



# Kvalitetssystem

Revideret marts 2025 (revideres min. hvert 3. år)

Alle gymnasiale institutioner skal fastlægge og anvende et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering (jf. *Lov om gymnasiale uddannelser* §71 og *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser* kap. 10 § 59-63), BEK nr. 497 af 18/05/2017).

De retningsgivende mål for de gymnasiale uddannelser skal sætte retning for institutionernes kvalitetssikring og udvikling i forhold til elevernes:

- faglige niveau
- trivsel
- overgang til videregående uddannelse

Centralt for kvalitetsarbejdet på Odense Katedralskole er, at det har elevernes trivsel, læring og almendannelse i centrum, og at elever, lærere, teams, udvalg, arbejdsgrupper og ledelse bidrager til en fælles undersøgende tilgang til kvalitetsarbejdet og fælles refleksioner over fremadrettede indsatsområder.

Dette dokument beskriver Odense Katedralskoles system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering for elevers læring (faglige niveau), trivsel, fastholdelse og overgang til videregående uddannelse.

Skolens ledelse sikrer, at kvalitetssystemet og tilhørende bilag er opdateret før hvert nyt skoleår – relevante elev-og medarbejdergrupper involveres.

Skolens evalueringsstrategi er en integreret del af kvalitetsarbejdet, og den er derfor beskrevet som en del af kvalitetssystemet.

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| 1. Kvalitetssystemets opbygning                              | 2 |
| 2. Elevernes trivsel                                         | 3 |
| 2.1 Introforløb                                              | 3 |
| 2.2 Teamarbejde                                              | 3 |
| 2.3 Elevtrivselsundersøgelse (ETU) og "temperaturmåling"     | 4 |
| 2.4 Mål for elevtrivsel                                      | 5 |
| 3. Elevernes læring og faglige niveau                        | 5 |
| 3.1 Årshjul for evaluering af elev på forskellige klassetrin | 5 |

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 3.2 Indsatser for elever med faglige udfordringer                   | 6  |
| 3.3 Indsatser for elever med særlige faglige potentialer            | 6  |
| 3.4 Elevernes refleksioner over egen læring                         | 6  |
| 3.5 Evaluering af undervisningen på et hold                         | 7  |
| 3.6 Faggrupperes samarbejde om elevernes læring                     | 8  |
| 3.7 Samlet evaluering af undervisning i, - og resultater for et fag | 9  |
| 3.8 Elevernes eksamensresultater                                    | 9  |
| 3.9 Mål for elevernes læring                                        | 10 |
| 4. Almen dannelse                                                   | 10 |
| 5. Fastholdelse og gennemførsel                                     | 11 |
| 5.1 Fraværsmåned                                                    | 11 |
| 5.2 Vejledningsindsatser                                            | 11 |
| 5.3 Mål for fastholdelse og gennemførsel                            | 12 |
| 6. Overgang til videregående uddannelse                             | 12 |
| 6.1 Mål for overgang til videregående uddannelse                    | 13 |
| 7. Selvevaluering og opfølgingsplan                                 | 13 |
| 7.1 Årsplan for selvevaluering og opfølgingsplan                    | 13 |
| 8. Skolens evalueringsstrategi                                      | 13 |
| 8.1 Årsplan for evaluering 1.g, stx                                 | 14 |
| 8.2 Årsplan for evaluering 2.g, stx                                 | 16 |
| 8.3 Årsplan for evaluering 3.g, stx                                 | 17 |
| 8.4 Årsplan for evaluering 1. hf                                    | 18 |
| 8.5 Årsplan for evaluering 2.hf                                     | 20 |
| 8.6 Plan for gentagne faste evalueringer på skoleniveau             | 21 |

## 1. Kvalitetssystemets opbygning

Kvalitetssystemet beskriver en række faste områder i kvalitetsarbejdet. For hvert område er beskrevet, hvem der gør hvad, og hvordan der arbejdes med resultatvurdering og kvalitetsudvikling. For hvert område er opstillet mål, som evalueres. Evalueringen kan medføre, at der formuleres nye indsatsområder, som der opstilles mål for.

I skolens årlige selvevaluering evalueres årets mål for de forskellige områder. Desuden evalueres mål for årets særlige indsatsområder i forhold til elevernes læring og trivsel. På baggrund af selvevalueringen skal udformes en opfølgingsplan.

## 2. Elevernes trivsel

Arbejdet med elevernes trivsel foregår alle steder - i undervisningen, omkring undervisningen og i skoleaktiviteter uden for undervisningen.

De vigtigste skole-indsatser i forhold til elevernes trivsel er beskrevet i dette afsnit.

### 2.1 Introforløb

Skolens Fællesudvalg beskriver rammerne for "introforløb" for stx og hf. Introforløbet består dels af fællesskabs-skabende teambuilding-aktiviteter, dels af introduktion til skolens kultur, omgangstone, undervisningsplatforme og studie-ordensregler. Fællesudvalget planlægger også intro-forløb for 1.g ved overgang fra grundforløb til studieretningsklasser.

For 1. hf er derudover udviklet et særligt "God start"-forløb. Forløbet skal hjælpe eleverne til at forstå sig selv som mennesker og elever med kompetencer i forhold til tage en ungdomsuddannelse og bidrage til udvikling af deres studiekompetencer. Målet er:

- at skabe bedre faglige fællesskaber i hf-klasserne
- at understøtte en god klasserumskultur og samarbejde mellem elever
- at gøre den enkelte elev bevidst om egne kompetencer og udfordringer.
- at understøtte, at elever kan hjælpe sig selv og hinanden med fx selvkontrol og behovsudskyldelse.

*Fællesudvalg + ledelsesrepræsentanter*

- har ansvaret for, at introforløb planlægges og evalueres

*HF-arbejdsgruppen + ledelse*

- Er ramme for drøftelse af "God start" i 1. hf

*Teamet*

- 1g-team og 1hf-team har særlig rolle i gennemførelsen af introforløb.

### 2.2 Teamarbejde

For hver klasse er dannet et team af 2-3 lærere. Skolens teamarbejde har som fokus at understøtte elevernes læring og trivsel gennem særligt fokus på det faglige fællesskab på et hold.

