



Kvalitetssystem

Alle gymnasiale institutioner skal fastlægge og anvende et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering (jf. *Lov om gymnasiale uddannelser* §71 og *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser* kap. 10 § 59-63), BEK nr 497 af 18/05/2017).

De retningsgivende mål for de gymnasiale uddannelser skal sætte retning for institutionernes kvalitetssikring og udvikling i forhold til elevernes:

- faglige niveau
- trivsel
- overgang til videregående uddannelse

Centralt for kvalitetsarbejdet på Odense Katedralskole er, at det har elevernes læring, trivsel og almendannelse i centrum, og at elever, lærere, teams, udvalg, arbejdsgrupper og ledelse bidrager til en fælles undersøgende tilgang til kvalitetsarbejdet og fælles refleksioner over fremadrettede indsatsområder.

Dette dokument beskriver Odense Katedralskoles system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering for elevers læring (faglige niveau), trivsel, fastholdelse og overgang til videregående uddannelse.

Skolens ledelse sikrer, at kvalitetssystemet og tilhørende bilag er opdateret før hvert nyt skoleår – relevante elev-og medarbejdergrupper involveres.

I 2024 og herefter mindst hvert 3. år, nedsættes en arbejdsgruppe, der evaluerer og evt. reviderer kvalitetssystemet i samarbejde med ledelsen.

Skolens evalueringsstrategi er en integreret del af kvalitetsarbejdet, og den er derfor beskrevet som en del af kvalitetssystemet.

1. Kvalitetssystemets opbygning	2
2. Elevernes trivsel	3
2.1 Introforløb	3
2.2 Teamarbejde	3
2.3 Netværk	4
2.4 Elevtrivselsundersøgelse (ETU) og "temperaturmåling"	4
2.5 Mål for elevtrivsel	5
3. Elevernes læring og faglige niveau	5

3.1	Årshjul for evaluering af elev på forskellige klassetrin	5
3.2	Indsatser for elever med faglige udfordringer Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	
3.3	Indsatser for elever med særlige faglige potentialer	6
3.4	Elevernes refleksioner over egen læring	7
3.5	Evaluering af undervisningen på et hold	7
3.6	Faggrupperes samarbejde om elevernes læring Fejl! Bogmærke er ikke defineret.	
3.7	Samlet evaluering af undervisning i, - og resultater for et fag	8
3.8	Elevernes eksamensresultater	9
3.9	Mål for elevernes læring	10
4.	Fastholdelse og gennemførelse	10
4.1	Fraværsmonitorering	10
4.2	Vejlednings-indsatser	10
4.3	Mål for fastholdelse og gennemførelse	11
5.	Overgang til videregående uddannelse	11
5.1	Mål for overgang til videregående uddannelse	12
6.	Selvevaluering og opfølgingsplan	12
7.	Skolens evalueringsstrategi	12
7.1	Årsplan for evaluering 1.g, stx	13
7.2	Årsplan for evaluering 2.g, stx	15
7.3	Årsplan for evaluering 3.g, stx	17
7.4	Årsplan for evaluering 1. hf	18
7.5	Årsplan for evaluering 2.hf	19
7.6	Plan for gentagne faste evalueringer på skoleniveau	20

1. Kvalitetssystemets opbygning

Kvalitetssystemet beskriver en række faste områder i kvalitetsarbejdet. For hvert område er beskrevet, hvem der gør hvad, og hvordan der arbejdes med resultatvurdering og kvalitetsudvikling. For hvert område er opstillet mål, som evalueres. Evalueringen kan medføre, at der formuleres nye indsatsområder, som der opstilles mål for.

I skolens årlige selvevaluering evalueres årets mål for de forskellige områder. Desuden evalueres mål for årets særlige indsatsområder i forhold til elevernes læring og trivsel. På baggrund af selvevalueringen skal udformes en opfølgingsplan.

2. Elevernes trivsel

Arbejdet med elevernes trivsel foregår alle steder - i undervisningen, omkring undervisningen og i skoleaktiviteter uden for undervisningen.

De vigtigste skole-indsatser i forhold til elevernes trivsel er beskrevet i dette afsnit.

2.1 Introforløb

Skolens Fællesudvalg beskriver rammerne for "introforløb" for stx og hf. Introforløbet består dels af fællesskabs-skabende teambuilding-aktiviteter, dels af introduktion til skolens kultur, omgangstone, undervisningsplatforme og studie-ordensregler. Fællesudvalget planlægger også intro-forløb for 1.g ved overgang fra grundforløb til studieretningsklasser.

For 1. hf er derudover udviklet et særligt "God start"-forløb. Forløbet skal hjælpe eleverne til at forstå sig selv som mennesker og elever med kompetencer i forhold til tage en ungdomsuddannelse og bidrage til udvikling af deres studiekompetencer. Målet er:

- at skabe bedre faglige fællesskaber i hf-klasserne
- at understøtte en god klasserumskultur og samarbejde mellem elever
- at gøre den enkelte elev bevidst om egne kompetencer og udfordringer.
- at understøtte, at elever kan hjælpe sig selv og hinanden med fx selvkontrol og behovsudskyldelse.

Fællesudvalg + ledelsesrepræsentanter

- har ansvaret for, at introforløb planlægges og evalueres

HF-arbejdsgruppen + ledelse

- Er ramme for drøftelse af "God start" i 1. hf

Teamet

- 1g-team og 1hf-team har særlig rolle i gennemførelsen af introforløb.

2.2 Teamarbejde

For hver klasse er dannet et team af 2-3 lærere. Skolens teamarbejde har som fokus at understøtte elevernes læring og trivsel gennem særligt fokus på det faglige fællesskab på et hold.

