



# **Orientering om eksamen og årsprøver 2025-2026**

(opdateret d. 20. maj 2026)

<b>1. Generelt om eksamen og årsprøver</b>	<b>3</b>
1.1 Lectio og eksamen	3
1.2 Check din eksamensplan	3
1.3 Adgang til internettet	3
1.4 Forlænget tid ved prøver/eksamen	3
<b>2. Særligt om mundtlig eksamen/årsprøver</b>	<b>4</b>
2.1 Hvis du har lang forberedelse (24 timer)	4
2.2 Mødetidspunkt ved mundtlig eksamen/årsprøve	4
2.3 Forberedelseslokale	4
2.4 Telefoner, smartwatch o.lign.	4
2.5 Om de enkelte fag	4
2.6 Ro ved eksamenslokalerne	4
<b>3. Skriftlig eksamen/årsprøver</b>	<b>5</b>
3.1 Forberedelse <i>inden</i> skriftlig eksamen/årsprøve	5
3.2 På selve eksamens-/prøvedagen	5
3.3 Under skriftlig eksamen eller årsprøve	6
3.4 Ved aflevering af skriftlig eksamensopgave/årsprøve	6
<b>4. Sygdom ved eksamen eller årsprøve</b>	<b>6</b>
<b>5. For sent til eksamen eller årsprøve</b>	<b>7</b>

<b>6. Snyder - at skaffe sig uretmæssig hjælp</b>	<b>7</b>
<b>7. Klager over eksamen</b>	<b>8</b>
<b>8. Klage over afsluttende standpunktskarakter (årskarakter)</b>	<b>8</b>
<b>9. Nyttige links</b>	<b>9</b>
<b>Bilag 1: Elevbrev</b>	<b>10</b>
<b>Bilag 2: Elev-information om anvendelse af ExamCookie</b>	<b>11</b>

Spørgsmål angående skriftlig eksamen/årsprøve: kontakt Poul,  
[pc@odensekatedralskole.dk](mailto:pc@odensekatedralskole.dk)

Spørgsmål om mundtlig eksamen/årsprøve: kontakt Søren,  
[sd@odensekatedralskole.dk](mailto:sd@odensekatedralskole.dk)

Spørgsmål om klager over eksamen/årsprøve: kontakt Lone,  
[lt@odensekatedralskole.dk](mailto:lt@odensekatedralskole.dk)

## 1. Generelt om eksamen og årsprøver

Dette dokument omtaler de vigtigste regler for eksamen/årsprøver, som du skal kende. Det gælder for eksamensregler som for færdselsregler: Ukendskab til reglerne er ikke nogen undskyldning for overtrædelse, og det fritager ikke for straf.

### 1.1 Lectio og eksamen

- Din personlige eksamens-/årsprøve-plan fremgår af din Lectio-forside under "Eksamen og terminsprøver".
- Du kan også se dine prøver i dit skema.
- Hold under hele eksamensperioden øje med eksamens-/årsprøve-planen i Lectio, da der kan ske ændringer.
- Det er dit eget ansvar at holde øje med ændringer.
- Ændringer, der sker mindre end 2 dage før eksamen, vil man få direkte besked om i "Beskeder" i Lectio.
- Husk derfor at tjekke Lectio-beskeder hver dag!

### 1.2 Check din eksamensplan

Check, at din eksamens-/årsprøveplan ser ok ud. Er der noget, der ser mærkeligt eller forkert ud, så kontakt kontoret hurtigst muligt.

### 1.3 Adgang til internettet

Som udgangspunkt er adgang til internettet som hjælpemiddel ikke tilladt. Vær opmærksom på denne undtagelse: "*Eksaminanden kan dog anvende internettet, for så vidt angår digital adgang til undervisningsmateriale, som fremgår af undervisningsbeskrivelsen, såfremt det ikke kan medbringes fysisk eller opbevares lokalt på computeren eller lignende.*" Hvis du som elev anvender internettet på anden vis end nævnt i citatet, betragtes det som snyd ved eksamen.

Det gælder dog naturligvis, at du også må tilgå nettet, når du skal tilgå og/eller aflevere en skriftlig digital prøve.

### 1.4 Forlænget tid ved prøver/eksamen

Elever med dysleksi og dyskalkuli

Som ordblind og talblind har du mulighed for at få særlige prøvevilkår. Dette vil sige forlænget (forberedelses-)tid til eksamen i relevante fag samt tilladelse til at anvende særlige it-hjælpemidler.

Hvis du har påbegyndt din uddannelse i 1.g/1.hf i august måned, er det skolens ansvar dels (1) at du bliver screenet på skolen, dels (2) at du tilbydes særlige prøvevilkår.

