



Orientering om eksamen og årsprøver 2020

Odense Katedralskole

1. Generelt om eksamen	2
1.1 Lectio og eksamen	2
1.2 Check din eksamensplan	2
1.3 Adgang til internettet	2
2. Særligt om mundtlig eksamen/årsprøver (der afvikles på skolen)	2
2.1 Hvis du har lang forberedelse (24 timer)	2
2.2 Mødetidspunkt	2
2.3 Telefoner, Applewatch o.lign.	2
2.4 Om de enkelte fag	2
2.5 Ro ved eksamenslokalerne	3
3. Skriftlig eksamen/årsprøver	3
3.1 Forberedelse inden skriftlig eksamen	3
3.2 På selve eksamensdagen (hvis den skriftlige eksamen/årsprøve afvikles på skolen)	4
3.3 Under skriftlig eksamen	4
3.4 Ved aflevering af skriftlig eksamensopgave	5
4. Sygdom ved eksamen eller årsprøve	5
5. For sent til eksamen eller årsprøve	5
6. Snyd - at skaffe sig uretmæssig hjælp	5
7. Klager over eksamen	6
8. Klage over årskarakter, der er ophøjet til eksamenskarakter	6
9. Links, der omhandler eksamen	7
Eksamensbekendtgørelsen	7
Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen	7
Karakterbekendtgørelsen	7
Klager over prøver	7
Netprøver – brugervejledninger	7

Spørgsmål angående skriftlige eksamen/årsprøver: kontakt Poul, PC

Spørgsmål omkring mundtlig eksamen/årsprøver: kontakt Janne, TO

Spørgsmål omkring klager over eksamen/årsprøver: kontakt Lone, LT

1. Generelt om eksamen

Dette dokument omtaler de vigtigste regler for eksamen, som du bør kende. Det gælder for eksamensregler som for færdselsregler: Ukendskab til reglerne er ikke nogen undskyldning for overtrædelse, og det fritager ikke for straf.

1.1 Lectio og eksamen

- Din personlige eksamensplan fremgår af din Lectio-forside under "Eksamen".
- De enkelte eksamener bliver også vist i skemaet.
- Hold under hele eksamensperioden øje med eksamensplanen i Lectio, da der kan ske ændringer.
- Det er dit eget ansvar at holde øje med ændringer.
- Ændringer, der sker mindre end 2 dage før eksamen, vil man få direkte besked om i "Beskeder" i
- Lectio. Husk derfor at tjekke Lectio-beskeder hver dag!

1.2 Check din eksamensplan

Check, at eksamensplanen ser ok ud. Er der noget, der ser mærkeligt eller forkert ud, så kontakt kontoret hurtigst muligt.

1.3 Adgang til internettet

Som udgangspunkt er adgang til internettet som hjælpemiddel ikke tilladt. Læs om undtagelserne under skriftlig eksamen. Hvis du som elev alligevel anvender internettet, betragtes det som snyd ved eksamen.

2. Særligt om mundtlig eksamen/årsprøver (der afvikles på skolen)

2.1 Hvis du har lang forberedelse (24 timer)

Ved lang forberedelse trækkes spørgsmålet på kontoret dagen før eksamen. Se eksamensplanen for at finde tidspunktet for trækningen.

2.2 Mødetidspunkt

Du skal møde én eksamination, før du selv skal til eksamen. Er du fx sat til eksamensforberedelse kl. 13:00, og forberedelsestiden er 30 minutter, skal du møde til eksamen kl. 12:30.

2.3 Telefoner, Applewatch o.lign.

Telefoner og lignende må ikke medbringes til eksamen. Inden mundtlige eksamener kan de afleveres til læreren i slukket tilstand. Hvis du medbringer en computer i forberedelseslokalet, må du som udgangspunkt ikke gå på nettet – undtagelsen er fx brug af tilladte digitale ordbøger.

2.4 Om de enkelte fag

Lærerne informerer om prøveformer og hjælpemidler i de enkelte fag.