Teamarbejdet evalueres i de år, hvor udvikling af teamarbejdet er særligt indsatsområde. I disse år vil mål for teamarbejdet og evaluering fremgå af skolens selvevaluering og opfølgingsplan.

Teamets opgaver:

Trivsel

- Igangsætter arbejde med at danne "faglige fællesskaber" og informerer klassens øvrige lærere om dette arbejde og om aftaler om fx faste pladser og faste makkerpar/grupper, mobil-regler etc.
- Arbejder med klasserumskultur (evt. etablering af klasseråd) - og drøfter relevante resultater fra "temperaturmåling" og ETU med klassen og klassens lærere.
- Sørger for at kommunikere med-/indkalde klassens lærere til eventuel evaluering af-/ drøftelse af tiltag i fht. klassens trivsel.
- Inddrager klassens pædagogiske leder og studievejleder efter behov, hvis der er problemer.

Studievaner

- Drøfter klassens faglige arbejde, herunder lektielæsning, noteteknik og organisering af noter, velegnede og udfordrende arbejdsformer i klassen, evaluering og feedbackformer i undervisningen mm.
- Drøfter elevernes arbejdssituation med klassens elever. I denne forbindelse gør en teamlærer mindst én gang pr. semester sammen med eleverne status på koordinationen af datoer for skriftlige afleveringer og formidler tilbage til klassen lærere, hvis der er oplagte udfordringer.
- Sørger for at kommunikere med-/indkalde klassens lærere til eventuel evaluering af-/ drøftelse af tiltag i fht. klassens studievaner.

Ledelse, Undervisningsudvalg (UU) og hf-gruppe

- drøfter beskrivelse af hhv. stx- og hf-teams arbejdsopgaver og forslag til arbejdsformer.
- ledelse skemalægger møder for samarbejdet mellem hf-team og ledelsesrepræsentant.

2.3 Network

Skolen arbejder med Netværks tanker om at skabe trygge sociale fællesskaber ved hjælp af fx makkerskaber og fællesskabende aktiviteter.

Skolens Undervisningsudvalg har beskrevet en række Netværks-”moduler”, som team afholder i 1.g og 1.hf.

Ledelse

- har ansvaret for at sikre, at team orienteres om årets forslag til Netværks-moduler

Teamet

- har ansvar for at igangsætte arbejdet med Network i en 1g/1hf-klasse og løbende danne nye makkerpar og makkerskabsgrupper.

UU:

- har ansvar for at evaluere og evt. revidere skolens arbejde med Network.

2.4 Elevtrivselsundersøgelse (ETU) og “temperaturmåling”

Den obligatoriske nationale elevtrivselsundersøgelse gennemføres en gang årligt i november-december og afdækker områderne: Faglig individuel trivsel, social trivsel, læringsmiljø, pres og bekymringer samt mobning.

Sammenfatningen af ETU med opmærksomhedspunkter fra relevante udvalg og teams indgår som input til udarbejdelsen af skolens selvevaluering og opfølgingsplan.

I alle fortsætter-klasser gennemføres desuden hvert år en “temperaturmåling” i det tidlige efterår. I 1.g og 1.hf-klasser gennemføres undersøgelsen typisk først i januar/februar, hvor den supplerer den obligatoriske ETU.

Temperaturmålingen gennemføres som en spørgeskemaundersøgelse, som bliver besvaret af alle elever i en klasse. Undersøgelsen afdækker den enkelte elevs trivsel og klassens elevers vurdering af klasserumskultur og fagligt fællesskab. I undersøgelsen fremgår eleven med navn. Klassens team, studievejleder og tilknyttede leder ser elevernes svar. Team har ansvar for at følge op på temperaturmålingen. Det vil sige, at team skal drøfte temperaturmålingens overordnede resultater med klassen. Team vurderer desuden, hvad der skal formidles videre til klassens øvrige lærere, og

om der evt. skal iværksættes særlige tiltag for enkelt-elever, grupper af elever eller hele klassen. Ved større udfordringer mødes team, klassens øvrige lærere, studievejleder og klassens tilknyttede leder.

Ledelsen

- har ansvar for, at ETU planlægges og gennemføres
- sammenfatter i januar-februar resultater af ETU på hhv. klasse-, årgangs- og uddannelsesniveau og formidler disse eller uddrag heraf til *Elevråd, Undervisningsudvalg, PR og klasse teams* og evt. andre relevante udvalg
- har ansvar for, at "temperaturmåling"-spørgeskema gøres tilgængeligt for team.

Elevråd, Undervisningsudvalg og PR

- Drøfter resultater af ETU og peger på opmærksomhedspunkter, som meldes tilbage til ledelsen

Teamet

- drøfter klasseresultat fra ETU med hhv. elever og klassens lærere. Hvis der i en klasse er behov for særlige indsatser, drøftes disse med klassens ledelsesrepræsentant
- gennemfører "temperaturmåling" og sikrer opfølgning i klassen og evt. med klassens lærere.

2.5 Mål for elevtrivsel

Mål for ETU for hhv. stx og hf:

- Resultatet for ETU for hhv. stx og hf ligger på mindst landsgennemsnittet $\pm 0,1$ procentpoint for hver af de fem indikatorer.
- Det samlede resultatet for ETU for hhv. stx og hf ligger på mindst landsgennemsnittet $\pm 0,1$ procentpoint.
- Det samlede resultatet for ETU for hhv. stx og hf må ikke falde 3 år i træk.

Se også [Særlige indsatsområder](#), hvor der er formuleret mål for årets særlige indsatsområder

3. Elevernes læring og faglige niveau

I løbet af skoleåret modtager eleverne løbende formativ og summativ evaluering fra deres undervisere. I den daglige undervisning er eleverne løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af egen læring og af undervisningen. Desuden behandles undervisningsevaluering og elevernes resultater på hhv. underviserniveau, faggruppeniveau og på skoleniveau.