Som elev har du (og dine forældre, hvis du er under 18 år) ansvar for at oplyse skolen om, at du er ordblind/talblind, hvis du er blevet testet på en anden skole eller er kommet til Odense Katedralskole som overflytter. Denne information skal være skolen i hænde senest en måned før den eksamen, der ønskes afviklet under særlige prøvevilkår. Ønsker du som ord- eller talblind ikke forlænget tid, skal skolen informeres om dette senest en måned før den pågældende prøve. Er du under 18 år, skal beslutningen bekræftes af forældre/værge.

Øvrige funktionsnedsættelser

Skolen kan træffe beslutning om at tilbyde forlænget tid til eksamen på baggrund af andre funktionsnedsættelser. Det er til enhver tid elevens ansvar at gøre skolens SPS-kontaktperson opmærksom på funktionsnedsættelsen, som altid skal ledsages af relevant dokumentation. Deadline for ansøgning om forlænget tid er – med undtagelse af pludseligt opståede situationer – to måneder før først mulige eksamensdato i det pågældende semester. Den forlængede tid til eksamen, der tildeles på baggrund af denne type funktionsnedsættelse, gælder i det tidsrum, der er angivet i udtalelse fra professionelt hold (lægeerklæring, udtalelse fra psykiater eller lignende). Aftaler skal dog bekræftes i hvert nyt skoleår i god tid inden eksamensperioden, i forbindelse med et møde mellem skolens SPS-kontaktperson og elev (og værge).

## 2. Særligt om mundtlig eksamen/årsprøver

### 2.1 Hvis du har lang forberedelse (24 timer)

Ved lang forberedelse trækkes spørgsmålet på kontoret dagen før eksamen. I din eksamensplan kan du se tidspunktet for trækningen. Forberedelsen foregår hjemme.

### 2.2 Mødetidspunkt ved mundtlig eksamen/årsprøve

Du skal møde én eksamination, før du selv skal til eksamen. Er du fx sat til at trække eksamensspørgsmål kl. 13:00, og eksamenstiden er 30 minutter, skal du møde til eksamen kl. 12:30.

### 2.3 Forberedelseslokale

Hvis der er almindelig forberedelse til din mundtlige eksamen/årsprøve, får du tildelt et forberedelseslokale. Der kan i nogle tilfælde sidde flere elever i samme forberedelseslokale - men der vil da være en eksamensvagt til stede i lokalet. I forberedelsestiden må du ikke have kontakt med omverdenen. Du må derfor heller ikke under nogen omstændigheder forlade forberedelseslokalet, fx for at gå på toilettet.

### 2.4 Telefoner, smartwatch o.lign.

Telefoner og lignende må ikke medbringes til eksamen. Inden mundtlige eksamener kan de afleveres til læreren i slukket tilstand. Hvis du medbringer en computer i forberedelseslokalet, må du som udgangspunkt ikke gå på nettet – undtagelsen er nævnt i 1.3. Det er ikke tilladt at optage lyd eller billede under eksamen.

### 2.5 Om de enkelte fag

Lærerne informerer om prøveformer og hjælpemidler i de enkelte fag.

### 2.6 Ro ved eksamenslokalerne

- Kun de elever, der lige har været til eksamen eller venter på at komme op, må befinde sig uden for eksamenslokalet. Følg for øvrigt de informationsskilte, der vil være.
- Ved sidste eksamen (hvor man får hue på) for 3.g'ere og 2.hf'ere må forældre, søskende mv. *ikke* opholde sig uden for eksamenslokalerne - af hensyn til de elever, der er til eksamen. Opslag fortæller, hvor den afsluttende eksamen kan fejres.

## 2.7 Noter

Under eksaminationen kan du medbringe de samme hjælpemidler som under forberedelsen.

## 3. Skriftlig eksamen/årsprøver

### 3.1 Forberedelse inden skriftlig eksamen/årsprøve

Inden du skal til skriftlig eksamen/årsprøve, er der en række ting, du skal sørge for, er i orden:

- Sørg for, at dit UNI-login fungerer. Uden UNI-login kan du ikke tilgå NETPRØVER.dk. Det er afgørende, at du kan huske dit UNI-login. Du har ikke adgang til MitId i eksamenslokalet, da mobiltelefoner ikke er tilladt.
- Tjek i god tid inden prøven, om dit udstyr virker til Netprøver.dk (besøg siden og tryk på 'test mit udstyr').
- Gennemlæs vejledning for aflevering i Lectio og Netprøver.
- Sørg for, at du ved, hvordan man konverterer en fil til PDF-format.
- Sørg for, at relevante materialer/egne noter fra Googledocs, Lectio, iCloud o.lign. er *downloadet* på din computer på forhånd. Du må kun tilgå materiale, der er gemt på selve din computer - ikke i "skyen".