Teamarbejdet evalueres i de år, hvor udvikling af teamarbejdet er særligt indsatsområde. I disse år vil mål for teamarbejdet og evaluering fremgå af skolens selvevaluering og opfølgningsplan.

#### **Teamets opgaver:**

##### Trivsel

- Igangsætter arbejde med at danne "faglige fællesskaber" og informerer klassens øvrige lærere om dette arbejde og om aftaler om fx faste pladser og faste makkerpar/grupper, mobil-regler etc.
- Arbejder med klasserumskultur - og drøfter relevante resultater fra "temperaturmåling" og ETU med klassen og klassens lærere.
- Sørger for at kommunikere med-/indkalde klassens lærere til eventuel evaluering af-/ drøftelse af tiltag i fht. klassens trivsel.
- Inddrager klassens pædagogiske leder og studievejleder efter behov, hvis der er problemer.

#### Studievaner

- Drøfter klassens faglige arbejde, herunder lektielæsning, noteteknik og organisering af noter, velegnede og udfordrende arbejdsformer i klassen, evaluering og feedbackformer i undervisningen mm.
- Drøfter elevernes arbejdssituation med klassens elever. I denne forbindelse gør en teamlærer mindst én gang pr. semester sammen med eleverne status på koordineringen af datoer for skriftlige afleveringer og formidler tilbage til klassen lærere, hvis der er oplagte udfordringer.
- Sørger for at kommunikere med-/indkalde klassens lærere til eventuel evaluering af-/ drøftelse af tiltag i fht. klassens studievaner.

#### *Ledelse, Undervisningsudvalg (UU) og hf-gruppe*

- drøfter beskrivelse af hhv. stx- og hf-teams arbejdsopgaver og forslag til arbejdsformer.
- ledelse skemalægger møder for samarbejdet mellem hf-team og ledelsesrepræsentant.

## 2.3 Elevtrivselsundersøgelse (ETU) og “temperaturmåling”

Den obligatoriske nationale elevtrivselsundersøgelse gennemføres en gang årligt i november-december og afdækker områderne: Faglig individuel trivsel, social trivsel, læringsmiljø, pres og bekymringer samt mobning.

Sammenfatningen af ETU med opmærksomhedspunkter fra relevante udvalg og teams indgår som input til udarbejdelsen af skolens selvevaluering og opfølgningsplan.

I alle fortsætter-klasser gennemføres desuden hvert år en “temperaturmåling” i det tidlige efterår. I 1.g og 1.hf-klasser gennemføres undersøgelsen typisk først i januar/februar, hvor den supplerer den obligatoriske ETU.

Temperaturmålingen gennemføres som en spørgeskemaundersøgelse, som bliver besvaret af alle elever i en klasse. Undersøgelsen afdækker den enkelte elevs trivsel og klassens elevers vurdering af klasserumskultur og fagligt fællesskab. I undersøgelsen fremgår eleven med navn. Klassens team, studievejleder og tilknyttede leder ser elevernes svar. Team har ansvar for at følge op på temperaturmålingen. Det vil sige, at team skal drøfte temperaturmålingens overordnede resultater med klassen. Team vurderer desuden, hvad der skal formidles videre til klassens øvrige lærere, og om der evt. skal iværksættes særlige tiltag for enkelt-elever, grupper af elever eller hele klassen. Ved større udfordringer mødes team, klassens øvrige lærere, studievejleder og klassens tilknyttede leder.

#### *Ledelsen*

- har ansvar for, at ETU planlægges og gennemføres
- sammenfatter i januar-februar resultater af ETU på hhv. klasse-, årgangs- og uddannelsesniveau og formidler disse eller uddrag heraf til *Elevråd, Undervisningsudvalg, PR og klassteams* og evt. andre relevante udvalg
- har ansvar for, at “temperaturmåling”-spørgeskema gøres tilgængeligt for team.

#### *Elevråd, Undervisningsudvalg og PR*

- Drøfter resultater af ETU og peger på opmærksomhedspunkter, som meldes tilbage til ledelsen

#### *Teamet*

- drøfter klasseresultat fra ETU med hhv. elever og klassens lærere. Hvis der i en klasse er behov for særlige indsatser, drøftes disse med klassens ledelsesrepræsentant

- gennemfører "temperaturmåling" og sikrer opfølgning i klassen og evt. med klassens lærere.

## 2.4 Mål for elevtrivsel

### Mål for ETU for hhv. stx og hf:

- Resultatet for ETU for hhv. stx og hf ligger på mindst landsgennemsnittet  $\pm 0,1$  procentpoint for hver af de fem indikatorer.
- Det samlede resultatet for ETU for hhv. stx og hf ligger på mindst landsgennemsnittet  $\pm 0,1$  procentpoint.
- Det samlede resultatet for ETU for hhv. stx og hf må ikke falde 3 år i træk.
- Den enkelte klasses trivsel må ikke falde gennem over tid

Se også [Særlige indsatsområder](#), hvor der er formuleret mål for årets særlige indsatsområder

## 3. Elevernes læring og faglige niveau

I løbet af skoleåret modtager eleverne løbende formativ og summativ evaluering fra deres undervisere. I den daglige undervisning er eleverne løbende og på varierende måder inddraget i evalueringen af egen læring og af undervisningen. Desuden behandles undervisningsevaluering og elevernes resultater på hhv. underviserniveau, faggruppeniveau og på skoleniveau.

### 3.1 Årshjul for evaluering af elev på forskellige klassetrin

Som led i skolens samlede evalueringsstrategi er udarbejdet årshjul for de fastlagte evalueringer, der:

- inddrager elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende.
- giver eleverne viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig.

