



Information om Odense Katedralskoles håndtering af personoplysninger

Kære elev og forældre

Odense Katedralskole er dataansvarlig i forhold til en række personoplysninger. Hver elev skal derfor orienteres om, at vi behandler personoplysninger om dem som led i deres skolegang jf. databeskyttelsesforordningen og den danske databeskyttelseslov. Formålet med orienteringen er at skabe gennemsigtighed, dvs. give eleven (og dennes forældre, hvis eleven er under 18 år) kendskab til selve behandlingen samt viden om de rettigheder, der knytter sig til behandlingen, fx retten til indsigt, berigtigelse og sletning af personoplysningerne.

I dette dokument beskrives, hvilke personoplysninger skolen altid behandler, samt hvilke personoplysninger skolen beder om samtykke til at behandle.

Det er vigtigt, at både elever og forældre læser hele beskrivelsen.

1. Oplysninger, som skolen altid behandler

Som led i din uddannelse på Odense Katedralskole indsamler og behandler gymnasiet personoplysninger om dig - og om dine forældre, hvis du er under 18 år.

Odense Katedralskole tilstræber at behandle så få personoplysninger som muligt, ligesom vi kun behandler personoplysninger, hvis det er nødvendigt og sagligt begrundet.

Vi indsamler og behandler derfor som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger om dig, der er nødvendige for, at vi kan overholde vores pligter i henhold til den gymnasiale lovgivning og skolens økonomistyring.

Det kan være for, at vi kan dokumentere, at du opfylder betingelserne for optagelse, for oprykning til næste klassesetrin, for modtagelse af SU eller andre ydelser, som du har ansøgt om, eller for at blive indstillet til eksamen på normale vilkår.

Herudover behandles års- og eksamenskarakterer med det formål at dokumentere, at du opfylder betingelserne for at blive student.

Personoplysninger, som skolen altid behandler, er:

- Stamoplysninger om dig og dine forældre, dvs. navn, adresse, CPR-nummer, telefonnummer, mailadresse.
- De oplysninger om dig selv, som du selv har givet os i din ansøgning, herunder oplysninger om tidligere skoleaktiviteter, og hvad du evt. har skrevet som begrundelse for at søge om optagelse hos os, dine karakterer fra 9. eller 10. klasse, evt. bilag med udtalelser, diverse erklæringer og oplysninger om særlige forhold.
- Evt. resultater fra din optagelsesprøve.
- Oplysninger om holdsætning, ønsker om studieretning (stx) eller fagpakke (hf)
- Dit foto (til intern visning på Lectio).
- Oplysninger om dine faglige resultater og standpunkt.

- Oplysninger om din deltagelse i prøver og eksamen, netværkstrafik under prøver og eksamen med internetadgang.
- Oplysninger om dit fravær og fraværsgrunde.
- Oplysninger om din adgang til og trafik i de IT-systemer, du er brugeroprettet i, idet vi som led i vores systemdrift og -vedligehold samt til forebyggelse af misbrug har adgang til oplysninger om fx brugertrafik og -adfærd i skolens IT-systemer, fx i Lectio og på skolens netværk.
- Individuelle aftaler fx om udlån af bøger til dig eller nøglebrik med adgang til fx dramalokalet uden for normal åbningstid.

I sjældnere tilfælde kan det blive nødvendigt at behandle øvrige fortrolige eller følsomme personoplysninger om dig, fx:

- Ved anmodning om optagelse på særlige vilkår eller særundervisning pga. fx handicap.
- Ved mistanke om snyd ved prøver og eksamen.
- Ved sager om sanktioner (fx fratagelse af SU, prøveafleggelse i alle fag, ikke-indstillet til eksamen, bortvisning).
- Ved mistanke eller konstatering af misbrug af skolens IT-systemer eller netværk.
- Ved håndtering af fravær og fraværsgrunde, hvis du eller dine forældre selv oplyser os om, at fraværet skyldes helbreds- eller sociale forhold, og hvis du/I med henvisning til disse forhold beder om særlige vilkår, fx sygeundervisning, forlænget tid til eksamen, sygeeksamen, eller lign.
- Testresultater, fx som led i ordblindetest*.
- Kopi af dit pas som led i studierejse*.
- Oplysninger om forældreindkomst og/eller ganske særlige forhold i hjemmet, fx sygdom, hvis du selv søger om dispensation til udeboende SU*.
- Oplysninger om gæld til skolen som følge af manglende bogaflevering.

De med * markerede oplysninger ovenfor er frivillige for dig at afgive - du kan dog blive afskåret fra visse ydelser eller begivenheder, hvis du ikke giver os oplysningerne. Et eksempel herpå kunne være, at du blev afskåret fra at deltage i en studietur, hvis du ikke vil give os en kopi af dit pas.

Odense Katedralskole videregiver kun personoplysninger om dig, hvis det er et krav ifølge lovgivningen, og det øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af vores pligter som gymnasieskole. Modtagere af dine oplysninger kan da være Undervisningsministeriet eller ministeriets styrelser, kommuner, regioner eller Styrelsen for Videregående Uddannelser.

2. Oplysninger, som skolen behandler, hvis der gives samtykke

Odense Katedralskole behandler også forskellige oplysninger om dig, som du skal give os samtykke til, at vi må behandle. Vi behandler dine oplysninger med omhu, og det sker kun, når det vurderes at være relevant som led i vores drift af skolen.

Ved skolestart vil du blive bedt om at give samtykker til brug af billeder, fx på skolens hjemmeside, sociale medier eller i skolens trykte publikationer, og til at vi må kontakte dine forældre efter din 18-års fødselsdag.

Du har altid ret til at tilbagekalde det samtykke, som du har givet. Dette skal du selv ændre i ”Gym-elev”. Dit samtykke vil så bortfalde, og i tilfælde, hvor informationer allerede er givet videre, vil de bortfalde i relation til fremtidige situationer.

Hvis du har spørgsmål til skolens samtykkeerklæring, kan du kontakte skolens administration.

Der kan opstå situationer, hvor vi som skole får brug for at opbevare/videreformidle følsomme eller andre fortrolige oplysninger til brug for sagsbehandling (f.eks. i forbindelse med sygdom og fravær).

3. Retten til indsigt, indsigelse, berigtigelse og klageadgang

Du (eller dine forældre, hvis du er under 18 år) kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra jer), hvem vi evt. videregiver personoplysningerne til, samt på hvilket grundlag vi evt. overfører personoplysningerne til tredjelande, jf. art. 15 i databeskyttelsesforordningen. Indsigten kan gives, enten ved at vi udleverer en kopi af oplysningerne, og/eller ved at vi beder dig/jer om selv at logge ind med jeres brugeradgang i et IT-system og se oplysningerne deri.

Retten til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om andres oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Du (eller dine forældre, hvis du er under 18 år) kan gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger, hvis dine/jeres interesser i *ikke* at få behandlet personoplysninger, går forud for Odense Katedralskoles legitime interesser i at *kunne* foretage behandlingen, jf. art. 21 i databeskyttelsesforordningen.

Du (eller dine forældre, hvis du er under 18 år) kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig eller jer, som er forkerte eller ufuldstændige, jf. art. 16 i databeskyttelsesforordningen.

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til Odense Katedralskoles dokumentation for vores administration af din skolegang. De fleste oplysninger om dig slettes derfor 3 år efter, at du er blevet student. Følgende oplysninger om dig slettes dog først efter 10 år: oplysninger i sager om ansøgning, administration af udeboende SU, karakterprotokollat og sager om merit.

Dit eksamensbevis slettes efter 30 år.

Dine forældres personoplysninger (stam-, kontakt- og systembrugeroplysninger) opbevares, indtil du fylder 18 år. Hvis du har givet samtykke til, at dine forældre må kontaktes, efter at du er fyldt 18 år, beholdes dine forældres oplysninger, til du har forladt skolen. Hvis der fx som led i ansøgning om udeboende SU er indhentet oplysninger om dine forældres indkomst eller øvrige forhold, opbevarer vi dem i 10 år fra udgangen af det kalenderår, hvor du er blevet student.

Hvis du eller dine forældre har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af de rettigheder, der er beskrevet ovenfor, skal I kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du eller dine forældre skal da oplyse, hvilken ret du/I ønsker at gøre brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige i, at retten kan udøves. Hvis vi ikke umiddelbart er enige, begrundet vi det, og du/I vil så få lejlighed til at udtale jer, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt retten kan udøves. Vores afgørelse herom skal følge forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning, jf. forvaltningslovens §§ 19-25.

Skolens databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på mail: dpo@gfadm.dk

Odense Katedralskoles behandling af personoplysninger kan påklages til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Datatilsynet kan kontaktes via telefon: 33193200 eller via mail: dt@datatilsynet.dk. Yderligere information kan findes på www.datatilsynet.dk

4. Videoovervågning

Der er opsat videokameraer på skolens område – både ude og inde – og disse er tydeligt skiltet. Overvågningen foretages i kriminalitetsforebyggende øjemed og slettes efter 10 dage.

Hvis der er mistanke om, at der er foregået noget kriminelt, vil videooptagelserne blive gennemset, og de kan videregives til politiet til brug for opklaring af kriminelle sager.

Opdateret april 2026