Når du benytter Microsoft Office-programmer (f.eks. Word, OneNote og Excel) skal du benytte programmerne i den installerede app på din computer fra den Office-pakke, du får stillet til rådighed som elev på skolen – dvs. med din skolemail som login-oplysning.

- Du må gerne tilgå dine noter i OneNote, men du må ikke tilgå evt. links, der bringer dig videre ud på internettet. Dette betragtes som snyd.

- Du må *ikke* tilgå nettet og naturligvis ikke anvende ChatGPT, Google Translate eller lignende. Nettet er kun tilladt i meget begrænset omfang (se 1.3). Du må derfor heller ikke anvende f.eks. Words oversættelsesfunktion, der er netbaseret. Læs dokumentet om "[Deaktiver iCloud](#)" i Google i mappen "IT Elever".
- Læs også dokumentet "[Eksamensforberedelse](#)" i Google i mappen "IT Elever".
- Slå automatiske notifikationer fra, fx fra Messenger.
- Medbring fungerende computer og oplader. Sørg for, at din computer er opdateret.
- Til digitale eksamener skal du huske at medbringe høretelefoner
- Medbring en lang forlængerledning (10 meter) og stikdåse.

### 3.2 På selve eksamens-/prøvedagen

- Du vil kunne se, hvor du skal være i Lectio.
- Find din plads i lokalet. Der ligger bordkort på bordene.
- Opstil dit udstyr. **Du skal være færdig senest 30 min. før prøvens start.**
- Hvis du medbringer mobil/smartwatch eller lignende: dine devices skal slukkes helt (ikke blot flyfunktion eller lydløs) og afleveres i en kasse. Kassen må ikke være i eksamenslokalet, så kassen opbevares et andet sted under eksamen. Vær opmærksom på, at du først kan få din mobil igen, når eksamen er overstået for alle hold i lokalet.
- På computer: Tjek, at du har husket at slå automatiske notifikationer fra, fx fra Messenger.

### 3.3 Under skriftlig eksamen eller årsprøve

- Det er ikke tilladt at kommunikere med andre end vagterne.
- Det er kun tilladt at bruge nettet til fx ordbøger, hvis I eksplicit har fået tilladelse af jeres lærer, og hvis det fremgår af bordkortet (se 1.3). Derudover må nettet kun bruges til ud-/afleveringsproces.
- Hvis du ønsker at høre musik under eksamen, skal det ske offline (downloadede playlister)
- Det er ikke tilladt at høre musik under en evt. 1. delprøve, eller under prøver, der afvikles helt på papir.
- Det er ikke tilladt at udveksle materiale med andre elever i lokalet (bøger, papir, ledninger etc.)
- Har du brug for mere papir, har du spørgsmål, eller skal du på toilettet, rækker du hånden op og venter på en vagt.
- Ved elektronisk udlevering: Afvent instruks. Du må ikke åbne din computer, før det tillades!
- Ved delprøver uden hjælpemidler skal dine hjælpemidler samles i en stak på gulvet.
- Gem undervejs. Ved matematik: Gem hver opgave i selvstændig fil og saml dokumenterne til sidst - se vejledning i mappen 'Eksamen og prøver'

### 3.4 Ved aflevering af skriftlig eksamensopgave/årsprøve

- Du må *ikke* skrive dit eget navn eller skolens navn eller andre informationer, der kan bruges til at identificere dig i din opgave. Det skyldes, at censorerne ikke må kunne se, hvem du er, når de afgiver karakter.
- Ved elektronisk aflevering: Tilkald en vagt, når du er klar til upload. Gennemfør afleveringsproces, mens vagten står hos dig. Se vejledninger for Lectio og Netprøver.dk.
- Særligt for årsprøve: du må først forlade en skriftlige årsprøve tidligst en time før, din prøve slutter.
- For både skriftlig årsprøve og eksamen gælder, at ingen må forlade lokalet det sidste kvarter af prøven.
- Ved aflevering før tid, må du ikke tage opgave, noter osv. med ud af lokalet. Kun jakke og madpakke må tages med, når du forlader eksamenslokalet før tid.
- Computerudstyr må først fjernes fra lokalet, når sidste prøve i lokalet er slut. Mobiler udleveres først, når sidste prøve i lokalet er slut. Se sluttidspunkt på døren til eksamenslokalet.
- Omslag tæller ikke med i antal ark, når der afleveres på papir.
- Kun ved årsprøver: Indsæt sidehoved med relevante oplysninger (navn, klasse, fag, sidenr., sidetal i alt) på dit dokument.