2.5 Ro ved eksamenslokalerne

- Kun de elever, der lige har været til eksamen eller venter på at komme op, må befinde sig uden for eksamenslokalet. Følg for øvrigt de informationskilte, der vil være.
- Ved sidste eksamen for 2.hf'ere må forældre, søskende mv. ikke opholde sig uden for eksamenslokalerne - af hensyn til de elever, der er til eksamen. Opslag fortæller, hvor den afsluttende eksamen kan fejres.
- 3.g's mundtlige eksamen i år er SRP, men kun hvis den foregår d. 22., 23. eller 24. juni må man medbringe hue, familie og champagne til skolen. For mange 3g'g-elever foregår SRP-eksamen *ikke* på de tre datoer, Og der vil derfor blive arrangeret en "hue"-begivenhed d. 22. juni.

OMKRING mundtlige ÅRSPRØVER 2020

Mundtlige årsprøver afvikles virtuelt.

- Du skal også, hvis årsprøven er virtuel, sidde klar hjemme på prøvedagen 24 minutter før prøvens start. Link til Meet ligger i Googlekalenderen og hver elev har sit personlige Meet sammen med lærer/censor.
- Ved prøver med forberedelse: Når din forberedelse starter vil lærer/censor deltage i Meet. Her vil der være en 'trækning' af eksamensspørgsmålet, og din lærer vil straks sende dig det trukne spørgsmål i Lectio. Under hele din forberedelsestid skal du deltage i Meet, og dine lærer/censor er enten på Mute eller tjekket ud af mødet. Når forberedelsestiden er slut, deltager de igen, og den egentlige prøve starter.
- Manglende deltagelse i årsprøve pga. sygdom kræver lægeerklæring, og deltagelse i årsprøver er en betingelse for oprykning til næste skoleår

3. Skriftlig eksamen/årsprøver

3.1 Forberedelse inden skriftlig eksamen

Inden du skal til skriftlig eksamen, er der en række ting, du skal sørge for er i orden:

- Sørg for, at dit UNI-login fungerer.
- Tjek i god tid inden prøven, om dit udstyr virker til Netprøver.dk (besøg siden og tryk på 'test mit udstyr').
- Gennemlæs vejledning for aflevering i Lectio og Netprøver
- Sørg for, at du ved, hvordan man konverterer en fil til PDF-format
- Sørg for, at relevante materialer/egne noter fra Googledocs, Lectio o.lign. er downloadet på forhånd. Læs dokumentet om "Deaktiver iCloud" i Google i mappen "Elev-Datavejledning"
- Læs dokumentet "Eksamensforberedelse" i Google i mappen "Elev-Datavejledning"
- Slå automatiske notifikationer fra, fx fra Messenger.
- Medbring fungerende computer og oplader. Sørg for, at din computer er opdateret.
- Til digitale eksamener skal du huske at medbringe høretelefoner
- Medbring en lang forlængerledning (10 meter) og stikdåse.

3.2 På selve eksamensdagen (hvis den skriftlige eksamen/årsprøve afvikles på skolen)

- Du vil kunne se, hvor du skal være i Lectio.
- Find din plads i lokalet. Der ligger bordkort på bordene.
- Opstil dit udstyr. **Du skal være færdig senest 20 min. før prøvens start.**
- Respekter vagtstierne.
- Sluk din mobiltelefon/Applewatch eller lignende, og aflever til vagterne.
- Tjek, at du har husket at slå automatiske notifikationer fra, fx fra Messenger.

