboende SU*.
- Oplysninger om gæld til skolen som følge af manglende bogaflevering.

De med * markerede oplysninger ovenfor er frivillige for dig at afgive, idet du dog

kan blive afskåret fra visse ydelser eller begivenheder, hvis du ikke giver os oplysningerne. Et eksempel herpå kunne være, at du blev afskåret fra at søge SPS, hvis du ikke dokumenterer at du har en funktionsnedsættelse.

Odense Katedralskole videregiver kun personoplysninger om dig, hvis det er et krav ifølge lovgivningen, og det øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af vores pligter som gymnasieskole. Modtagere af dine oplysninger kan da være Undervisningsministeriet eller ministeriets styrelser, kommuner, regioner eller Styrelsen for Videregående Uddannelser.

2. Oplysninger, som skolen behandler, hvis der gives samtykke

Odense Katedralskole behandler normalt også forskellige oplysninger om dig, som du skal give os tilladelse (samtykke) til, at vi må behandle. Vi behandler dine oplysninger med omhu, og det sker kun, når det vurderes at være relevant som led i vores drift af skolen.

Du har altid ret til at tilbagekalde det samtykke, som du har givet. I så fald skal du kontakte skolens kontor. Dit samtykke vil så bortfalde, og i tilfælde, hvor informationer allerede er givet videre, vil de bortfalde i relation til fremtidige situationer.

Hvis du har spørgsmål til skolens samtykkeerklæring, kan du kontakte skolens administration.

Der kan opstå situationer, hvor vi som skole får brug for at opbevare/videreformidle følsomme eller andre fortrolige oplysninger til brug for sagsbehandling (f.eks. i forbindelse med sygdom og fravær).

3. Retten til indsigt, indsigelse, berigtigelse og klageadgang

Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra dig), hvem vi evt. videregiver personoplysningerne til, samt på hvilket grundlag vi evt. overfører personoplysningerne til tredjelande, jf. art. 15 i databeskyttelsesforordningen. Indsigten kan gives, enten ved at vi udleverer en kopi af oplysningerne, og/eller ved at vi beder dig om selv at logge ind med din brugeradgang i et IT-system og se oplysningerne deri.

Retten til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om andres oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger, hvis dine interesser i *ikke* at få behandlet personoplysninger, går forud for Odense Katedralskoles legitime interesser i at *kunne* foretage behandlingen, jf. artikel 21 i databeskyttelsesforordningen.

Du kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige, jf. artikel 16 i databeskyttelsesforordningen.

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til Odense Katedralskoles dokumentation for vores administration af din indskrivning på GS-suppleringskurset. De fleste oplysninger om dig slettes derfor 3 år efter, at du har afsluttet Gs-kurset. Følgende oplysninger om dig slettes dog først efter 5 år: oplysninger i sager om ansøgning og administration af udeboende SU og SPS-midler. Følgende oplysninger om dig slettes efter 10 år: karakterprotokollat og sager om merit. Dit eksamensbevis slettes efter 30 år.

Hvis der fx som led i ansøgning om udeboende SU er indhentet oplysninger om dine forældres indkomst eller øvrige forhold, opbevarer vi dem i 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor du er blevet student.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af de rettigheder, der er beskrevet ovenfor, skal I kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du skal da oplyse, hvilken ret du/I ønsker at gøre brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige i, at retten kan udøves. Hvis vi ikke umiddelbart er enige, giver vi en begrundelse for det, og du vil så få lejlighed til at udtale dig, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt retten kan udøves. Vores afgørelse herom skal følge forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning, jf. forvaltningslovens §§ 19-25.

Databeskyttelsesrådgiver: Anne Schultz

Mailadresse: ansc@itcfyn.dk eller på telefonnummer 5128 3253.

Odense Katedralskoles behandling af personoplysninger kan påklages til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K.

Februar 2022