Klik til relevant årshjul:

[Årsplan for evaluering 1.g, stx](#)

[Årsplan for evaluering 2.g, stx](#)

[Årsplan for evaluering 3.g, stx](#)

[Årsplan for evaluering, 1, hf](#)

[Årsplan for evaluering, 2.hf](#)

### 3.2 Indsatser for elever med faglige udfordringer

Som led i kvalitetsarbejdet har skolen har en række faste indsatser, som skal afdække, om elever har faglige udfordringer og støtte dem i at gennemføre deres skoleforløb trods disse, bl.a.:

- Alle 1.g og 1.hf-elever screenes i læsning, stavning og matematik. Skolens læse-og matematikvejledere evaluerer screeningerne og tilbyder digitale hjælpemidler og/eller særlig vejledning til elever, der diagnosticeres med dysleksi eller dyskalkuli.
- Alle 1.g-elever, der klarer sig under det, man kan betragte som "bestået" ved den obligatoriske matematikscreening (matematikprøve) i 1.g's grundforløb modtager et særligt brev, der informerer om muligheder for matematik-hjælp. Desuden skal de deltage i et en-dags "brush up"-kursus i matematik.
- Alle 1.g-elever, der ikke består, eller kun lige netop består, AP-prøve, NV-prøve og matematik-screening i grundforløb, indkaldes til samtale med en ledelsesrepræsentant. Forældre inviteres med. Baggrunden er, at skolen er bekymret for elevens faglige niveau. og samtalen drejer sig om, hvad der skal til, for at eleven kan lære mere. I nogle tilfælde vil eleven blive rådet til at søge en anden uddannelse.
- Alle 1.hf-elever er mindst en gang til samtale med studievejleder om skolegang. Typisk ved skolestart.
- Særlig lektiegruppe for 2.hf: Hf-elever, der afslutter 1.hf med et meget ringe fagligt resultat, vil som forudsætning for oprykning skulle deltage i en særlig lektiegruppe for 2.hf-elever, hvor en mentor eller studievejleder hjælper med at strukturere lektielæsning, opgaveaflevering og at tackle skolegang.
- I forbindelse med karaktergivning i stx kan elever tilbydes faglige samtaler om deres faglige standpunkt
- Skolen har en lektiecafé, typisk en gang om ugen, hvor dygtige 3.g-elever tilbyder hjælp - særligt til skriftlige afleveringer - i en række fag.
- Skolen søger så vidt muligt SPS-midler til elever, når det er muligt. Det giver mulighed for at tilknytte eleven en mentor.

### 3.3 Indsatser for elever med særlige faglige potentialer

Som led i kvalitetsarbejdet med at udfordre alle elever og gøre dem så dygtige som muligt har skolen en række særlige talentindsatser. Hvert år gennemføres:

- ATU: hvert år deltager ca. 10 stx elever pr. årgang i forløb hos Akademiet for Talentfulde unge.
- Georg Mohr: hvert år deltager en række matematik-hold i Georg Mohr-konkurrencen
- Unge forskerspirer: Hvert år deltager mellem 1-4 3.g-elever i KUs talentprogram.
- Olympiade: Odense Katedralskole har jævnligt elever med til fagenes olympiade, fx i geografi og matematik.
- Ekstra sprog: elever har mulighed for at følge Cambridge-engelsk, Goethe-tysk og DELF i fransk.

### 3.4 Elevernes refleksioner over egen læring

Bekendtgørelsens §19 indeholder en bestemmelse med krav om, at eleverne skal inddrages i, hvordan de løbende forbedrer sig gennem mål for egen udvikling. Denne bestemmelse supplerer kravet om, at eleverne løbende skal have viden om deres faglige standpunkt.

Det vigtigste arbejde med at inddrage eleverne i, hvordan de løbende forbedrer sig, foregår i det daglige arbejde i undervisningen gennem formativ feedback og feed forward.

### 3.5 Læsestrategier

På HF arbejdes der strategisk med elevernes læsekompetencer med det overordnede formål at sætte eleverne i stand til at kunne håndtere de krav og udfordringer, de møder i forskellige uddannelses- og livssituationer.

I projektet "Myndige læsere" arbejdes der med et dobbeltgreb, hvor den traditionelle lektielæsning integreres i undervisningen for på den måde at sætte eleverne i stand til gradvist at kunne afkode og håndtere faglige tekster og dermed læse lektier på selvstændig vis. Ved både at undervise målrettet i at læse faglige tekster og samtidig gradvist opbygge elevernes evne til og mod på at læse selvstændigt uden støtte fra læreren, arbejdes der således med at styrke den enkeltes lyst til at læse, tiltro til egne evner på baggrund af, at den enkelte udvikler sine læsefærdigheder og strategier.

Helt konkret betyder det, at eleverne i 1. hf møder indsatser i form af stilladseret (lektie)læsning. I 2. hf fortsætter elevernes faglige arbejde med afsæt i læseguides gradvist med en højere grad af selvstændighed. Derudover arbejdes der målrettet med forberedelse til SSO-processen i form af materialesøgning og workshopmoduler, hvor eleverne får hjælp sig til at fordybe sig i eget emne. Såvel stilladseret læsning som læseguides og forberedelse til SSO-processen giver den enkelte elev mulighed for at reflektere over og dermed indgå i samtaler med faglærere omkring fagligt niveau og faglig progression.

#### Mål for projekt "Myndige læsere"

- Andelen af elever, der aldrig eller sjældent laver lektier er i sidste semester af uddannelsen højst 15%. Andelen der altid laver lektier er minimum 20%.
- 75% af eleverne oplever, at de er i stand til at finde, læse og bruge materiale, de selv har fundet til SSO, dvs. oplever sig som myndige læsere:
  - Tiltro til at de selv kan finde materiale
  - Ved, hvad de skal stille op med det, de har læst
  - har taget noter til det læste
  - kan afgrænse og udvælge, det materiale, der skal inddrages i SSO'en.

### 3.6 Evaluering af undervisningen på et hold

Undervisningsevaluering er en evaluering af, hvordan elever oplever undervisningen, samt en evaluering af, hvordan eleverne selv og deres lærer oplever elevernes forberedelse og bidrag til undervisningen.

Lærerne evaluerer løbende og på varierende måde undervisningen på deres hold i fællesskab med eleverne. (jf. *Bekendtgørelsen §19, stk.2*).

En gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisnings-evaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen. Den obligatoriske undervisningsevaluering udformes af Undervisningsudvalget og gennemføres i SurveyXact. Her kan ses [spørgeskema-skabelon](#).

Formålet med evalueringen og den efterfølgende dialog er at lærer og elever afstemmer forventningerne til hinanden i undervisningen og eventuelt aftaler justeringer. Undervisningsevalueringen kan drøftes med nærmeste leder ved fx MUS.