3.1 Årshjul for evaluering af elev på forskellige klassetrin

Som led i skolens samlede evalueringsstrategi er udarbejdet årshjul for de fastlagte evalueringer, der:

- inddrager elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende.
- giver eleverne viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig.

Klik til relevant årshjul:

[Årsplan for evaluering 1.g. stx](#)

[Årsplan for evaluering 2.g. stx](#)

[Årsplan for evaluering 3.g. stx](#)

[Årsplan for evaluering, 1. hf](#)

[Årsplan for evaluering, 2.hf](#)

3.2 Indsatser for elever med faglige udfordringer

Som led i kvalitetsarbejdet har skolen har en række faste indsatser, som skal afdække, om elever har faglige udfordringer og støtte dem i at gennemføre deres skoleforløb trods disse, bl.a.:

- Alle 1.g og 1.hf-elever screenes i læsning, stavning og matematik. Skolens læse-og matematikvejledere evaluerer screeningerne og tilbyder digitale hjælpemidler og/eller særlig vejledning til elever, der diagnosticeres med dysleksi eller dyskalkuli.
- Alle 1.g-elever, der klarer sig under det, man kan betragte som "bestået" ved den obligatoriske matematikscreening (matematikprøve) i 1.g's grundforløb modtager et særligt brev, der informerer om muligheder for matematik-hjælp. Desuden skal de deltage i et endags "brush up"-kursus i matematik.
- Alle 1.g-elever, der ikke består, eller kun lige netop består, AP-prøve, NV-prøve og matematik-screening i grundforløb, indkaldes til samtale med en ledelsesrepræsentant. Forældre inviteres med. Baggrunden er, at skolen er bekymret for elevens faglige niveau. og samtalen drejer sig om, hvad der skal til, for at eleven kan lære mere. I nogle tilfælde vil eleven blive rådet til at søge en anden uddannelse.
- Alle 1.hf-elever er mindst en gang til samtale med studievejleder om skolegang. Typisk ved skolestart.
- Særlig lektiegruppe for 2.hf: Hf-elever, der afslutter 1.hf med et meget ringe fagligt resultat, vil som forudsætning for oprykning skulle deltage i en særlig lektiegruppe for 2.hf-elever, hvor en mentor eller studievejleder hjælper med at strukturere lektielæsning, opgaveaflevering og at tackle skolegang.
- I forbindelse med karaktergivning i stx kan elever tilbydes faglige samtaler om deres faglige standpunkt
- Skolen har en lektiecafé, typisk en gang om ugen, hvor dygtige 3.g-elever tilbyder hjælp - særligt til skriftlige afleveringer - i en række fag.
- Skolen søger så vidt muligt SPS-midler til elever, når det er muligt. Det giver mulighed for at tilknytte eleven en mentor.

3.3 Indsatser for elever med særlige faglige potentialer

Som led i kvalitetsarbejdet med at udfordre alle elever og gøre dem så dygtige som muligt har skolen en række særlige talentindsatser. Hvert år gennemføres:

- ATU: hvert år deltager ca. 10 stx elever pr. årgang i forløb hos Akademiet for Talentfulde unge.
- Georg Mohr: hvert år deltager en række matematik-hold i Georg Mohr-konkurrencen
- Unge forskerspirer: Hvert år deltager mellem 1-4 3.g-elever i KUs talentprogram.
- Olympiade: Odense Katedralskole har jævnligt elever med til fagenes olympiade, fx i geografi og matematik.
- Ekstra sprog: elever har mulighed for at følge Cambridge engelsk/ Goethe tysk/DELF.
- Elever med særligt fagligt potentiale opfordres til at søge de særlige tilbud om fx kortere ophold i udlandet, som fx ministeriet løbende tilbyder.

3.4 Elevernes refleksioner over egen læring

Bekendtgørelsens §19 indeholder en bestemmelse med krav om, at eleverne skal inddrages i, hvordan de løbende forbedrer sig gennem mål for egen udvikling. Denne bestemmelse supplerer kravet om, at eleverne løbende skal have viden om deres faglige standpunkt.

Det vigtigste arbejde med at inddrage eleverne i, hvordan de løbende forbedrer sig, foregår i det daglige arbejde i undervisningen gennem formativ feedback og feed forward.

Stx-elever har desuden en evalueringsportfolio, der følger dem fra 1.g til 3.g, og som anvendes i forbindelse med de flerfaglige forløb (herunder DHO og SRO), der ligger forud for den større skriftlige opgave i 3.g. Formålet med evalueringsportfolien er at lade eleverne reflektere over egen læring i forløbet og bygge videre på denne viden i næste forløb. Lærerne spørger i vejledningsforløb ind til disse refleksioner og tilpasser vejledning af den enkelte elev ift. disse erfaringer.

3.5 Evaluering af undervisningen på et hold

Undervisningsevaluering er en evaluering af, hvordan elever oplever undervisningen, samt en evaluering af, hvordan eleverne selv og deres lærer oplever elevernes forberedelse og bidrag til undervisningen.

Lærerne evaluerer løbende og på varierende måde undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. *Bekendtgørelsen §19, stk.2*).

Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisnings-evaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen. Den obligatoriske undervisningsevaluering udformes af Undervisningsudvalget og lægges som en spørgeskema-skabelon i Lectio. Her kan ses et udkast til [spørgeskema-skabelon](#). Tidspunktet for et holds obligatoriske undervisningsevaluering meldes fra kontoret til lærerne. Hvert år vil ledelsen lave en plan, hvoraf det fremgår hvilke fag, der skal gennemføre den obligatoriske undervisningsevaluering hvornår. Typisk vil evalueringen blive placeret således hen over året:

Efterår (okt.-dec.)	Vinter (jan-feb)	Forår (marts-april)
2.g: Alle begynderhold (c og B) 3.g: Alle A-hold 1. hf: matematik, nf-fag	1.g: alle c-fag 2.g: B-fag, som afsluttes efter 2.g 3.g: alle c-hold og B-hold 1.hf: ks-fag, dansk, engelsk	1.g. alle fortsætterhold 2.g: B-fag, som afsluttes efter 3.g; A-fag

2. hf: fagpakkefag og valgfag	2. hf: dansk og engelsk.	
-------------------------------	--------------------------	--

De år, hvor et samlet fag evalueres i forbindelse med GRUS, vil den obligatoriske undervisningsevaluering blive placeret efter hensyn til dette.

Læreren har ansvaret for at gennemføre undervisnings-evalueringen. Efterfølgende præsenterer læreren resultatet af et holds evaluering for eleverne og drøfter resultatet med dem. Læreren bidrager, hvis relevant, med sin egen evaluering af det faglige fællesskab på holdet og af elevernes bidrag til undervisningssituationen.

Formålet med evalueringen og den efterfølgende dialog er at bidrage til, at lærer og elever afstemmer af forventningerne til hinanden i undervisningen og eventuelt aftale justeringer. Undervisningsevalueringen kan drøftes med nærmeste leder.

Ledelse

- har ansvar for at give besked om, hvornår den årlige obligatoriske undervisningsevaluering skal gennemføres.

Lærer:

- sikrer at der sker en løbende og varieret evaluering af undervisningen.
- gennemfører den årlige obligatoriske undervisningsevaluering, drøfter resultatet med holdet og laver evt. opfølgning sammen med holdet.

3.6 Faggruppers samarbejde om elevernes læring

Faggruppen samarbejder om at understøtte elevernes læring i faget på bedst mulig vis. Det sker blandt andet gennem kollegial sparring og samarbejde om fx: overgangsproblematikker, tydeliggørelse af faglige mål, fagenes arbejde med de mundtlige og skriftlige dimensioner, feedbackformer, flerfaglige samarbejder, evaluering af eksamen og årsprøver, undervisningsmaterialer, lærernes kompetenceudvikling....

Faggrupperepræsentant

- Sørger for at indkalde til min. 3 årlige faggruppemøder og lave dagsorden hertil.
- Kommunikerer med nærmeste leder om faggruppens fokusområder

Lærer:

- Bidrager med relevante observationer og erfaringer fra undervisningen til samarbejdet om valgte fokusområder.
- Deltager i det fælles udviklingsarbejde eller den fælles kompetenceudvikling, som er vedtaget af faggruppen.

3.7 Samlet evaluering af undervisning i, - og resultater for et fag

Som udgangspunkt gennemføres en samlet evaluering af et fag hvert 3. år, hvor den tages op som punkt på GRUS. Evalueringen foretages for hhv. stx-fag og hf-fag (og evt. af faget på forskellige niveauer). På baggrund af evalueringen og drøftelse i faggruppen formuleres indsatsområder for faget; det kan fx være indsatsområder i forhold til undervisningspraksis eller formativ/summativ evaluering i fagets mundtlige og/eller skriftlige dimension eller andet.

Input til evalueringen er:

- elevernes undervisningsevaluering af faget. Faggruppen modtager elevernes samlede uv-evaluering af faget. Hver enkelt lærer får desuden adgang til sit/sine holds evaluering.
- fagets eksamensresultater og årskarakterer (på stx)
- fagets løfteevne-tal (den socioøkonomiske reference)

Ledelse:

- laver plan for fag-evaluering, herunder fastlægger deadline for gennemførelse af undervisnings-evaluering. Forud for et skoleår offentliggøres liste i Lectio/Alle Lærere/Faggrupper over, hvilke fag der indgår i næste skoleårs GRUS-rul.
- drøfter spørgeskema til den obligatoriske uv-evaluering med fagrepræsentant(er), og aftaler om der er noget, der særligt skal tilføjes i forhold til faget.
- udsender spørgeskema til obligatorisk undervisningsevaluering til fagets elever.
- fastlægger dato for GRUS.
- vælger i samarbejde med faggrupperepræsentanten fokuspunkter for faggruppens drøftelse og udsender dagsorden
- drøfter den samlede uv-evaluering med faggruppen
- fremlægger fagets eksamensresultater, evt. afsluttende standpunktskarakterer, samt tilgængelige løfteevnetal (den socioøkonomiske reference).
- skriver referat, herunder beslutning om fælles indsatsområder for faget
- sikrer, at den enkelte lærer får sine holds evaluering

Lærer:

- sikrer, at hold gennemfører fagevalueringen, når kontoret melder, at evalueringen er åbnet.
- reflekterer over eget/egne holds evalueringer sammenlignet med resultatet af den samlede evaluering
- bidrager til faggruppens drøftelse af faggruppe-evaluering og deltager i samarbejdet om fælles indsatsområder.

3.8 Elevernes eksamensresultater

Som led i kvalitetsarbejdet forholder skolen sig hvert år til elevernes eksamensresultater og drøfter, om de giver anledning til særlige indsatser.

Lærer:

- reflekterer hvert år over egne holds eksamensresultater
- bidrager til faggruppens drøftelse af fælles erfaringer på baggrund af egne holds eksamensresultater eller censorholds eksamensresultater.