## 4. Sygdom ved eksamen eller årsprøve

Hvis du bliver syg, skal skolens kontor have besked hurtigst muligt (6612 2240).

En sygemelding skal ske senest på selve prøvedagen. Ellers har du ikke ret til at komme til sygeprøve. I forbindelse med sygdom ved en prøve skal der foreligge dokumentation for din sygemelding, jf. Bekendtgørelse om gymnasiale prøver [...] (BEK nr. 3 af 05/01/2026).

Dokumentationen skal være en lægeerklæring, du selv betaler for. Skolen behøver ikke at

have lægeerklæringen samme dag, som du sygemelder dig, men den er forudsætning for at du kan tilbydes sygeeksamen.

## 5. For sent til eksamen eller årsprøve

Hvis du kommer for sent til en eksamen/årsprøve, har du i princippet ikke ret til at komme op. Har du en rimelig grund, og kan det godtgøres, at du ikke har kunnet få kendskab til eksamensspørgsmål/eksamensopgaver, kan du dog få lov til at deltage i eksamen/årsprøve.

Hvis du finder ud af, at du er ved at komme for sent, skal du straks kontakte skolens kontor (6612 2240).

## 6. Snyderi - at skaffe sig uretmæssig hjælp

Hvis du skaffer dig hjælp eller giver en anden eksaminand hjælp under en prøve, er der tale om snyd. Din besvarelse skal være selvstændig og din egen. Hvis du benytter ikke-tilladte hjælpemidler, er der også tale om snyd.

Det er altså ikke tilladt f.eks. at benyttes ChatGPT, chatbots og andre AI-baserede værktøjer ved prøver på de gymnasiale uddannelser. Forbuddet gælder under hele prøvetiden, herunder i forbindelse med research, korrekturlæsning, redigering mv. (Større skriftlige opgaver som SSO og SRP er også omfattet).

Det, at et digitalt hjælpemiddel ikke kræver internet for at fungere, er ikke nødvendigvis ensbetydende med, at hjælpemidlet må benyttes ved eksamen. Der kan være særlige grunde herfor, fx. at brug af hjælpemidlet ændrer på prøvens niveau eller gør, at en besvarelse ikke er udtryk for selvstændigt arbejde alene.

Du må f.eks. ikke tilgå Studienet.dk under en skriftlig eksamen - heller ikke i *Exam mode*

Det er ikke en betingelse for, at skolen kan træffe afgørelse om snyd, at der skal være ubestridelige oplysninger om, at der er snydt, eller at der foreligger en indrømmelse fra eksaminandens side. Der kan være indicier for, at besvarelsen ikke kan anses for at være eksaminandens eget produkt, hvilket kan være tilstrækkeligt som grundlag for, at skolen må anse formodningen om snyd for at være bekræftet. Indicier kan være tilstrækkelige til at stadfæste mistanken.

I tilfælde af snyd kan du bortvises fra den pågældende eksamen. Du kan så først gå til en ny eksamen i den efterfølgende termin, hvor den pågældende eksamen afholdes for næste hold elever. Skolen kan i stedet for en bortvisning fra eksamen bestemme, at din præstation skal bedømmes med -3.

Skolen har ret til at undersøge og overvåge aktiviteten på din computer og din færden på internettet under eksamen/prøven. Derfor skal du under hele prøven benytte skolens it-netværk og det monitoreringsværktøj (ExamCookie), som skolen har valgt at bruge. Det er derfor også et krav, at du logger ind med dit Unilogin. ExamCookie skal installeres inden prøven starter, og du skal være logget ind. Hvis du logger af ExamCookie under prøven, kan det betragtes som snyd. Har du en nyere MAC-computer, kan det forekomme, at du ved download af programmet bliver spurgt, om du giver tilladelse til, at ExamCookie tager skærbilleder. Dette spørgsmål skal du svare ja til. Svarer du nej,

anvender du ikke programmet (se også “*Elev-information om anvendelse af ExamCookie*”, som følger umiddelbart efter denne orientering)

Hvis skolen får mistanke om snyd, kan skolen i øvrigt undersøge søgehistorikken på din computer samt logfilen over trafik på skolens it-netværk.

Ved aflevering af en skriftlig besvarelse skal du altid bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

## 7. Klager over eksamen

Hvis du har været til en mundtlig eller skriftlig eksamen gælder følgende, hvis du vil klage: En klagesag kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende)
- prøveforløbet
- bedømmelsen

En klage skal indgives til skolens rektor *senest to uger efter*, at du har fået din karakter. Klagen skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der kan begrunde en imødekommelse af klagen.