Læreren har ansvaret for at gennemføre undervisnings-evalueringen. Efterfølgende præsenterer læreren resultatet af et holds evaluering for eleverne og drøfter resultatet med dem. Læreren bidrager, hvis relevant, med sin egen evaluering af det faglige fællesskab på holdet og af elevernes bidrag til undervisningssituationen.

Tidspunktet for et holds obligatoriske undervisningsevaluering meldes fra kontoret til lærerne. Hvert år vil ledelsen lave en plan, hvoraf det fremgår, hvilke fag, der skal gennemføre den obligatoriske undervisningsevaluering hvornår. Typisk vil evalueringen blive placeret således hen over året:

|       | 1 (okt-nov)   | 2 (nov-dec)       | 3 (jan-feb)    | 4 (feb-mar)                                    | 5 (mar-apr)                 |
|-------|---------------|-------------------|----------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. hf | Nf-fag, bk/id | Matematik         | Dansk          | Engelsk                                        | KS-fag                      |
| 2. hf | KS-fag        | Dansk<br>Engelsk  | Fagpakkehold   | Valgfag                                        |                             |
| 1. g  |               |                   | c-fag          | Dansk,<br>Studieretningsfag A/B<br>Øvrige B    | 2. fremmedsprog<br>Historie |
| 2. g  | Dansk         | C-fag<br>B-niveau | Valgfag        | Historie<br>Studieretning A                    | Øvrige A-niveau             |
| 3. g  | Dansk         | C-fag             | Old<br>Valgfag | Historie<br>Studieretning A<br>Øvrige A-niveau |                             |

#### Ledelse

- har ansvar for at give besked om, hvornår den årlige obligatoriske undervisningsevaluering skal gennemføres.

#### Lærer:

- sikrer, at der sker en løbende og varieret evaluering af undervisningen.
- gennemfører den årlige obligatoriske undervisningsevaluering, drøfter resultatet med holdet og laver evt. opfølgning sammen med holdet.

### 3.6 Faggruppers samarbejde om elevernes læring

Faggruppen samarbejder om at understøtte elevernes læring i faget på bedst mulig vis. Det sker blandt andet gennem kollegial sparring og samarbejde om fx: overgangsproblematikker, tydeliggørelse af faglige mål, fagenes arbejde med de mundtlige og skriftlige dimensioner,

feedbackformer, flerfaglige samarbejder, evaluering af eksamen og årsprøver, undervisningsmaterialer, lærernes kompetenceudvikling.

#### *Ledelse*

- Sørger for at igangsætte opsamling af eksamenserfaringer ved skoleårets afslutning.

#### *Faggrupperepræsentant*

- Sørger for at indkalde til min. 3 årlige faggruppemøder og lave dagsorden hertil på baggrund af [årshjul for faggrupper](#)
- Kommunikerer med nærmeste leder om faggruppens fokusområder

#### *Lærer:*

- Bidrager med relevante observationer og erfaringer fra undervisningen til samarbejdet om valgte fokusområder.
- Deltager i det fælles udviklingsarbejde eller den fælles kompetenceudvikling, som er vedtaget af faggruppen.

### 3.7 Samlet evaluering af undervisning i, - og resultater for et fag

Hvert 3. år afholdes GRUS i faggruppen. På GRUS drøftes mulige indsatsområder for faget på baggrund af lærernes evalueringer på hold i faget, afsluttende standpunktskarakterer, eksamensresultater og socioøkonomiske reference.

#### *Ledelse:*

- Forud for et skoleår offentliggøres liste i Lectio/Alle Lærere/Faggrupper over, hvilke fag der indgår i næste skoleårs GRUS-rul.
- fastlægger dato for GRUS, vælger i samarbejde med faggrupperepræsentanten fokuspunkter for faggruppens drøftelse og udsender dagsorden
- fremlægger fagets eksamensresultater, evt. afsluttende standpunktskarakterer, samt tilgængelige løfteevnetal fra Uddannelsesstatistik (den socioøkonomiske reference).
- skriver referat, herunder beslutning om fælles indsatsområder for faget

#### *Lærer:*

- reflekterer over eget/egne holds evalueringer evt. sammenlignet med resultatet af en samlet evaluering i faget
- bidrager til faggruppens drøftelse af faggruppe-evaluering og deltager i samarbejdet om fælles indsatsområder.

### 3.8 Elevernes eksamensresultater

Som led i kvalitetsarbejdet forholder skolen sig hvert år til elevernes eksamensresultater og drøfter, om de giver anledning til særlige indsatser.

#### *Lærer:*

- reflekterer hvert år over egne holds eksamensresultater
- bidrager til faggruppens drøftelse af fælles erfaringer på baggrund af egne holds eksamensresultater eller censorholds eksamensresultater.

#### *Ledelsen:*

- ser alle holds eksamensresultater igennem. Ved markant (positiv eller negativ) forskel på årskarakterer og eksamenskarakter (stx), drøftes eksamensresultatet med lærer/faggruppe.
- ser fagenes løfte-evnetal igennem, når de offentliggøres. Drøfter med fagrepræsentanter, hvis tallene er bemærkelsesværdige.

#### Faggruppen:

- Indsamler relevante observationer og erfaringer fra eksamensperioden og drøfter disse i fællesskab
- Mindst hvert tredje år indgår eksamensresultater i en samlet fagevaluering

### 3.9 Mål for elevernes læring

- Det samlede eksamensresultat for hhv. stx og hf må ikke 3 år i træk være lavere end landsgennemsnittet for de to uddannelser.
- Det samlede eksamensresultat for hhv. stx og hf må ikke 3 år i træk være signifikant under den socioøkonomiske forventning for de to uddannelser.

Se også: [Særlige indsatsområder](#), hvor der er formuleret mål for årets særlige indsatsområder

## 4. Almen dannelse

Skolen ønsker, at eleverne gennem deres almene dannelse skal udvikle en verdensvendt myndighed, der gør dem i stand til at træffe gode beslutninger for dem selv og deres omverden, fx ift. demokrati, klima og ligestilling.

### 4.1 Dannelse via fællesskabende aktiviteter

I løbet af gymnasietiden er det derfor målet, at skolens elever skal gøre sig erfaringer med at være subjekter i forskellige forpligtende fællesskaber ved at blive tilbudt aktivitetsformer, der på hver deres måde giver eleverne mulighed for at være en del af noget større.