Ledelsen:

- ser alle holds eksamensresultater igennem. Ved markant (positiv eller negativ) forskel på årskarakterer og eksamenskarakter (stx), drøftes eksamensresultatet med lærer/faggruppe.
- ser fagenes løfte-evnetal igennem, når de offentliggøres. Drøfter med fagrepræsentanter, hvis tallene er bemærkelsesværdige.

Faggruppen:

- Indsamler relevante observationer og erfaringer fra eksamensperioden og drøfter disse i fællesskab
- Mindst hvert tredje år indgår eksamensresultater i en samlet fagevaluering

3.9 Mål for elevernes læring

- Det samlede eksamensresultat for hhv. stx og hf må ikke 3 år i træk være lavere end landsgennemsnittet for de to uddannelser.
- Det samlede eksamensresultat for hhv. stx og hf må ikke 3 år i træk være signifikant under den socioøkonomiske forventning for de to uddannelser.

Se også: [Særlige indsatsområder](#), hvor der er formuleret mål for årets særlige indsatsområder

4. Fastholdelse og gennemførelse

4.1 Fraværsmonitorering

Elevs fraværs følges tæt. Det sker, for at skolen hurtigst muligt kan opdage uhensigtsmæssige fraværs mønstre, som kan være tegn på mistroivsel eller faglige udfordringer, og som kan få konsekvenser for en elevs mulighed for at gennemføre sin uddannelse.

Desuden ved vi, at fravær på et hold kan gå ud over det faglige fællesskab i klassen.

På Odense Katedralskole monitoreres alle elevs fravær ca. hver 4. uge. En ledelsesrepræsentant og en studievejleder vurderer, hvordan der skal reageres på fravær, og følger op på fravær med fx samtale, brev til elev+forældre, information til lærere eller sanktioner.

Man kan læse mere i skolens folder [Om mødepligt og fravær](#).

4.2 Vejlednings-indsatser

Alle omkring eleven spiller en vigtig rolle for fastholdelse og gennemførelse

- Lærere: har kontakt med elever i den daglige undervisning og reagerer, hvis de ser, at en elev mistrives eller har store faglige udfordringer. Læreren har dialog med eleven selv og samarbejder med team eller studievejleder, som opsamler informationer om elever.
- Team: Om hver klasse er dannet et lærerteam. se mere i afsnit 2.2.
- Studievejledere: hver klasse er tilknyttet en studievejleder, som kan vejlede elever, der oplever udfordringer i forhold til at gennemføre en uddannelse. Studievejlederen vejleder bl.a. elever med sociale, psykiske og/eller familiemæssige problemer, så de bliver bedre i stand til at træffe de rigtige valg i hverdagen og dermed blive bedre i stand til at gennemføre uddannelsen. I alvorlige tilfælde har studievejleder og ledelse mulighed for at formidle kontakten til professionel hjælp.
- Læsevejledere og matematikvejledere: se mere i afsnit 3.2.
- Ledelse: Der er tæt samarbejde mellem studievejledere og ledelse om udfordrede elever. Ledelse inddrages typisk, når en elev skal have sanktioner, men samarbejder også med studievejledere om at få formidlet kontakt mellem elev og professionel hjælp/behandling eller evt. med at finde en for eleven bedre uddannelse.
- De fynske gymnasiers psykologordning. Psykologordningen tilbyder ikke behandling, men superviserer studievejledere, så de bliver i stand til at vurdere, hvilke tilbud en elev skal henvises til. Psykologerne kan i få tilfælde tilbyde få samtaler med en elev - det sker, hvis

det fx er usikkert, hvad der er årsag til elevernes udfordringer, og hvad skolen skal vejlede eleven til.

- UU-vejledere. Skolen har tæt samarbejde med UU-vejledere, hvis elever ønsker at stoppe uddannelsen uden at have valgt en alternativ uddannelse.
- Studievalg Danmark: gennemfører vejledning for alle elever om muligheder efter gymnasiet. Vejledningen foregår både ved fællesoplæg og ved individuelle konsultationer på skolen.

4.3 Mål for fastholdelse og gennemførelse

- Skolen reagerer (tager fx kontakt til elev eller sender brev/sanktion), hvis en elevs fravær inden for de seneste ca. fire ugers undervisning er mere end ca. 15% (dog typisk mindst 10 moduler), og der ikke er en for skolen kendt og ubekymrende årsag.
- Skolen reagerer (tager fx kontakt til elev eller sender brev/sanktion), hvis en elevs samlede fravær når ca. 7%, og der ikke er en for skolen kendt og ubekymrende årsag.
- Ingen elev udmeldes fra skolen, inden uddannelsen er færdiggjort, uden at skolen har kendskab til, hvad elevens plan er. Skolen indgår i et forpligtende samarbejde, "Garantiskolen" og inddrager derfor UU-vejleder eller anden støtte for elever, der har behov for dette ved uddannelsesstop.

Se også: [Særlige indsatsområder](#), hvor der er formuleret mål for årets særlige indsatsområder

5. Overgang til videregående uddannelse

Som led i selvevalueringen skal skolen oplyse og forholde sig til studenternes overgang til videregående uddannelse.

Det er skolens opgave at uddanne og danne unge, så de kan begå sig både som studerende på en videregående uddannelse og som aktører i arbejdslivet.

Som led i arbejdet med karrierelæring samarbejder skolen tæt med Studievalg Danmark og giver elever mulighed for at deltage i studiepraktik på forskellig vis:

- Alle elever har i løbet af deres gymnasietid deltaget i fælles oplæg ved Studievalg Danmark og har haft mulighed for at booke individuelle vejledningssamtaler.
- Alle stx-elever har haft mulighed for at søge "studiepraktik" i løbet af 3.g.
- Alle hf-elever har i forbindelse med projekt-praktik-forløb stiftet bekendtskab med relevante videregående uddannelser. Det er desuden en del af projekt-praktik, at hf-eleverne møder tidligere elever, der er i gang med en uddannelse eller er i arbejde på baggrund af en kortere eller mellemlang videregående uddannelse.