OMKRING VIRTUELLE, SKRIFTLIGE ÅRSPRØVER 2020

- Du skal også hjemme sidde klar hjemme på prøvedage 20 minutter før prøvens start. Du skal deltage i Google Meet for at give dig skriftligt til kende i chatten. Link til Meet ligger i Lectio under prøveaktiviteten. Dette Meet vil være åbnet de første 15 minutter af prøven, således at du kan få svar på tekniske spørgsmål.
- Lidt før klokken 09:00 (kl. 08:00 for musik) vil du modtage en besked i Lectio. I beskeden står denne hjemmeside: opgaver.odensekatedralskole.dk og den **KODE**, som du skal indtaste for at få adgang til prøven. Prøven kan først tilgås ved prøvestart.
- I Lectiobeskeden vil det også fremgå, hvem du kan ringe til, hvis der er tekniske spørgsmål under prøven.
- Du afleverer din besvarelse fra Lectios forside "Digital skr. aflevering"
- Bemærk: I forbindelse med afleveringen af din besvarelse bekræfter du, **at opgavebesvarelsen er udarbejdet af dig selv, at du ikke har anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning dertil, og at opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.**
- Manglende deltagelse i årsprøve pga. sygdom kræver lægeerklæring, og deltagelse i årsprøver er en betingelse for oprykning til næste skoleår

3.3 Under skriftlig eksamen

- Det er ikke tilladt at kommunikere med andre end vagterne.
- Det er kun tilladt at bruge nettet til fx ordbøger, hvis I eksplicit har fået tilladelse af jeres lærer, og hvis det er blevet nævnt af den eksamensansvarlige om morgenen. Derudover må nettet kun bruges til ud-/afleveringsproces.
- Din værktøjslinje skal være synlig under hele eksaminationen.
- Hvis du ønsker at høre musik under eksamen, skal det ske offline (downloadede playlister)
- Det er ikke tilladt at høre musik under en evt. 1. delprøve.
- Det er ikke tilladt at udveksle materiale med andre elever i lokalet (bøger, papir, ledninger etc.)
- Har du brug for mere papir, har du spørgsmål, eller skal du på toilettet, rækker du hånden op og venter på en vagt.
- Ved elektronisk udlevering: Afvent instruks. Du må ikke åbne din computer, før det tillades!
- Ved delprøver uden hjælpemidler skal dine hjælpemidler samles i en stak på gulvet.
- Gem undervejs. Ved matematik: Gem hver opgave i selvstændig fil.

3.4 Ved aflevering af skriftlig eksamensopgave

- Indsæt sidehoved med relevante oplysninger på dit dokument. Der skal sidehoved på alle afleverede ark. Omslag tæller ikke med i antal ark, når der afleveres på papir.
- Ved elektronisk aflevering: Tilkald en vagt, når du er klar til upload. Gennemfør afleveringsproces, mens vagten står hos dig. Se tilsendte vejledninger for Lectio/Netprøver.dk.
- Ved aflevering før tid, må du ikke tage opgave, noter osv. med ud af lokalet. Kun jakke, telefon og madpakke må tages med, når du forlader eksamenslokalet før tid.
- Computerudstyr må først fjernes fra lokalet, når sidste prøve er slut. Se oversigt i Lectio/på dørene.

4. Sygdom ved eksamen eller årsprøve

Ved sygdom skal skolens kontor have besked hurtigst muligt (6612 2240), og du skal skaffe en lægeerklæring, som du selv skal betale.

En sygemelding skal ske senest på selve eksamensdagen. Ellers har du i ikke ret til at komme til sygeeksamen. Sygeeksamener afholdes så vidt muligt i løbet af eksamensperioden. Ellers er der sygeeksamener i august. Se dog særlige regler om COVID-19-sygdom:

Særligt om elever med COVID-19-symptomer ved eksamen

Elever, der har symptomer på COVID-19, skal *ikke* må møde op på skolen til undervisning.

Det samme vil gøre sig gældende til hvis eleven skulle til eksamen. For elever, der er syge med COVID-19-symptomer, bliver eksamen aflyst, og de skal i stedet have ophøjet standpunktskarakter til prøvekarakter. Det gælder både elever, der er syge med COVID-19-symptomer, og elever, der er testet positiv med COVID-19.

Andre syge elever skal til sygeeksamen i august efter de almindelige regler herom.

I forbindelse med sygdom ved prøve skal der foreligge dokumentation for elevens sygemelding, jf. § 9 i den almene eksamensbekendtgørelse, i form af en lægeerklæring. I forbindelse med sygdom med COVID-19-symptomer vil der ikke blive stillet krav om gennemførelse af test. Når skolen modtager en sygemelding, skal eleven oplyse, hvorvidt eleven er syg med COVID-19-symptomer.