Den almene dannelse er svær at måle, men et målbart tegn på dannelse kunne være, at alle skolens elever deltager i én eller flere af følgende aktiviteter af vores fællesskabende aktiviteter fx. Idrætsdag, julekoncert, AMOK-café, læsemaraton, elevråd, klimaråd, fredagsbar, elevbårne aktiviteter som skak, adventure eller D&D, volley- eller fodboldturneringer.

### 4.2 Dannelse via faglige aktiviteter

Den almene dannelse opstår også i mødet med fagene i den daglige undervisning, og det er skolens mål, at alle elever i løbet af deres gymnasietid skal have stiftet bekendtskab med:

- Forskellige gruppearbejdsformer
- Ekskursioner
- Studieture
- Nationale, faglige konkurrencer
- Seksuel dannelse

- Besøg på videregående uddannelse som UCL eller SDU
- Deltagelse i lokale kulturelle arrangementer som HC Andersen Festivals eller OFF kortfilmfestival
- Besøg på lokale kulturinstitutioner som Kunstmuseet Brandts, Teater Momentum, Odense Teater eller TID

## 5. Fastholdelse og gennemførelse

### 5.1 Fraværsmonitorering

Elevers fravær følges tæt. Det sker, for at skolen hurtigst muligt kan opdage uhensigtsmæssige fraværsmønstre, som kan være tegn på mistvivl eller faglige udfordringer, og som kan få konsekvenser for en elevs mulighed for at gennemføre sin uddannelse.

Desuden ved vi, at fravær på et hold kan gå ud over det faglige fællesskab i klassen.

På Odense Katedralskole monitoreres alle elevers fravær ca. hver 4. uge. En ledelsesrepræsentant og en studievejleder vurderer, hvordan der skal reageres på fravær, og følger op på fravær med fx samtale, brev til elev og forældre, information til lærere eller sanktioner.

Man kan læse mere i skolens folder [Om mødepligt og fravær](#).

### 5.2 Vejlednings-indsatser

Alle omkring eleven spiller en vigtig rolle for fastholdelse og gennemførelse

- Lærere: har kontakt med elever i den daglige undervisning og reagerer, hvis de ser, at en elev mistrives eller har store faglige udfordringer. Læreren har dialog med eleven selv og samarbejder med team eller studievejleder, som opsamler informationer om elever.
- Team: Om hver klasse er dannet et lærerteam. se mere i afsnit 2.2.
- Studievejledere: hver klasse er tilknyttet en studievejleder, som kan vejlede elever, der oplever udfordringer i forhold til at gennemføre en uddannelse. Studievejlederen vejleder bl.a. elever med sociale, psykiske og/eller familiemæssige problemer, så de bliver bedre i stand til at træffe de rigtige valg i hverdagen og dermed blive bedre i stand til at gennemføre uddannelsen. I alvorlige tilfælde har studievejleder og ledelse mulighed for at formidle kontakten til professionel hjælp.
- Læsevejledere og matematikvejledere: se mere i afsnit 3.2.
- Ledelse: Der er tæt samarbejde mellem studievejledere og ledelse om udfordrede elever. Ledelse inddrages typisk, når en elev skal have sanktioner, men samarbejder også med studievejledere om at få formidlet kontakt mellem elev og professionel hjælp/behandling eller evt. med at finde en for eleven bedre uddannelse.
- De fynske gymnasiers psykologordning. Psykologordningen tilbyder ikke behandling, men superviserer studievejledere, så de bliver i stand til at vurdere, hvilke tilbud en elev skal henvises til. Psykologerne kan i få tilfælde tilbyde få samtaler med en elev - det sker, hvis det fx er usikkert, hvad der er årsag til elevernes udfordringer, og hvad skolen skal vejlede eleven til.
- UU-vejledere. Skolen har tæt samarbejde med UU-vejledere, hvis elever ønsker at stoppe uddannelsen uden at have valgt en alternativ uddannelse.
- Studievalg Danmark: gennemfører vejledning for alle elever om muligheder efter gymnasiet. Vejledningen foregår både ved fællesoplæg og ved individuelle konsultationer på skolen.

### 5.3 Mål for fastholdelse og gennemførelse

- Skolen reagerer (tager fx kontakt til elev eller sender brev/sanktion), hvis en elevs fravær inden for de seneste ca. fire ugers undervisning er mere end ca. 15% (dog typisk mindst 10 moduler), og der ikke er en for skolen kendt og ubekymrende årsag.
- Skolen reagerer (tager fx kontakt til elev eller sender brev/sanktion), hvis en elevs samlede fravær når ca. 7%, og der ikke er en for skolen kendt og ubekymrende årsag.
- Ingen elev udmeldes fra skolen, inden uddannelsen er færdiggjort, uden at skolen har kendskab til, hvad elevens plan er. Skolen indgår i et forpligtende samarbejde, "Garantiskolen" og inddrager derfor UU-vejleder eller anden støtte for elever, der har behov for dette ved uddannelsesstop.

Se også: [Særlige indsatsområder](#), hvor der er formuleret mål for årets særlige indsatsområder

## 6. Overgang til videregående uddannelse

Som led i selvevalueringen skal skolen oplyse og forholde sig til studenternes overgang til videregående uddannelse.

Det er skolens opgave at uddanne og danne unge, så de kan begå sig både som studerende på en videregående uddannelse og som aktører i arbejdslivet.

Som led i arbejdet med karrierelæring samarbejder skolen tæt med Studievalg Danmark og giver elever mulighed for at deltage i studiepraktik på forskellig vis:

- Alle elever har i løbet af deres gymnasietid deltaget i fælles oplæg ved Studievalg Danmark og har haft mulighed for at booke individuelle vejledningssamtaler.
- Alle stx-elever har haft mulighed for at søge "studiepraktik" i løbet af 3.g.
- Alle hf-elever har i forbindelse med projekt-praktik-forløb stiftet bekendtskab med relevante videregående uddannelser. Det er desuden en del af projekt-praktik, at hf-eleverne møder tidligere elever, der er i gang med en uddannelse eller er i arbejde på baggrund af en kortere eller mellemlang videregående uddannelse.
- Alle stx-elever på 2. årgang er på besøg på udvalgte uddannelser på UCL

Ledelse:

- har ansvar for at monitorere tallene for hhv. hf-dimittender og stx-dimittenders overgang til videregående uddannelse efter 27 måneder.