Ledelse:

- har ansvar for at monitorere tallene for hhv. hf-dimittender og stx-dimittenders overgang til videregående uddannelse efter 27 måneder.

5.1 Mål for overgang til videregående uddannelse

- Tallet for overgang til videregående uddannelser for hhv. hf og stx må ikke ligge under landsgennemsnittet mere end 2 år i træk, uden at der laves nærmere undersøgelse af baggrunden og formuleres en handleplan.

Se også: [Særlige indsatsområder](#), hvor der er formuleret mål for årets særlige indsatsområder

6. Selvevaluering og opfølgingsplan

Hvert år gennemfører skolen en skriftlig selvevaluering. I selvevalueringen evalueres i forhold til de fastsatte mål for elevernes trivsel, faglige niveau og overgang til videregående uddannelse. Desuden indgår evaluering af særlige indsatsområder i den årlige selvevaluering. Selvevalueringen drøftes i bestyrelsen og offentliggøres på skolens hjemmeside.

På baggrund af selvevalueringen formuleres en opfølgingsplan, som baggrund for næste skoleårs indsatsområder. Opfølgingsplanen drøftes i bestyrelsen og offentliggøres på skolens hjemmeside. Den endelige opfølgingsplan formuleres som en plan for særlige indsatsområder; i beskrivelsen af særlige indsatsområder nævnes påtænkte aktiviteter samt mål for hvert indsatsområde.

6.1 Årsplan for selvevaluering og opfølgingsplan

Februar:

- ledelsen udformer skema til selvevaluering
- Af skema fremgår, hvad der skal evalueres, og hvem der skal bidrage til evalueringen, fx ledelse, faggrupper, udvalg, arbejdsgrupper.
- Deadline for første udkast til selvevaluering fastsættes.

April:

- På møde for alle lærere præsenteres første udkast til selvevaluering
- Input til opfølgingsplan drøftes.
- På møde for elevråds-bestyrelse præsenterer ledelse første udkast til selvevaluering, og det besluttet om og i hvilket omfang selvevaluering skal tages op på elevrådsmøde.

Maj:

- Endelig selvevaluering og forslag til opfølgingsplan drøftes i bestyrelsen.

August-september:

- Endelig formulering af særlige indsatsområder, aktiviteter og mål sker i samarbejde mellem ledelse og relevante udvalg, arbejdsgrupper, faggrupper etc.

7. Skolens evalueringsstrategi

Evalueringsstrategien fastlægger rammerne for den interne, regelmæssige evaluering af undervisningen og elevernes faglige standpunkt og udvikling, jf. § 19 i bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser.

I evalueringsstrategien beskrives de faste gentagne evalueringer, der gennemføres som led i arbejdet med elevernes læring og trivsel.

I evalueringen af elevernes faglige standpunkt arbejdes både med summativ og formativ evaluering.

Særligt i begyndelsen af elevens gymnasietid, samt i den daglige undervisning/fordybelsestid lægges vægt på formative evalueringsformer fremfor summative evalueringsformer.

Nedenfor følger evalueringsstrategien for hver årgang på hver af vores uddannelser. Desuden er til sidst medtaget et overblik over de faste gentagne evalueringer, der foretages på skoleniveau.

Klik til relevant afsnit:

[7.1 Årsplan for evaluering 1.g, stx](#)

[7.2 Årsplan for evaluering 2.g, stx](#)

[7.3 årsplan for evaluering 3.g, stx](#)

[7.4 Årsplan for evaluering, 1, hf](#)

[7.5 Årsplan for evaluering, 2.hf](#)

[7.6 Plan for gentagne faste evalueringer på skoleniveau](#)

7.1 Årsplan for evaluering 1.g, stx

Hvornår	Hvad	Kommentarer
August, september	Screening i stavning, læsning, matematik	Alle nye elever screenes for læse-/stavevanskeligheder og matematikvanskeligheder. Skolens læse- og matematikvejleder står for screeninger, de tilbyder efterfølgende digitale hjælpemidler og/eller vejledning til udfordrede elever.
September/oktober	AP-prøve NV-prøve matematik-prøve	Summativ evaluering. Eleverne får karakterer i AP og NV, og point i matematik-prøven.

Oktober	Afklaringssamtale	Inden samtalen udfylder hver elev en selvevaluering og tilkendegiver desuden sine overvejelser om studieretningsønske. Eleven er til samtale med en af sine undervisere. Der samles op på grundforløb og tales om studieretningsvalg.
Oktober-november	Samtale om faglige udfordringer I	Elever, som har ikke har bestået eller kun netop bestået AP, NV, matematik-prøve indkaldes til samtale med ledelsesrepræsentant. Forældre inviteres med. Samtalen skal afdække elevens faglige eller personlige udfordringer, og der tales om, hvad der skal til for at eleven kan lære mere. Nogle elever vil ved disse samtaler blive rådet til at undersøge andre uddannelsesmuligheder – i sådanne tilfælde inddrages som udgangspunkt elevens UU-vejleder.
November	Puljetidskursus	Elever, der er udfordret i matematik henvises til tre modulers matematikkursus. Øvrige elever kan vælge mellem et "hjælpe"-kursus og "inspirations"-kursus inden for forskellige fag og områder.
November/december	ETU, elevtrivselsundersøgelse	Obligatorisk spørgeskema-undersøgelse fra Børne – og undervisningsministeriet.
Januar/februar	"Temperaturmåling"	Spørgeskemaundersøgelse
Februar	Standpunktskarakterer og lærerforsamling.	Summativ evaluering Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget. Standpunktskarakteren kan suppleres af kommentarer fra/samtale med lærer. Der er lærerforsamling om elever, der fagligt eller socialt udfordrede.
Februar/marts	Forældrekonsultation	Elever og forældre kan tilmelde sig forældrekonsultation. Særligt for elever med faglige udfordringer.