Afgørelsen på en klage kan være følgende:

- medhold og tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- medhold tilbud om ny prøve (omprøve)
- at klageren ikke får medhold i klagen

Reglerne for klagesager er lidt udviklede. Du opfordres derfor til at kontakte rektor Lone (lt@odensekatedralskole.dk), hvis du overvejer at klage, så hun kan vejlede dig. Du kan også læse mere om klager i Bekendtgørelse om gymnasiale prøver § 78, kapitel 10 eller på Uvm´s hjemmeside: [Klager over gymnasiale prøver | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

## 8. Klage over afsluttende standpunktskarakter (årskarakt)

En afsluttende standpunktskarakter gives ud fra en helhedsvurdering på baggrund af underviserens kendskab til elevens faglige niveau i den daglige undervisning. Den afsluttende standpunktskarakter gives i øvrigt efter de almindelige regler herom, herunder at den afsluttende standpunktskarakter udtrykker, i hvilken grad eleven lever op til de faglige mål i det enkelte fag. Det skal i den forbindelse bemærkes, at en afsluttende standpunktskarakter ikke alene kan basere sig på en test, prøve, samtale eller lignende.

Hvis du ikke er tilfreds med karakteren, kan du henvende dig til rektor senest to uger efter, at du har fået offentliggjort karakteren. Rektor skal så træffe en afgørelse i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen. Det vil sige, at rektor enten skal afvise din henvendelse som grundløs - eller undersøge om der er noget om sagen og derefter træffe en afgørelse.

Det er vanskeligt at klage over en årskarakter, men du kan kontakte rektor, hvis du er i tvivl om, hvad reglerne er, hvis du ønsker at klage.

## 9. Nyttige links

- [Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser](#)
- [Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v.](#)
- [Karakterbekendtgørelsen](#)
- [Netprøver.dk | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

De vigtigste links findes på uvm's hjemmeside: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer/generelle-regler-og-orienteringer>

# Bilag 1: Elevbrev

## Eksamener samt års- og terminsprøver og programmet ExamCookie

### Kære Elev

På Odense Katedralskole anvender vi programmet ExamCookie. Det er et digitalt monitoreringsværktøj, som overvåger aktivitet på din computer under din prøve.

Vi bruger programmet af to grunde:

1) vi vil gerne undgå snyd til terminsprøver og eksamen, dvs. så der ikke er nogen, der bruger hjælpemidler, som ikke er tilladt. Vi vil nemlig gerne sørge for, at alle elever går til eksamen og terminsprøver på samme vilkår, så det hele er retfærdigt for alle.

2) Hvis man bliver mistænkt for at have snydt til eksamen eller terminsprøven, kan vi med programmet hurtigt finde ud af, om der rent faktisk er tale om snyd. På den måde kan man hurtigt blive "frikendt" igen, hvis man ikke har snydt.

Du skal downloade ExamCookie på din computer *inden* prøvens start (dvs. før din skriftlige prøve begynder, og før du går ind for at trække eksamensspørgsmål til mundtlig eksamen), og du skal være logget på programmet under *hele* prøven. Hvis du skal have omfattende hjælp til at installere programmet, kan det i værste fald betyde, at der går tid fra selve eksamenstiden. ExamCookie er kun aktivt, mens prøven foregår og afinstallerer sig selv, når prøven er slut.

ExamCookie er et program, der elektronisk overvåger al aktivitet på din computer. Efter en prøve sorterer programmet automatisk alle elevers data, og det viser enhver kommunikation med omverdenen eller brug af ikke-tilladte hjælpemidler. ExamCookie overvåger al aktivitet blandt andet ved med korte mellemrum at tage billeder af, hvad der foregår på skærmen. Billederne gemmes i en log i 30 dage og kan findes frem, hvis der opstår mistanke om, at du har forsøgt at skaffe dig uretmæssig hjælp i form af hjælpemidler (fx oversættelsesprogrammer) eller ved at kommunikere med andre under eksamen.

Har du en nyere MAC-computer, kan det være, at du skal give tilladelse til, at programmet tager skærbilleder. Det skal du svare ja til, ellers anvender du ikke ExamCookie, som er et krav til eksamen og terminsprøve.

ExamCookie har udarbejdet en udførlig instruktion i hvordan man benytter programmet på deres hjemmesides FAQ-sektion: <https://www.examcookie.dk/faq/> Du skal i god tid inden prøven sætte sig ind i hvordan programmet virker, og hvilke krav det stiller til din computer.