## 6.1 Mål for overgang til videregående uddannelse

- Tallet for overgang til videregående uddannelser for hhv. hf og stx må ikke ligge under landsgennemsnittet mere end 2 år i træk, uden at der laves nærmere undersøgelse af baggrunden og formuleres en handleplan.

**Se også:** [Særlige indsatsområder](#), hvor der er formuleret mål for årets særlige indsatsområder

## 7. Selvevaluering og opfølgningsplan

Hvert år gennemfører skolen en skriftlig selvevaluering. I selvevalueringen evalueres i forhold til de fastsatte mål for elevernes trivsel, faglige niveau og overgang til videregående uddannelse. Desuden indgår evaluering af særlige indsatsområder i den årlige selvevaluering. Selvevalueringen drøftes i bestyrelsen og offentliggøres på skolens hjemmeside.

På baggrund af selvevalueringen formuleres en opfølgningsplan, som baggrund for næste skoleårs indsatsområder. Opfølgningsplanen drøftes i bestyrelsen og offentliggøres på skolens hjemmeside. Den endelige opfølgningsplan formuleres som en plan for særlige indsatsområder; i beskrivelsen af særlige indsatsområder nævnes påtænkte aktiviteter samt mål for hvert indsatsområde.

### 7.1 Årsplan for selvevaluering og opfølgningsplan

Februar:

- Ledelsen udformer skema til selvevaluering
- Af skema fremgår, hvad der skal evalueres, og hvem der skal bidrage til evalueringen, fx ledelse, faggrupper, udvalg, arbejdsgrupper.
- Deadline for første udkast til selvevaluering fastsættes.

April:

- På møde for alle lærere præsenteres første udkast til selvevaluering
- Input til opfølgningsplan drøftes.
- På møde for elevråds-bestyrelse præsenterer ledelse første udkast til selvevaluering, og det besluttet om og i hvilket omfang selvevaluering skal tages op på elevrådsmøde.

Maj:

- Endelig selvevaluering og forslag til opfølgningsplan drøftes i bestyrelsen.

August-september:

- Endelig formulering af særlige indsatsområder, aktiviteter og mål sker i samarbejde mellem ledelse og relevante udvalg, arbejdsgrupper, faggrupper etc.

## 8. Skolens evalueringsstrategi

Evalueringsstrategien fastlægger rammerne for den interne, regelmæssige evaluering af undervisningen og elevernes faglige standpunkt og udvikling, jf. § 19 i bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser.

I evalueringsstrategien beskrives de faste gentagne evalueringer, der gennemføres som led i arbejdet med elevernes læring og trivsel.

I evalueringen af elevernes faglige standpunkt arbejdes både med summativ og formativ evaluering.

Særligt i begyndelsen af elevens gymnasietid, samt i den daglige undervisning/fordybelsestid lægges vægt på formative evalueringsformer fremfor summative evalueringsformer.

Nedenfor følger evalueringsstrategien for hver årgang på hver af vores uddannelser. Desuden er til sidst medtaget et overblik over de faste gentagne evalueringer, der foretages på skoleniveau.

Klik til relevant afsnit:

[8.1 Årsplan for evaluering 1.g, stx](#)

[8.2 Årsplan for evaluering 2.g, stx](#)

[8.3 årsplan for evaluering 3.g, stx](#)

[8.4 Årsplan for evaluering, 1, hf](#)

[8.5 Årsplan for evaluering, 2.hf](#)

[8.6 Plan for gentagne faste evalueringer på skoleniveau](#)

## 8.1 Årsplan for evaluering 1.g, stx

| Hvornår           | Hvad                                     | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| August, september | Screening i stavning, læsning, matematik | Alle nye elever screenes for læse-/stave-vanskeligheder og matematikvanskeligheder. Skolens læse-og matematikvejleder står for screeninger, de tilbyder efterfølgende digitale hjælpemidler og/eller vejledning til udfordrede elever. |
| September/oktober | AP-prøve<br>NV-prøve<br>matematik-prøve  | Summativ evaluering. Eleverne får karakterer i AP og NV, og point i matematik-prøven.                                                                                                                                                  |

|                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oktober           | Afklaringssamtale                                 | Inden samtalen udfylder hver elev en selvevaluering og tilkendegiver desuden sine overvejelser om studieretningsønske. Eleven er til samtale med en af sine undervisere. Der samles op på grundforløb og tales om studieretningsvalg.                                                                                                                                                                                                                             |
| Oktober-november  | Samtale om faglige udfordringer I                 | Elever, som ikke har bestået eller kun netop har bestået AP, NV, matematikprøve indkaldes til samtale med ledelsesrepræsentant. Forældre inviteres med. Samtalen skal afdække elevens faglige eller personlige udfordringer, og der tales om, hvad der skal til for at eleven kan lære mere.<br>Nogle elever vil ved disse samtaler blive rådet til at undersøge andre uddannelsesmuligheder – i sådanne tilfælde inddrages som udgangspunkt elevens UU-vejleder. |
| November          | Puljetidskursus                                   | Elever, der er udfordret i matematik henvises til tre modulers matematikkursus. Øvrige elever kan vælge mellem et "hjælpe"-kursus og "inspirations"-kursus inden for forskellige fag og områder.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| November/december | ETU, elevtrivselsundersøgelse                     | Obligatorisk spørgeskemaundersøgelse fra Børne – og undervisningsministeriet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Januar/februar    | "Temperaturmåling"                                | Spørgeskemaundersøgelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Februar           | Standpunktskarakterer og lærerforsamling.         | Summativ evaluering<br>Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.<br>Standpunktskarakteren kan suppleres af kommentarer fra/samtale med lærer.<br>Der er lærerforsamling om elever, der fagligt eller socialt udfordrede.                                                                                                                                            |
| Maj               | Afsluttende standpunktskarakterer (Årskarakterer) | Summativ evaluering<br>Eleven får en standpunktskarakter i alle fag. Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Juni              | Årsprøver                                         | Summativ evaluering<br>Skriftlige og mundtlige årsprøver i et antal fag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Juni              | Evt. Eksamen                                      | Summativ evaluering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|         |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juni    | Lærerforsamling og oprykningssamtaler | Studievejleder/ledelse afholder oprykningssamtaler med de få elever, der enten ikke har opnået 02 i gennemsnit eller hvis fortsatte skolegang, skolen af anden grund er bekymret for.                                                                                                                                                          |
| Løbende | Formativ evaluering                   | Læreren sikrer, at der løbende sker en formativ feedback og evaluering af den enkelte elevs læring i fagets mundtlige og evt. skriftlige dimension.                                                                                                                                                                                            |
| Løbende | Undervisningsevaluering               | Læreren evaluerer løbende og på varierende måder undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. Bekendtgørelsen §19, stk.2).<br><br>Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisningsevaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen. |

## 8.2 Årsplan for evaluering 2.g, stx

| Hvornår           | Hvad                                     | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| September         | "Temperaturmåling"                       | Spørgeskemaundersøgelse, der afdækker den enkelte elevs trivsel og klassens elevers vurdering af klasserumskultur og fagligt fællesskab.                                                                                                                                                                               |
| November/december | ETU, elevtrivselsundersøgelse            | Obligatorisk spørgeskemaundersøgelse fra uvm.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| November          | Standpunktskarakterer                    | Summativ evaluering.<br>Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.                                                                                                                                                        |
| Februar           | Standpunktskarakterer og lærerforsamling | Summativ evaluering<br>Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.<br>Standpunktskarakteren kan suppleres af kommentarer fra/samtale med lærer.<br>Der er lærerforsamling om elever, der fagligt eller socialt udfordrede. |
| Forår             | SRO                                      | Studieretningsopgave. Formativ og summativ evaluering.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|         |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forår   | Terminsprøve                                      | Skriftlige terminsprøver. Summativ evaluering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Maj     | Afsluttende standpunktskarakterer (Årskarakterer) | Summativ evaluering<br>Eleven får en standpunktskarakter i alle fag. Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.                                                                                                                                   |
| Juni    | Årsprøver                                         | Summativ evaluering<br>Skriftlige og mundtlige årsprøver i et antal fag                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Juni    | Eksamen                                           | Summativ evaluering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Juni    | Lærerforsamling og oprykningssamtaler             | Studievejleder/ledelse afholder oprykningssamtaler med de få elever, der enten ikke har opnået 02 i gennemsnit eller hvis fortsatte skolegang, skolen af anden grund er bekymret for.                                                                                                                                                          |
| Løbende | Formativ evaluering                               | Læreren sikrer, at der arbejdes med formativ feedback/evaluering af den enkelte elevs læring i et fags mundtlige og evt. skriftlige dimension.                                                                                                                                                                                                 |
| Løbende | Undervisningsevaluering                           | Læreren evaluerer løbende og på varierende måder undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. Bekendtgørelsen §19, stk.2).<br><br>Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisningsevaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen. |

### 8.3 Årsplan for evaluering 3.g, stx

| Hvornår           | Hvad                          | Kommentarer                                                                                                                              |
|-------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| September         | "Temperaturmåling"            | Spørgeskemaundersøgelse, der afdækker den enkelte elevs trivsel og klassens elevers vurdering af klasserumskultur og fagligt fællesskab. |
| November/december | ETU, elevtrivselsundersøgelse | Obligatorisk spørgeskemaundersøgelse fra uvm.                                                                                            |
| November          | Standpunktskarakterer         | Summativ evaluering.                                                                                                                     |

|         |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                   | Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.                                                                                                                                                                                                        |
| Februar | Standpunktskarakterer og lærerforsamling.         | Summativ evaluering<br>Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.<br>Standpunktskarakteren kan suppleres af kommentarer fra/samtale med lærer.<br>Der er lærerforsamling om elever, der fagligt eller socialt udfordrede.                         |
| Forår   | Terminsprøve                                      | Skriftlige terminsprøver. Summativ evaluering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Maj     | Afsluttende standpunktskarakterer (Årskarakterer) | Summativ evaluering.<br>Eleven får en standpunktskarakter i alle fag. Standpunktskarakteren udtrykker lærerens vurdering af elevens faglige niveau i forhold til de faglige mål, der er arbejdet med i faget.                                                                                                                                  |
| Juni    | Eksamen                                           | Summativ evaluering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Løbende | Formativ evaluering                               | Læreren sikrer, at der arbejdes med formativ feedback/evaluering af den enkelte elevs læring i et fags mundtlige og evt. skriftlige dimension.                                                                                                                                                                                                 |
| Løbende | Undervisningsevaluering                           | Læreren evaluerer løbende og på varierende måder undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. Bekendtgørelsen §19, stk.2).<br><br>Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisningsevaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen. |

## 8.4 Årsplan for evaluering 1. hf

| Hvornår           | Hvad                                     | Kommentarer                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| August, september | Screening i stavning, læsning, matematik | Alle nye elever screenes for læse-/stavevanskeligheder og matematikvanskeligheder.<br>Skolens læse-og matematikvejleder står for screeninger, de tilbyder efterfølgende digitale hjælpemidler og/eller vejledning til udfordrede elever. |

|                   |                                          |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oktober           | Afrunding og evaluering af "God start"   | Eleven reflekterer over sig selv som elev - og evaluerer også "God start" - forløbet.                                                                                                 |
| Oktober           | Teammøde om klassen (socialt og fagligt) | Mødet indledes med deltagelse af elevrepræsentanter, der informerer om elevernes oplevelser.                                                                                          |
| Oktober-november  | Møde om elever med faglige udfordringer  | Team, studievejleder, ledelsesrepræsentant drøfter elever med udfordringer og aftaler evt. tiltag. Sker på baggrund af input fra klassens lærere                                      |
| November/december | ETU, elevtrivselsundersøgelse            | Obligatorisk spørgeskema-undersøgelse fra Børne – og undervisningsministeriet.                                                                                                        |
| December/januar   | Eksamen i afsluttende fag                | Summativ evaluering.                                                                                                                                                                  |
| Januar/februar    | "Temperaturmåling"                       | Spørgeskemaundersøgelse                                                                                                                                                               |
| Marts             | Møde om elever med faglige udfordringer  | Team, studievejleder, ledelsesrepræsentant drøfter elever med udfordringer og aftaler evt. tiltag. Sker på baggrund af input fra klassens lærere.                                     |
| Forår             | Historieopgave                           | Summativ evaluering.                                                                                                                                                                  |
| Forår             | Intern del af nf-prøven                  | Summativ evaluering.                                                                                                                                                                  |
| Juni              | Eksamen i afsluttende fag. Årsprøver.    | Summativ evaluering.                                                                                                                                                                  |
| Juni              | Lærerforsamling og oprykningssamtaler    | Studievejleder/ledelse afholder oprykningssamtaler med de få elever, der enten ikke har opnået 02 i gennemsnit eller hvis fortsatte skolegang, skolen af anden grund er bekymret for. |
| Løbende           | Formativ evaluering                      | Læreren sikrer, at der løbende sker en formativ feedback og evaluering af den enkelte elevs læring i fagets mundtlige og evt. skriftlige dimension.                                   |
| Løbende           | Evalueringsportfolio                     | Evalueringsportfolio for historie-opgave og en række projekt-praktik-forløb.                                                                                                          |

|         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Løbende | Undervisningsevaluering | <p>Læreren evaluerer løbende og på varierende måder undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. Bekendtgørelsen §19, stk.2).</p> <p>Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisningsevaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen.</p> |
|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8.5 Årsplan for evaluering 2.hf

| Hvornår           | Hvad                                    | Kommentarer                                                                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| September         | "Temperaturmåling"                      | Spørgeskemaundersøgelse                                                                                                                             |
| Oktober-november  | Møde om elever med faglige udfordringer | Team, studievejleder, ledelsesrepræsentant drøfter elever med udfordringer og aftaler evt. tiltag. Sker på baggrund af input fra klassens lærere.   |
| November/december | ETU, elevtrivselsundersøgelse           | Obligatorisk spørgeskema-undersøgelse fra Børne – og undervisningsministeriet.                                                                      |
| December/januar   | Eksamen i afsluttende fag               | Summativ evaluering.                                                                                                                                |
| Forår             | SSO                                     | Summativ evaluering.                                                                                                                                |
| Juni              | Eksamen i afsluttende fag. Årsprøver.   | Summativ evaluering.                                                                                                                                |
| Løbende           | Formativ evaluering                     | Læreren sikrer, at der løbende sker en formativ feedback og evaluering af den enkelte elevs læring i fagets mundtlige og evt. skriftlige dimension. |
| Løbende           | Evalueringsportfolio                    | Evalueringsportfolio i 1. hf og 2. hf for historieopgave og en række projekt-praktik-forløb.                                                        |

|         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Løbende | Undervisningsevaluering | <p>Læreren evaluerer løbende og på varierende måder undervisningen på sine hold i fællesskab med eleverne. (jf. Bekendtgørelsen §19, stk.2).</p> <p>Én gang årligt gennemføres desuden en obligatorisk, skriftlig, anonym undervisningsevaluering, som sikrer, at der er fastlagte rammer for en dialog mellem lærer og elever om undervisningen.</p> |
|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8.6 Plan for gentagne faste evalueringer på skoleniveau

En række områder evalueres løbende. Listen nedenfor er ikke udtømmende, men beskriver en række genkomne evalueringer på skoleniveau.

Der sker løbende evalueringer af indhold og arbejdsgange på skolen, som ikke kan medtages i denne oversigt.

| Hvad                                                                                                                                                                                                                                                   | Hvornår/hvor ofte                                                                                                                     | Ansvarlig                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Faste forløb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introforløb (stx &amp; hf)</li> <li>• God start (hf)</li> <li>• AP (stx)</li> <li>• NV (stx)</li> <li>• Overgang fra grundskole til stx</li> <li>• Ks (hf)</li> <li>• Nf (hf)</li> </ul> | <p>Hvert år</p> <p>Involverede udvalg, faggrupper eller arbejdsgrupper foretager evaluering og evt. justering inden næste skoleår</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fællesudvalget: Introforløb</li> <li>• Hf-gruppen: God start</li> <li>• AP-faggruppe evaluerer AP</li> <li>• NV-faggruppe evaluerer NV (UU?)</li> <li>• Ks-faggruppen evaluerer fælles forløb i Ks</li> <li>• Nf-faggruppen evaluerer fælles forløb i NF</li> </ul> |
| Indsatsområder                                                                                                                                                                                                                                         | Se <a href="#">Særlige indsatsområder</a> , og skolens selvevaluering                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Stx-struktur, herunder udbud af studieretninger og valgfag</p> <p>Hf-struktur, herunder udbud af fagpakker og valgfag</p>                                                                                                                           | Ved behov, efter henvendelse fra udvalg, arbejdsgrupper, faggrupper.....                                                              | Ledelsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skemastruktur                                                                  | Ved behov, fx efter henvendelse fra elever, skemalægger eller medarbejdere.                                                                                                                                                                                                           | Ledelsen                                                                                                    |
| Skolens kvalitetssystem og evalueringsstrategi                                 | Mindst hver 3. år evaluerer ledelsen i samarbejde med en arbejdsgruppe kvalitetssystemet. Næste gang 2028.                                                                                                                                                                            | Ledelse, arbejdsgruppe                                                                                      |
| Undervisningsmiljøvurdering                                                    | Mindst hver 3. år gennemføres den obligatoriske undervisningsmiljøvurdering, der ser på det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. Næste gang 2027, 2030                                                                                                                  | Ledelse, elevråd                                                                                            |
| APV & MTU,<br><br>Arbejdspladsvurdering og medarbejdertilfredshedsundersøgelse | Mindst hvert 3. år<br><br>Næste gang 2025, 2028                                                                                                                                                                                                                                       | Rektor og AMR(f) og AMR (p)                                                                                 |
| Udvalg og udvalgsstruktur                                                      | Hvert år: udvalg sørger for at kommissorier er konsekvensrettet/ opdateret inden valg til udvalg for det kommende skoleår.<br><br>Mindst hvert 3. år: MED drøfter, om og i så fald på hvilken måde der skal foretages en evaluering af skolens udvalgsstruktur. Næste gang 2026, 2029 | Et udvalgs formand og ledelses-repræsentant.<br><br>Rektor og TR sikrer, at punktet kommer på MED-dagsorden |
| Arbejdsgrupper                                                                 | Typisk hvert år                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ledelsesrepræsentant evaluerer om, og i hvilket omfang en arbejdsgruppe skal fortsætte.                     |