Maj	Årskarakterer	Summativ evaluering Eleven får en standpunktskarakter i alle fag. Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.
Juni	Årsprøver og evt. eksamen	Summativ evaluering Skriftlige og mundtlige årsprøver i et antal fag
Juni	Evt. eksamen	Summativ evaluering
Juni	Lærerforsamling og oprykningssamtaler	Studievejleder/ledelse afholder oprykningssamtaler med de få elever, der enten ikke har opnået 02 i gennemsnit eller hvis fortsatte skolegang, skolen af anden grund er bekymret for.
Løbende	Formativ evaluering	Læreren sikrer, at der løbende sker en formativ feedback og evaluering af den enkelte elevs læring i fagets mundtlige og evt. skriftlige dimension.
Løbende	Evalueringsportfolio	Evalueringsportfolio for alle de flerfaglige forløb (FF-forløb), herunder DHO, der ligger forud for studieretningsprojektet i 3.g
Løbende	Undervisningsevaluering	Læreren evaluerer løbende og på varierende måder undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. Bekendtgørelsen §19, stk.2). Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisningsevaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen.

7.2 Årsplan for evaluering 2.g, stx

Hvornår	Hvad	Kommentarer
September	"Temperaturmåling"	Spørgeskemaundersøgelse, der afdækker den enkelte elevs trivsel og klassens elevers vurdering af klasserumskultur og fagligt fællesskab.
November/december	ETU, elevtrivselsundersøgelse	Obligatorisk spørgeskema-undersøgelse fra uvm.

November	Standpunktskarakterer	Summativ evaluering. Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.
Februar	Standpunktskarakterer og lærerforsamling	Summativ evaluering Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget. Standpunktskarakteren kan suppleres af kommentarer fra/samtale med lærer. Der er lærerforsamling om elever, der fagligt eller socialt udfordrede.
Forår	SRO	Studieretningsopgave. Formativ og summativ evaluering.
Forår	Terminsprøve	Skriftlige terminsprøver. Summativ evaluering.
Maj	Årskarakterer	Summativ evaluering Eleven får en standpunktskarakter i alle fag. Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.
Juni	Årsprøver	Summativ evaluering Skriftlige og mundtlige årsprøver i et antal fag
Juni	Eksamen	Summativ evaluering
Juni	Lærerforsamling og oprykningssamtaler	Studievejleder/ledelse afholder oprykningssamtaler med de få elever, der enten ikke har opnået 02 i gennemsnit eller hvis fortsatte skolegang, skolen af anden grund er bekymret for.
Løbende	Formativ evaluering	Læreren sikrer, at der arbejdes med formativ feedback/evaluering af den enkelte elevs læring i et fags mundtlige og evt. skriftlige dimension.
Løbende	Evalueringsportfolio	Evalueringsportfolio for alle de flerfaglige forløb (FF-forløb), herunder DHO, der ligger forud for studieretningsprojektet i 3.g

Løbende	Undervisningsevaluering	<p>Læreren evaluerer løbende og på varierende måder undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. Bekendtgørelsen §19, stk.2).</p> <p>Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisningsevaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen.</p>
---------	-------------------------	---

7.3 Årsplan for evaluering 3.g, stx

Hvornår	Hvad	Kommentarer
September	"Temperaturmåling"	Spørgeskemaundersøgelse, der afdækker den enkelte elevs trivsel og klassens elevers vurdering af klasserumskultur og fagligt fællesskab.
November/december	ETU, elevtrivselsundersøgelse	Obligatorisk spørgeskema-undersøgelse fra uvm.
November	Standpunktskarakterer	Summativ evaluering. Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.
Februar	Standpunktskarakterer og lærerforsamling.	Summativ evaluering Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget. Standpunktskarakteren kan suppleres af kommentarer fra/samtale med lærer. Der er lærerforsamling om elever, der fagligt eller socialt udfordrede.
Forår	Terminsprøve	Skriftlige terminsprøver. Summativ evaluering.
Maj	Årskarakterer	Summativ evaluering. Eleven får en standpunktskarakter i alle fag. Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.
Juni	Årsprøver	Summativ evaluering. Skriftlige og mundtlige årsprøver i et antal fag

Juni	Eksamen	Summativ evaluering
Løbende	Formativ evaluering	Læreren sikrer, at der arbejdes med formativ feedback/evaluering af den enkelte elevs læring i et fags mundtlige og evt. skriftlige dimension.
Løbende	Evalueringsportfolio	Evalueringsportfolio for alle de flerfaglige forløb (FF-forløb), herunder DHO, der ligger forud for studieretningsprojektet i 3.g
Løbende	Undervisningsevaluering	Læreren evaluerer løbende og på varierende måder undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. Bekendtgørelsen §19, stk.2). Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisningsevaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen.