ExamCookie indsamler følgende personoplysninger fra dig:

- Elevens fulde navn
- Elevens klasse samt eventuelle hold
- Elevens skole & årgang
- Elevens eksamensplan
- Elevens UNI-Login bruger ID til identificering af hver elev som unik bruger

- Elevens personnummer

Der indsamles ikke andre personlige oplysninger om dig, medmindre du selv eksponerer egne (evt. følsomme) oplysninger på skærmen under eksamen (billeder, korrespondance osv). Sådanne oplysninger er imidlertid ikke relevante under eksamen, og det er derfor dit eget ansvar ikke at eksponere ikke-relevante oplysninger på skærmen.






Hvis eksamensvagter registrerer uregelmæssigheder på din computer i forhold til ExamCookie, vil du blive forstyrret under prøven.

Hvis du aktivt logger af ExamCookie under prøven, vil du blive udbedt en forklaring. At logge af ExamCookie før tid kan i værste fald medføre en omprøve.

## Bilag 2: Elev-information om anvendelse af ExamCookie

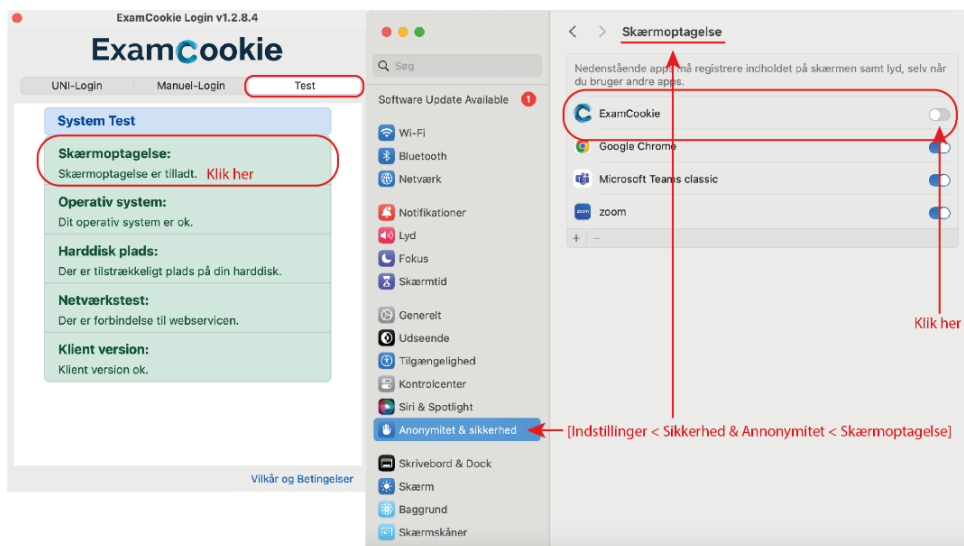
### Elevinformation om anvendelse af ExamCookie

Sådan anvender du ExamCookie, video: <https://vimeo.com/891396256>

1. Download programmet ved at klikke på Windows eller Mac på hjemmesiden [www.examcookie.dk](http://www.examcookie.dk) - Det kræver at du har opdateret din Mac computer til minimum OS 11 Big Sur
2. Åben den downloadede fil i din browser eller i din downloadmappe
3. Log ind med dit MitID/UNI-Login/Lokalt Login/Manuelt Login, **OBS. du kan kun logge ind på prøvedagen**
4. Programmet er nu aktivt og du er nu klar til at starte din prøve. Programmet afslutter og afinstallere automatisk når din prøve er slut
5. ExamCookie vises på din skærm og kan have 5 forskellige farver, som betyder følgende:
  -  - Ikonet er blå når programmet er startet, men du endnu ikke er logget ind
  -  - Ikonet er gult når du er logget ind inden din prøve er startet
  -  - Ikonet er grønt når du er logget ind og din prøve er startet
  -  - Ikonet er rødt hvis du er offline, programmet er stadig aktivt men afleverer først filer når det har netadgang igen. Det har derfor ingen betydning at ikonet er rødt
  -  - Ikonet er pink hvis du på Mac ikke har givet tilladelse til at ExamCookie kan tage billeder af din skærm

Tilladelser på Mac computer

Har du en Mac computer er det vigtigt du giver tilladelse til monitorering af skærm samt aflæsning af browser URL i sikkerheds og anonymitets indstillinger. Dette gør du ved at trykke tillad i pop-up beskeden eller klikke på ExamCookie ikonet i de indstillinger der automatisk åbner når du starter ExamCookie. Alternativt kan du i test fanen klikke på den øverste kategori for at åbne dine systemindstillinger, og sætte kryds ved ExamCookie. Har du ikke givet tilladelse vil institutionen få en notifikation om dette og dit ExamCookie ikon vil lyse lyserød. Det er et krav at du tillader monitorering under prøven. Indstillingerne på Mac computere kan findes og ændres her:



Afvist skærmoptagelse: [Indstillinger < Sikkerhed & Anonymitet < Skærmoptagelse]

Afvist skærmoptagelse engelsk: [Settings < Security & Privacy < Screen Recording]

Afvist URL: [Indstillinger < Sikkerhed & Anonymitet < Automatisering]

Afvist URL engelsk: [Settings < Security & Privacy < Automation]

Når din prøve er slut spørger ExamCookie om tilladelse til 'Finder' eller 'osascript'. Dette gør den for at slette den DMG fil du downloadede. Det er ikke nødvendigt at give tilladelse til dette efter din prøve, men filen kan kun slettes automatisk hvis der er givet tilladelse til den mappe filen er placeret i. Trykker du nej til dette kan du derfor selv slette filen eksempelvis i din downloadmappe.

### Kan du ikke logge på ExamCookie

Får du fejlen "Elev ikke tilmeldt eksamen" skyldes det at du ikke er tilmeldt en prøve. Du kan kun logge ind på dagen for din prøve.

Får du fejlen "Forkert brugernavn eller adgangskode" skyldes det at du har indtastet forkert brugernavn eller adgangskode. Du kan eventuelt ændre din UNI-Login adgangskode ved at åbne en hjemmeside med UNI-Login, eksempelvis Netprøver.dk. Alternativt skal du kontakte din prøveansvarlige eller en prøvevagt som kan udlevere et manuelt login der kan anvendes i fanen "Manuelt-Login".

Loader loginvinduet langsomt kan det skyldes et cache eller WebView2 problem. Vent i 1-2 minutter før du kontakter en prøvevagt eller IT personale om hjælp.

## Hvordan sikre jeg mig at data af privat karakter ikke monitoreres under prøven?

ExamCookie tager skærmbilleder af din computer under prøven med forskelligt mellemrum. Der er derfor en risiko for at der kan tages billeder af følsom persondata, som du derfor informeres om inden din prøve. Det er vigtigt at du ikke tilgår følsom persondata under prøven. Det ikke er tilladt at tilgå hjemmesider og oplysninger under prøven der ikke har relevans for din prøve. Derudover kan der blive taget skærmbilleder af denne situation, som ikke er relevant for din prøve. Eksempler på dette kan være at tilgå din e-boks.dk, sundhed.dk eller lignende hjemmesider der kan indeholde følsom persondata.

Derudover kan skærmbilleder taget under prøven for eksempel vise bogmærker fra din browser. Du kan derfor inden din prøve skjule bogmærker i din browser så der ikke tages billeder af disse. Ligeledes vil der ved søgning i en browser kunne blive vist resultater fra tidligere søgninger, du kan derfor slette din browserhistorik inden en prøve med ExamCookie for at sikre der ikke tages skærmbilleder af dette. ExamCookie kan IKKE monitorere din søgehistorik gennem URL-aflæsning, så det er alene eventuelle skærmbilleder af søgeforslag der omtales her. Alternativt kan du anvende en anden browser under din prøve med ExamCookie.

Derudover kan der være filer eller mapper på din computer, eksempelvis på dit skrivebord, navngivet med oplysninger du ikke ønsker monitoreret, her er det ligeledes vigtigt at du gemmer disse i en undermappe eller omdøber dem da der ellers vil kunne blive taget et skærmbillede af dette under prøven.

Er der indsamlet følsom persondata kan du kontakte din institution og bede dem slette denne data som en ekstraordinær sletning.

## Sådan behandles dine personoplysninger i det digitale monitoreringsværktøj

### ExamCookie

#### Hvem er dataansvarlig?

Den dataansvarlige institution er: **Odense Katedralskole**

---

Firmaet ExamCookie ApS er databehandler for behandlingen af personoplysninger i det digitale monitoreringsværktøj. Der foreligger en databehandleraftale mellem den dataansvarlige institution og ExamCookie, denne er baseret på Datatilsynets standardkontraktbestemmelser.

#### Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Den dataansvarlige institutions behandling af personoplysninger i monitoreringsværktøjet har hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1 litra e (offentlig myndighedsudøvelse), som er udmøntet i:

- §14, §15 og §20 i "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser" (bek. nr. 343 af 08/04/2016)
- §5 i bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (bek. nr. 1276 af 27. november 2017)
- §1 i "Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser" (bek. nr. 224 af 19/03/2018)