5. For sent til eksamen eller årsprøve

Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du i princippet ikke ret til at komme op. Har du en rimelig grund, og kan det godtgøres, at du ikke har kunnet få kendskab til opgaverne, kan du dog få lov til at deltage i eksamen.

Hvis du finder ud af, at du er ved at komme for sent, skal du straks kontakte skolens kontor (6612 2240).

6. Snyder - at skaffe sig uretmæssig hjælp

Hvis du skaffer dig hjælp eller giver en anden eksaminand hjælp under en prøve, er der tale om snyd. Hvis du benytter ikke-tilladte hjælpemidler, er der også tale om snyd.

I tilfælde af snyd kan du bortvises fra den pågældende eksamen. Du kan så først gå til en ny eksamen i den efterfølgende termin, hvor den pågældende eksamen afholdes for næste hold

elever. Skolen kan i stedet for en bortvisning fra eksamen bestemme, at din præstation skal bedømmes med -3.

Skolen forbeholder sig ret til at undersøge din færden på internettet under eksamen. Det er en forudsætning for, at du kan aflægge prøver og eksamener, at du accepterer dette. Derfor SKAL du benytte skolens it-netværk (hvis din prøve/eksamen afvikles på skolen) og logge på med dit eget password. Hvis du forsøger at anvende andre adgange til internettet (fx via telefonen), vil det blive opfattet som snyd. Hvis skolen får mistanke om snyd, kan skolen undersøge søgehistorikken på din computer samt logfilen over trafik på skolens it-netværk.

Ved aflevering af en skriftlig besvarelse skal du altid bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

7. Klager over eksamen (for 2.hf og 3g)

Hvis du går i 2.hf eller 3.g og har været til en mundtlig eller skriftlig eksamen gælder følgende, hvis du vil klage:

En klagesag kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende)
- prøveforløbet
- bedømmelsen

En klage skal indgives til skolens rektor *senest to uger efter*, at du har fået din karakter. Klagen skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der kan begrunde en imødekommelse af klagen.

Afgørelsen på en klage kan være følgende:

- medhold og tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- medhold tilbud om ny prøve (omprøve)
- at klageren ikke får medhold i klagen

Reglerne for klagesager er lidt indviklede. Men du kan kontakte rektor, hvis du er i tvivl om reglerne omkring en klagesag. Du kan også læse mere om klager i Eksamensbekendtgørelsen §55 kapitel 10.

8. Klage over årskarakter, der er ophøjet til eksamenskarakter

Hvis du har fået en eksamenskarakter i et fag, du ikke har været til eksamen i – det vil sige, hvis du har fået en årskarakter, der er kopieret over som en eksamenskarakter, gælder følgende: Årskarakteren udtrykker graden af den enkelte elevs opfyldelse af et fags faglige mål. Det vil sige, at standpunktskarakteren er et udtryk for lærerens faglige skøn.

Hvis du ikke tilfreds med karakteren, kan du henvende dig til rektor senest to uger efter, at du har fået offentliggjort karakteren. Rektor skal så træffe en afgørelse i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen. Det vil sige, at rektor enten skal afvise din henvendelse som grundløs - eller undersøge om der er noget om sagen og derefter træffe en afgørelse.

Det er vanskeligt at klage over en årskarakter, men du kan kontakte rektor, hvis du er i tvivl om, hvad reglerne er, hvis du ønsker at klage.

9. Links, der omhandler eksamen

Eksamensbekendtgørelsen

Elever, der er startet efter 1. august 2017

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

Elever, der er startet før 1. august 2017

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen

Elever, der er startet efter 1. august 2017:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

Karakterbekendtgørelsen

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

Klager over prøver

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722#id6cb7d9d3-470d-4181-a3d1-0f175ead4ed8>

Netprøver – brugervejledninger

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/netproever/den-digitale-proeveafvikling/brugervejledninger>