7.4 Årsplan for evaluering 1. hf

Hvornår	Hvad	Kommentarer
August, september	Screening i stavning, læsning, matematik	Alle nye elever screenes for læse-/stavevanskeligheder og matematikvanskeligheder. Skolens læse- og matematikvejleder står for screeninger, de tilbyder efterfølgende digitale hjælpemidler og/eller vejledning til udfordrede elever.
Oktober	Afrunding og evaluering af "God start"	Eleven reflekterer over sig selv som elev - og evaluerer også "God start" - forløbet.
Oktober	Team-møde om klassen (socialt og fagligt)	Mødet indledes med deltagelse af elevrepræsentanter, der informerer om elevernes oplevelser.
Oktober-november	Møde om elever med faglige udfordringer	Team, studievejleder, ledelsesrepræsentant drøfter elever med udfordringer og aftaler evt. tiltag. Sker på baggrund af input fra klassens lærere
November/december	ETU, elevtrivselsundersøgelse	Obligatorisk spørgeskema-undersøgelse fra Børne – og undervisningsministeriet.
December/januar	Eksamen i afsluttende fag	Summativ evaluering.
Januar/februar	"Temperaturmåling"	Spørgeskemaundersøgelse

Marts	Møde om elever med faglige udfordringer	Team, studievejleder, ledelsesrepræsentant drøfter elever med udfordringer og aftaler evt. tiltag. Sker på baggrund af input fra klassens lærere.
Forår	Historieopgave	Summativ evaluering.
Forår	Intern del af nf-prøven	Summativ evaluering.
Juni	Eksamen i afsluttende fag. Årsprøver.	Summativ evaluering.
Juni	Lærerforsamling og oprykningssamtaler	Studievejleder/ledelse afholder oprykningssamtaler med de få elever, der enten ikke har opnået 02 i gennemsnit eller hvis fortsatte skolegang, skolen af anden grund er bekymret for.
Løbende	Formativ evaluering	Læreren sikrer, at der løbende sker en formativ feedback og evaluering af den enkelte elevs læring i fagets mundtlige og evt. skriftlige dimension.
Løbende	Evalueringsportfolio	Evalueringsportfolio for historie-opgave og en række projekt-praktik-forløb.
Løbende	Undervisningsevaluering	Læreren evaluerer løbende og på varierende måder undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. Bekendtgørelsen §19, stk.2). Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisningsevaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen.

7.5 Årsplan for evaluering 2.hf

Hvornår	Hvad	Kommentarer
September	"Temperaturmåling"	Spørgeskemaundersøgelse
Oktober-november	Møde om elever med faglige udfordringer	Team, studievejleder, ledelsesrepræsentant drøfter elever med udfordringer og aftaler evt. tiltag. Sker på baggrund af input fra klassens lærere.

November/december	ETU, elevtrivselsundersøgelse	Obligatorisk spørgeskema-undersøgelse fra Børne – og undervisningsministeriet.
December/januar	Eksamen i afsluttende fag	Summativ evaluering.
Forår	SSO	Summativ evaluering.
Juni	Eksamen i afsluttende fag. Årsprøver.	Summativ evaluering.
Løbende	Formativ evaluering	Læreren sikrer, at der løbende sker en formativ feedback og evaluering af den enkelte elevs læring i fagets mundtlige og evt. skriftlige dimension.
Løbende	Evalueringsportfolio	Evalueringsportfolio i 1. hf og 2. hf for historieopgave og en række projekt-praktik-forløb.
Løbende	Undervisningsevaluering	Læreren evaluerer løbende og på varierende måder undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. Bekendtgørelsen §19, stk.2). Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisningsevaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen.

7.6 Plan for gentagne faste evalueringer på skoleniveau

En række områder evalueres løbende. Listen nedenfor er ikke udtømmende, men beskriver en række genkomne evalueringer på skoleniveau.

Der sker løbende evalueringer af indhold og arbejdsgange på skolen, som ikke kan medtages i denne oversigt.

Hvad	Hvornår/hvor ofte	Ansvarlig
Faste forløb: <ul style="list-style-type: none"> • Introforløb (stx & hf) • God start (hf) • AP (stx) • NV (stx) • Overgang fra grundskole til stx 	Hvert år Involverede udvalg, faggrupper eller arbejdsgrupper foretager evaluering og evt. justering inden næste skoleår	<ul style="list-style-type: none"> • Fællesudvalget: Introforløb • Hf-gruppen: God start • AP-faggruppe evaluerer AP • NV-faggruppe evaluerer NV (UU?) • Ks-faggruppen evaluerer

<ul style="list-style-type: none"> • Ks (hf) • Nf (hf) 		fælles forløb i Ks <ul style="list-style-type: none"> • Nf-faggruppen evaluerer fælles forløb i NF
Indsatsområder	Se Særlige indsatsområder , og skolens selvevaluering	
Stx-struktur, herunder udbud af studieretninger og valgfag Hf-struktur, herunder udbud af fagpakker og valgfag	Ved behov, efter henvendelse fra udvalg, arbejdsgrupper, faggrupper.....	Ledelsen
Skemastruktur	Ved behov, fx efter henvendelse fra elever, skemalægger eller medarbejdere.	Ledelsen
Skolens kvalitetssystem og evalueringsstrategi	I 2022-2023 og derefter mindst hvert 3. år	Ledelse, UU
APV & MTU, Arbejdspladsvurdering og medarbejdertilfredshedsundersøgelse	Mindst hvert 3. år (2022, 2025, 2028....)	Rektor og AMR(f) og AMR (p)
Udvalg og udvalgsstruktur	Hvert år: udvalg sørger for at kommissorier er konsekvensrettet/ opdateret inden valg til udvalg for det kommende skoleår. Mindst hvert 3. År: MED drøfter, om og i så fald på hvilken måde der skal foretages en evaluering af skolens udvalgsstruktur (2023, 2026, 2029...)	Et udvalgs formand og ledelses-repræsentant. Rektor og TR sikrer, at punktet kommer på MED-dagsorden
Arbejdsgrupper	Typisk hvert år	Ledelses-repræsentant evaluerer om, og i hvilket omfang en arbejdsgruppe skal fortsætte.