## Formålet for behandlingen af personoplysninger

Ved brugen af ExamCookie som monitoreringsværktøj er formålet

- Behandling af eksaminandernes personnummer, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1, med henblik på entydig identifikation af eksaminanderne for at forbygge og forhindre eksamenssnyd
- Mulighed for at få be- eller afkræftet om eksaminanden har kommunikeret utilsigtet, anvender ikke- tilladte hjælpemidler eller i øvrigt overtræder eksamensbestemmelserne
- At eksaminandens besvarelse ikke er udarbejdet af tredjemand
- Mulighed for at foretage stikprøver om eksaminander har kommunikeret utilsigtet, anvender ikke- tilladte hjælpemidler eller i øvrigt overtræder eksamensbestemmelserne

## Hvilke personoplysninger bliver registreret?

Følgende personoplysninger registreres i programmet via krypteret overførsel fra UNI-sync aftale:

- Eksaminandens fulde navn
- Eksaminandens klasse samt eventuelle hold
- Eksaminandens skole & årgang
- Eksaminandens prøvesplan
- Eksaminandens UNI-Login bruger ID til identificering af hver eksaminand som unik bruger ved login med UNI-Login / MitID i ExamCookie (password er krypteret)
- Eksaminandens personnummer, behandles krypteret samt under pseudonymisering, med henblik på at kunne identificere eleven ved login i ExamCookie samt ved oprettelse bestemmelse af prøvetidspunkt

I det angivet tidsinterval for prøven registreres følgende oplysninger:

- Relevante skærbilleder
- Procesliste
- Ny kopieret tekst og billeder i computerens clipboard
- Programmer anvendt i front på computeren
- URL-adresser anvendt under prøven (søgehistorik før eller efter prøven kan ikke monitoreres)
- Netværkskort (gælder kun for enkelte institutioner bestemt i databehandleraftalen)

*Programmet afsender løbende information om ovenstående, så det skal indskærpes, at du ikke tilgår sider med særligt følsomme persondata (eks. Sundhed.dk), da det ikke har relevans for din prøve samt monitorering pågår.*

### Bliver jeg monitoreret inden eller efter en prøve?

Programmet virker kun når du har downloadet, åbnet og er logget ind i programmet og er i tidsrummet for din prøve. Programmet kan ikke opsamle data før eller efter det angivet tidsrum for din prøve. Det betyder også at du kan downloade og åbne programmet uden bekymring for at blive monitoreret uden for en prøve, da du ikke kan logge ind i ExamCookie før dagen for din prøve. Programmet start først monitorering ved det tidspunkt din institution har angivet som prøvens starttidspunkt.

### Kan jeg få udleveret mine data efter prøven?

Efter en prøve kan du se dine data online ved at logge ind med dit UNI-Login [her](#) eller du kan finde dette på vores hjemmeside [www.examcookie.dk](http://www.examcookie.dk) under "Elevdata".

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Personoplysninger videregives ikke til tredjeparter.

### Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Dine personoplysninger overføres ikke til modtagere uden for EU og EØS og opbevares på særligt sikrede servere i Holland og Tyskland hos Microsoft Azure. Personoplysninger opbevares krypterede og pseudonymiseret.

### Automatiske afgørelser, herunder profilering

Der anvendes ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

### Hvornår bliver dine oplysninger slettet?

Dine data slettes automatisk senest 1 måned efter prøvedagen. Den specifikke sletteperiode er beskrevet i databehandleraftalen med den enkelte institution. I tilfælde af en eventuelt sag om snyd eller klagesag kan data blive gemt i en længere periode indtil en eventuelt afgørelse eller klagefrist er nået.

### Vilkår og betingelser

ExamCookies' vilkår og betingelser kan læses på vores hjemmeside under: <https://www.examcookie.dk/vilkaar-betingelser/>

Dine rettigheder er:

- Oplysningspligt (artikel 13 og 14)
- Indsigtsret (artikel 15)

- Ret til berigtigelse (artikel 16)
- Ret til sletning (artikel 17)
- Ret til begrænsning af behandling (artikel 18)
- Underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling (artikel 19)
- Ret til dataportabilitet (artikel 20) - Ret til indsigelse (artikel 21)
- Ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering (artikel 22)

Hvis du ønsker at gøre brug af én eller flere af ovenstående rettigheder, skal du kontakte den datansvarlige på institutionen.

Du kan til enhver tid henvende dig til den dataansvarlige institution med spørgsmål:

Odense Katedralskole

Hvis du har spørgsmål om behandlingen af dine personoplysninger eller om dine rettigheder i henhold til databeskyttelsesforordningen, kan du henvende dig til institutionens databeskyttelsesrådgiver (DPO), som du kan finde kontaktoplysninger på her: <https://itcfyn.dk/om-it-center-fyn/persondata>

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, dine personoplysninger er behandlet. Dette kan gøres på [datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk). Datatilsynet, Carl Jacobsens vej 35, 2500 Valby, Telefon 33 19 32 00, e-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk).